ตัวอย่างแบบฟอร์ม

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

**ก. ข้อมูลทั่วไป**

1. **ชื่อโครงการ............................................................................................................................**
2. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ**
	1. **ขื่อส่วนราชการ............................................................................................................**
	2. **ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ............................................ตำแหน่ง......................................**
	3. **ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..1......................................ตำแหน่ง......................................**

 **โทรศัพท์....................................**

 **โทรสาร.....................................**

 **..2......................................ตำแหน่ง......................................**

 **โทรศัพท์....................................**

 **โทรสาร.....................................**

1. **ค่าใช้จ่าย**
	1. **วงเงินรวมทั้งสิ้น.........................บาท (...................................................)**
	2. **แหล่งเงิน**

 **เงินงบประมาณ**

 **เงินนอกงบประมาณ ระบุ…………………………………………...........................**

**4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้**

1. กรณีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตาม Spec และราคากลาง ให้ Copy รายละเอียดของ Spec และราคากลางได้เลย

1. กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สูงกว่า Spec และราคากลาง แต่ละหน่วยงานจะต้องอธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

 **4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ตัวอย่าง)**

| รายละเอียดมาตรฐานกลาง | รายละเอียดรายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ | จำนวน | หน่วย | **ราคาต่อหน่วย/ชุด****(บาท)** | ราคารวม**(บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน |  |  |  |  |
| 4.1 | ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป **แต่ละชุดประกอบด้วย** |  | 20 | ชุด | 20,000.- | 400,000.- |
|  | -CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz |  |  |  |  |  |
|  |  และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 128 MB |  |  |  |  |  |
|  | -Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย |  |  |  |  |  |
|  | -Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB |  |  |  |  |  |
|  | -CD-Rom Drive |  |  |  |  |  |
|  | -จอภาพสีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์ |  |  |  |  |  |
|  |  และ Mouse 1 ชุด |  |  |  |  |  |
|  | -โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) |  |  |  |  |  |
|  | -Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps |  |  |  |  |  |
| **4.2** | **ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป** แต่ละชุดประกอบด้วย | **ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป** แต่ละชุดประกอบด้วย | 5 | ชุด | 20,500.- | 102,500.- |
|  | -CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz | -Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 60 GB |  |  |  |  |
|  |  และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 128 MB | เหตุผลที่ต้องใช้ -Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 60 GB |  |  |  |  |
|  | -Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย | เนื่องจากต้องมีการจัดเก็บข้อมูล จากการสำรวจประจำปี |  |  |  |  |
|  | -Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB |  |  |  |  |  |
|  | -CD-Rom Drive |  |  |  |  |  |
|  | -จอภาพสีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์ |  |  |  |  |  |
|  |  และ Mouse 1 ชุด |  |  |  |  |  |
|  | -โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) |  |  |  |  |  |
|  | -Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3** | เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer) **ชุดประกอบด้วย** | **เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer)** ประกอบด้วย | 5 | เครื่อง | 20,000.- | 100,000.- |
|  |  มีขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า 12 หน้าต่อนาที |  มีขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า 24 หน้าต่อนาที |  |  |  |  |
|  |  | เหตุผลที่ต้องใช้ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 24 หน้าต่อนาที เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ต้องมีการผลิตเอกสารและคู่มือในการเผยแพร่ข้อมูล |  |  |  |  |
| **4.4** | Automatic Documents scanner | Automatic Documents scanner | 1 | เครื่อง |  |  |
|  |  | **ประกอบด้วย** |  |  |  |  |
|  |  | * 1. **ความละเอียดสูงสุดในการสแกน ไม่น้อยกว่า 1200 x 4800 dpi**
	2. **เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ด้วย USB 2.0 เป็นอย่างน้อย**
	3. **สามารถแสกนเอกสารเป็นไฟล์แบบ PDF ได้**
	4. **มีถาดป้อนเอกสาร สำหรับสแกนแบบอัตโนมัติได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น**
	5. **มีความเร็วในการแสกนไม่น้อยกว่า 6 ppm.**
 |  |  |  |  |
|  |  | เหตุผลที่ต้องใช้เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ต้องมีการผลิตเอกสารและคู่มือในการเผยแพร่ข้อมูล และรายงานการประชุม |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5. วิธีการจัดหา**

 **ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่นๆ (ระบุ)...........................................................**

1. **สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สถานที่ | เครื่องคอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์ |
| **1. แผนก...........** | **1** | **1** |
| **2. ผ่าย.............** | **1** | **1** |
| **3. กอง..............** | **......** | **.....** |
|  | **.......** | **.......** |
| **10. ผู้อำนวยการ............****.****.** |  |  |
| รวม | **........** | **........** |

1. **ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **สถานที่ตั้ง** | **ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)** |
| **7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ............** **(จำนวน.......เครื่อง)** | สถานที่ติดตั้ง ในข้อ 6**ลำดับที่ 1 -..........** | **254....** |
|  **- รุ่น........** |  |  |
|  **- รุ่น........** |  |  |
| **7.2 ............................................** |  |  |
| **7.3 ...........................................** |  |  |

 **8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้**

 **..............................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................**

 **9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้**

 **..............................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................**

 **10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน**

 **..............................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................**

 **11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน**

 **..............................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................**

**ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี**

 **1. การจัดหา ..................**เป็นการจัดหาใหม่**....................**

**2. การจัดหาครั้งนี้...........**เพื่อใช้ในการทดแทนของเดิม**..........................................................................**

**3. การจัดหาครั้งนี้...........**เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ**..........................................................................**

 **ผู้รายงาน ........................................................................**

 **(.............................................................)**

 **ตำแหน่ง.............................................**

 **วันที่....................................................**

 **ผู้อนุมัติโครงการ........................................................................**

 **(.............................................................)**

 **ตำแหน่ง.............................................**

 **วันที่....................................................**

 **........................................................................**

 **(.............................................................)**

 **ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม**

 **วันที่....................................................**

 **........................................................................**

 **(.............................................................)**

 **ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวง**

 **วันที่....................................................**