# คู่มือตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ และกรณีสงเคราะห์บุตรมาตรา 40 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service) และการบันทึกคำขอฯ บนระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40 (สำหรับเจ้าหน้าที่)

\*\*\*\*

# วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 1. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ และกรณีสงเคราะห์บุตร

1.1 เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ และกรณีสงเคราะห์บุตร ในกรณีที่ผู้ประกันตนยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนผ่านระบบ e-Self Service โดยเข้าสู่ ระบบได้ที่เว็บไซต์ https://eselfa.sso.go.th

1.2 กรอกข้อมูล User-name และ Password โดยใช้รหัสเดียวกันกับระบบอินทราเน็ต (Intranet)

e-Self Service	ขนาดด้วอักษร - +   การแสดงผล 🛯 🖕 🦉	1506
insrrutations ≡ LUQ		เข้าสู่ระบบ
สำนักงานประกันสังคม	เข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ 	
e-Self Service	<u>ลีมรหัสผ่าน ?</u> เข้าสู่ระบบ	

1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอ "ระบบงานเจ้าหน้าที่" และจะแสดงเมนูเพื่อการตรวจสอบธุรกรรม จำนวน
 2 เมนู ดังนี้

- 1) เมนู "บันทึกสถานะการทำธุรกรรรม"
- มนู "รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่"



 1.4 การตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรม สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 1) กดเมนู "บันทึกสถานะการทำธุรกรรรม" เพื่อตรวจสอบข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทน และเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ของผู้ประกันตนตามมาตรา 40

e-Self Service	ยนาดตัวอักษร - +   การแสดงผล 🖪 c 🖬   🚱 1506
jan and a state of the state o	ออกจากระบบ 🔂
	ระบบงานเจ้าหน้าที่
บันทึกสถานะ การทำธุรกรรม	รายงาน สำหรับเง้าหน้าที่

ระบบจะแสดงหน้าจอ "ค้นหาข้อมูลธุรกรรม" เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการ ดังนี้

(1) "มาตรา" ระบุข้อมูล "ผู้ประกันตนตามมาตรา 40"

(2) "ประเภทธุรกรรม" ระบุข้อมูล "ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม"

(3) "ธุรกรรม" ระบุข้อมูล "กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ หรือกรณี สงเคราะห์บุตร" แล้วแต่กรณี หรือสามารถเลือก "ทั้งหมด" ได้

(4) "สถานะของธุรกรรม" ระบุข้อมูล "รอพิจารณาคำขอ/รออนุมัติคำขอ/ไม่อนุมัติคำขอ/ รอบันทึกตัดจ่าย/รออนุมัติจ่ายเพื่อเตรียมจ่าย/รอบันทึกจ่าย/บันทึกจ่ายสำเร็จ" แล้วแต่กรณี

(5) "วันที่ทำรายการ" ระบุ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี โดยสามารถระบุเงื่อนไขวันที่ทำรายการ ในการค้นหาข้อมูลธุรกรรมเป็นช่วง "ประจำวัน" หรือ "ตามช่วงเวลา" ได้

(6) "หมายเลขธุรกรรม/เลขประจำตัวประชาชน" (กรณีระบุเงื่อนไขการค้นหาครบตามข้อ
 (1) – (5) แล้ว ไม่ต้องระบุเงื่อนไขในข้อ (6) **\*\*หากต้องการค้นข้อมูลรายบุคคล สามารถระบุเงื่อนไข** การค้นหาได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน

(7) เมื่อกรอกข้อมูลการค้นหาครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "**ค้นหา**"

e-Self Se	rvice		ขนาดตัวอักษร - +	การแสดงผล 🗹 💽 🖬 🤅 กร ออ	ะกรวงแรงงาน กจากระบบ 🔂
<sup>เลัก / สถานะการทำธุรกรรม</sup>	บูลธุรกรรม				
มาตรา	ผู้ประกันตนมาตรา 40	~	ประเภทธุรกรรม *	ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนน	lระกันส่ 🗸
ธุรกรรม	ทั้งหมด	~	สถานะของธุรกรรม	ไปรดเลือกสถานะของธุรกรรม	~
วันที่ทำรายการ *	5/11/2565 00:00:00	•	ถึงวันที่ *	16/11/2565 00:00:00	•
หมายเลขธุรกรรม / ประจำตัวประช	เลข าชน				
				ค้นหา cl	ear

(8) กดปุ่ม "**ตรวจสอบคำขอ**" เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน ของผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ผ่านทางระบบ e-Self Service

ล่ำดับที่	หมายเลขธุรกรรม	เลขที่รับแจ้ง	สถานะ	ประเภทธุกรรม	วันที่ทำรายการ	เลขประจำตัวประชาชเ	ตรวจสอบคำขอ
1	000007828		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดราย	05/11/2565 19:11:11		ตรวจสอบคำขอ
2	000007832		รอพิจารณาคำขอ	สงเคราะห์บุตร - สงเค	06/11/2565 21:13:42		ตรวจสอบคำขอ
з	000007839		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแท <mark>นการขาดรา</mark> ะ	08/11/2565 14:36:25		ตรวจสอบคำขอ
4	000007841		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดราะ	08/11/2565 17:00:16		<u>ตรวจสอบคำขอ</u>
5	000007844		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดราะ	09/11/2565 10:02:39		ตรวจสอบคำขอ

