

เอกสารแนบท้าย ๕-๒ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

แบบคำร้องขอทราบผลคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
พนักงานทรัพยากรบุคคล พนักงานวิชาการเงินและบัญชี และพนักงานประจำสำนักงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานทรัพยากรบุคคล
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี และพนักงานประจำสำนักงาน

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....).....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ได้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในตำแหน่ง.....

ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขประจำตัว..... โดยได้เข้ารับการประเมินความรู้

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ดังนี้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ในกรณีที่ผ่านการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่านั้น)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการยื่นขอทราบผลคะแนน ดังนี้

๑. ใบรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานปลัดกระทรวง
มหาดไทย ที่ผู้ยื่นคำร้องได้สมัครไว้จากเว็บไซต์ <https://moi.thaijobjob.com> และลงลายมือชื่อในช่องผู้สมัคร
ให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมายื่นคำร้องด้วยตนเอง) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีส่งคำร้องขอทราบผลคะแนนทางไปรษณีย์)

๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล
ในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) เป็นต้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ชื่อและที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)