

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
077-272926

คำอธิบายรายละเอียดในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เรื่อง การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.1 การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวใหม่ **ให้ยื่นภายใน 30 วัน** กรณีดังนี้

- บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- บัตรประจำตัวหมดอายุ
- การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด

1.2 ให้กรอกแบบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตรงกับประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ประเภทข้าราชการ ประเภทลูกจ้างประจำ ประเภทพนักงานราชการ เป็นต้น

1.3 ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอมิบัตร ลายมือชื่อได้กรอกรูปให้ครบถ้วน (2 แห่ง) และควรเป็นลายมือชื่อแบบเดียวกัน

1.4 หมูโลहितให้เขียนเป็นภาษาไทย เช่น หมูโลहित โอ เอ เอบี เป็นต้น

1.5 การกรอกคำนำหน้านามว่า ดร. ไม่สามารถนำมาใช้เป็นคำนำหน้านามในการขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ (อ้างอิงหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/745 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2552)

1.6 สำหรับข้าราชการบำนาญการกรอกตำแหน่งให้กรอกตำแหน่งตามประกาศเกษียณหรือตำแหน่งตามคำสั่งให้ออกจากราชการ มิใช่กรอกตำแหน่งว่า “ข้าราชการบำนาญ”

1.7 การจัดส่งแบบคำขอมิบัตรประจำตัว ให้หน่วยงานจัดส่งเพียงต้นฉบับ 1 ฉบับ เท่านั้น

2. หลักฐานที่ใช้ในการขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2.1 แบบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

2.2 แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน 1 ฉบับ

2.3 แนบสำเนาบัตรเก่าทุกครั้งที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวฯ ใหม่

2.4 กรณีบัตรสูญหายแนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ

2.5 กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ/บรรจุใหม่ ขอให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง/ คำสั่งเลื่อนระดับ/คำสั่งย้ายข้าราชการ/คำสั่งโอนข้าราชการ แล้วแต่กรณี

2.6 กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม ให้แนบเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม แล้วแต่กรณี

2.7 กรณีบัตรชำรุด ให้แนบบัตรที่ชำรุดหากไม่สามารถส่งบัตรที่ชำรุดได้ให้บันทึกแจ้งสาเหตุการชำรุด

2.8 กรณีลูกจ้างเปลี่ยนตำแหน่งให้แนบคำสั่งที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

2.9 ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน หากเป็นการขอมิบัตรครั้งแรก ให้แนบประกาศเกษียณหรือคำสั่งให้ออกจากราชการหรือหนังสือส่งจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลาง

2.10 พนักงานราชการให้แนบสำเนาสัญญาจ้างพร้อมหลักฐานข้างต้นทุกครั้งที่ยื่นขอมิบัตรฯ

3. รูปถ่าย

3.1 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป ขนาด 2.5X3 ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอมิบัตร

3.2 ข้าราชการสตรีไทยมุสลิมที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะถ่ายรูปทำบัตรให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง

3.3 รูปถ่ายข้าราชการบำนาญแต่งเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดง สังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบสูง 2 ซม. ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำร้องหรือ หากมีความจำเป็นไม่สามารถแต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการได้ ให้แต่งกายสุภาพ ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

3.4 รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้แต่งกายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2527 โดยดูตามหมวดฝีมือ หมวดกึ่งฝีมือ และหมวดแรงงาน แต่หากไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม

3.5 รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้แต่งกายด้วยชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน เท่านั้น

3.6 รูปถ่ายพนักงานราชการให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบพิธีการระดับอินทรรุ (ดอกพิกุล)

3.7 การจัดส่งรูปถ่ายไม่ควรเย็บด้วยลวดหรือเข็มหมุด เพราะจะทำให้รูปมีตำหนิ ให้นำใส่ซองพลาสติก และเย็บติดกับแบบคำขอมิบัตรฯ

3.8 ไม่ควรใช้ภาพถ่ายจากการสแกนภาพ และภาพพื้นหลังควรใช้สีสุภาพ เช่น สีฟ้า

3.9 การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับตามชั้นที่ตนเองได้รับ และหากผู้ใดได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วควรประดับให้ถูกต้อง อนึ่งถ้าประสงค์จะประดับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ควรวางตำแหน่งให้ถูกต้องตามระเบียบ หากไม่แน่ใจควรประดับแพรแถบ

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



1. กรณีขอมีบัตรใหม่ครั้งแรก

- คำขอมีบัตร (บ.จ.1)
- รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

2. กรณีขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรหมดอายุ/ บัตรหาย/บัตรชำรุด/บัตรถูกทำลาย

