**แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท**

**ส่วนที่ 1 บทสรุปโครงการ**

**1. ชื่อโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

๑.๑ ชื่อโครงการ

๑.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

๑.๒.๒ สถานที่ตั้ง

๑.๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

๑.๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

**2. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ**

**๒.๑ วัตถุประสงค์**

**๒.๒ เป้าหมาย**

**3. ขอบเขตการดำเนินโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ**

**4. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ**

4.1 ระบบงานเดิมในปัจจุบัน พร้อมปัญหาอุปสรรคและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ

4.2 ระบบงานใหม่ที่ขออนุมัติ

**5. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้**

5.1 ระบบปัจจุบัน

5.2 ระบบที่ขออนุมัติ

**6. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ**

6.1 ข้อมูลเดิมในระบบเอกสาร หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บในปัจจุบัน

6.2 ข้อมูลซึ่งต้องจัดเก็บใหม่

6.3 อื่น ๆ

**7. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ**

7.2 ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

7.3 แผนงานพัฒนาบุคลากร

**8. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของวงเงิน**

- จำแนกวงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของวงเงินเป็นรายปี

**9. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน และภายนอกหน่วยงาน**

9.1 สถานภาพปัจจุบัน

9.2 รายละเอียดการขออนุมัติ

9.3 แผนงานในอนาคต

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ**

**1. ชื่อโครงการ**

* 1. การนำเสนอโครงการในลักษณะแผนงาน

1.2 การนำเสนอโครงการปรับแผนงานเดิม

1.3 การนำเสนอโครงการเฉพาะกิจ

**2. ส่วนราชการ**

* 1. ชื่อส่วนราชการ

2.2 สถานที่ตั้ง

2.3 หัวหน้าส่วนราชการ

2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**3. ระบบงานปัจจุบัน**

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

3.2 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

3.3 ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

3.4 ระบบงาน

3.5 ปริมาณงาน

3.6 โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

3.7 บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

3.8 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

**4. ระบบงานใหม่**

4.1 วัตถุประสงค์

4.2 เป้าหมาย

4.3 นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

4.4 ประเภทการขออนุมัติ

4.4.1 ลักษณะการขออนุมัติ

🞎 ซื้อ 🞎 เช่า 🞎 รับบริจาค 🞎 อื่น ๆ (ระบุ) .............

4.4.2 แหล่งเงิน

🞎 เงินงบประมาณปี พ.ศ.............. 🞎 เงินรายได้ 🞎 อื่น ๆ (ระบุ) .............

4.4.3 การวิเคราะห์ออกแบบระบบ

4.4.4 รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

4.4.5 โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4.5 ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

4.5.1 ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

4.5.2 ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

4.5.3 การคำนวณเนื้อที่หน่วยจัดเก็บข้อมูล

4.6 บุคลากร

4.7 สถานที่ติดตั้ง

4.8 ค่าใช้จ่าย

4.9 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

4.10 ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต

**5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้รายงาน...........................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่..........................................................

ผู้อนุมัติโครงการ.............................................................

(...........................................................)

ตำแหน่ง.......................................................

วันที่.............................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม*.................................*..........*...................*

(............................................................)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม (DCIO)/จังหวัด (PCIO)

วันที่....................................................