



๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ลำดับที่ ๑ - ๗

อ้างถึง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงานในลำดับที่ ๑ - ๗ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงธรรม ชั้น ๒ ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยให้นำเอกสารดังต่อไปนี้ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (กรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครเข้ารับการประเมินไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ) จำนวน ๓ ฉบับ
๕. รูปถ่ายสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ ซม.) จำนวน ๓ ใบ (สวมเครื่องแบบปกติขาวของพนักงานราชการ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ)
๖. สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุฑเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๙๗