- คำขอมีบัตร (บ.จ.1)
- รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- บัตรเก่า
- ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)

3. กรณีขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ย้ายสังกัด

- คำขอมีบัตร (บ.จ.1)
- รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- บัตรเก่า
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล/สำเนาคำสั่งย้าย โอน
แต่งตั้ง เลื่อนระดับ แล้วแก่กรณี

4. กรณีขอมีบัตรข้าราชการบำนาญ

- คำขอมีบัตร (บ.จ.1)
- รูปถ่ายชุดปกติขาว ติด นก. ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- บัตรเก่า
- สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการ

ปัญหาที่พบบ่อยในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ขาดหลักฐานแนบทุกครั้งที่ยื่นขอมีบัตร เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรเดิม (ถ้ามี)

- กรณี บัตรหาย ควรแนบใบแจ้งความ เพิ่มเติม
- กรณีบรรจุ ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ควรแนบคำสั่งฯ เพิ่มเติม

2. กรอรายละเอียดในแบบคำขอมีบัตรไม่ครบถ้วน เช่น

- หมูโลहित
- ลายมือชื่อ เซ็นชื่อไม่ครบ 2 แห่ง
- กรณีข้าราชการบำนาญ ขอให้กรอกตำแหน่งครั้งสุดท้ายตอนเกษียณอายุ ไม่ใช่กรอกตำแหน่งข้าราชการบำนาญ

3. การถ่ายรูปติดบัตร

- รูปถ่ายบางแห่งมีขนาดใหญ่เกิน 1 นิ้ว
- การติดอินทราและเครื่องหมายของข้าราชการติดไม่ตรงกับตำแหน่งปัจจุบัน ผิดบ่อยมาก โปรดดูอินทราและเครื่องหมายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2553
- ข้าราชการบำนาญที่เกษียณแล้ว ไม่ค่อยติด นก. ด้านขวา

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ *.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ
 พนักงานราชการ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน.....

กอง/สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง







- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรหมดอายุ
 หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนสังกัด
 เลื่อนระดับ ขำрут
 เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ย้ายมาใหม่
 อื่น ๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)





































- หมายเหตุ ๑. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
๒. * ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตรประจำตัว

อินทรรูปและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูปของข้าราชการพลเรือนสามัญที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่
กฎสำนักนายกรัฐมนตรี ๙๔ / ๒๕๕๓ ลว.๓๐ เม.ย. ๒๕๕๓
ออกตาม พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

ทั่วไป	ประเภทตำแหน่ง			อินทรรูปและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูป	
	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับทักษะพิเศษ	ระดับทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็ก ขนาด เพิ่มครุฑพ่าห์	ข้อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน
	ระดับเชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับอาวุโส	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็ก ขนาด	ข้อชัยพฤกษ์
	ระดับชำนาญการ				
ระดับชำนาญงาน	ระดับปฏิบัติการ			๓ แถบเล็ก แถบบน ขนาด	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก
ระดับปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบน ขนาด	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก
					

ตัวอย่างแถบแพรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ : สำหรับแถบแพรสีสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ชั้นตราที่ได้รับ	ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นสูงสุด	<p style="text-align: center;"><u>มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)</u> (สาย ๑)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ม.ว.ม. คู่กับ ป.ช.)</p>	<p style="text-align: center;"><u>มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)</u> (สาย 4)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ม.ป.ช. คู่กับ ม.ว.ม.)</p>
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นที่ 1	<p style="text-align: center;"><u>ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)</u> (สาย 1)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ป.ม. คู่กับ ท.ช.)</p>	<p style="text-align: center;"><u>ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)</u> (สาย 2)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ป.ช. คู่กับ ป.ม.)</p>
ชั้นที่ 2	<p style="text-align: center;"><u>ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)</u></p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ท.ม. คู่กับ ต.ช.)</p>	<p style="text-align: center;"><u>ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)</u></p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ท.ช. คู่กับ ท.ม.)</p>
ชั้นที่ 3	<p style="text-align: center;"><u>ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)</u></p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ต.ม. คู่กับ จ.ช.)</p>	<p style="text-align: center;"><u>ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)</u></p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ต.ช. คู่กับ ต.ม.)</p>
ชั้นที่ 4	<p style="text-align: center;"><u>จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)</u></p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ จ.ม. คู่กับ บ.ช.)</p>	<p style="text-align: center;"><u>จตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)</u></p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ จ.ช. คู่กับ จ.ม.)</p>
ชั้นที่ 5	<p style="text-align: center;"><u>เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)</u></p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ บ.ม. คู่กับ แถบแพรสี)</p>	<p style="text-align: center;"><u>เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)</u></p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ บ.ช. คู่กับ บ.ม.)</p>