(9) เมื่อกดปุ่ม "**ตรวจสอบคำขอ**" ระบบจะแสดงรายละเอียดในส่วนของข้อมูล "สำหรับ

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**" ซึ่งประกอบด้วย เลขที่รับ หมายเลขธุรกรรม ประเภทการขอรับสิทธิ สำนักงาน ประกันสังคม และสถานะเอกสาร พร้อมทั้งแสดงข้อมูลในส่วนของ "**รายละเอียดคำขอ**" ของผู้ประกันตนและ เอกสารแนบ

e-Self Serv	vice	ບເ	มาดตัวอักษร - +	การแสดงผล 🖬 🖬 🕻	1506
🕰 📃 ເມບູ					ออกจากระบบ 🔂
หน้าหลัก / สถานะการทำธุรกรรม					
ุ?⁼ สำหรับเจ้	ำหน้าที่ตรวจสอบ				^
เลขที่รับ	-				
หมายเลขธุรกรรม	000007893	ประเภท	าการขอรับสิทธิ	สงเคราะห์บุตร-สงเคราะห์บุตร	
สำนักงานประทัน สังคม พื้นที่ / สาขา	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 12		สถานะเอกสาร	รอพิจารณาคำขอ	
CF รายละเอียด เหตุผลในการขอเบิกเกิน 2 ปี : วันที่ทำรายการ : 15/11/2565 เลขประจำตัวประชาชน : ชื่อ - นามสกุล :	าคำขอ -			Осни	hchu
วัน เดือน ปี เกิด : 21/11/2495 มาตรา : ผู้ประทันตนมาตรา 4 ช่องทางการรับเงิน : ชื่อธนาคาร : เลขที่บัณชีธนาคาร : เลขที่บัณชีธนาคาร :		**พิมพ์เอก พร้อมเอกส <sup>ะ</sup> จ่าย	สารรายละเ ารแนบทุกรา ประโยชน์ท <sub>ี่</sub>	อียดคำขอรับประโยชน์ เยการ เพื่อประกอบกา ดแทนให้กับผู้ประกันตา	ัทดแทน รวินิจฉัย เ
ชื่อ ปณ : - หมายเลขโทรศัพท์ : ที่อยู่ : - หมู่ : - ตำบล : -					
อำเภอ: -					
<b>เอกสารแบบสำเนาสูติบัตรและ</b> เอกสารแบบสำเนาสูติบัตรและ fileName : <u>1666326413106.j</u> เอกสารแบบสำเนากะเบียบสมบ fileName : <u>1667889817722.j</u> fileName : <u>1662955655615.j</u>	ะภาพถ่ายสูติบัตรตัวจริง ipg รส หรือสำเนาทะเบียนการหย่าพร้อเ ipg	มบันทึกแบบท้าย			

<u>ตัวอย่าง</u> เอกสารคำขอรับประโยชน์ทดแทนมาตรา 40 **ผ่านระบบ e-Self Service** 

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ         และที่ชัน         เลยที่ชัน         เมยาสมธุรกรรม       0000007893         ปนักงานประทิน         กรุงเทพมหานครพื้นที่ 12         สากแล         พื้นที่ / ลายา         กรุงเทพมหานครพื้นที่ 12         สากแล         สาม         สาม         สาม         รายสะเอียดคำขอ         เป็นการขอเบิทเทิน 2 0 : -         รายการ: 15/11/2565         เจ้าตัวประชายน :         นอสุล :         เป็าหัด : 21/11/2495         : ผู้ประกันตนมาตรา 40         เกรรรับเงิน :         เหลือการระ         เป็าสุล :         เป็ารารรับเงิน :         เป็าสุล :	
เลยที่รับ         -           มายเลยอุรกรรม         0000007893         ประเภกการยม           ทนักงามประกัน         กรุงเทพมหานครพื้นที่ 12         สกาม <b>STEEa:Lอียดคำบอ</b> ในการขอเบิกเกิน 2 ปี : - ธายการ: 15/11/2565 เจ้าตัวประชายน : ามสกุล : มาม ปี เกิด : 21/11/2495 :: ผู้ประกันดนมาดรา 40 งการรับเงิน : เกตรี: เมชิ PromptPay : - I: - ลมโกรศัพฑ์: :	^
นายเลยธุรกรรม 000007893 ประเภทการยม ค้านักงานประกัน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 12 สถานะ กม พื้นที่ / ลายา ครุงเทพมหานครพื้นที่ 12 สถานะ รายสาร เอียดคำบอ ในการของบิกเกิน 2 ปี : - รายการ : 15/11/2565 เจ้าตัวประชายน :	
hนักงานประทัน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 12 สามา สามาร <b>Sายละเอียดคำขอ</b> สันการขอเบิทเทิน 2 ปี : - รายการ : 15/11/2565 เจ้าตัวประชาชน :	ang สงเคราะห์บุตร-สงเคราะห์บุตร
Sายละเอียดคำขอ         เนินการขอเบิทเทิน 2 ปี : -         รายการ : 15/11/2565         เจ้าตัวประชาชน :         มนสกุล :         มนสกุล :         มนสกุล :         มนสกุล :         มนสกุล :         มนอกุล :         มนปี เกิด : 21/11/2495         :       ผู้ประกันดนมาตรา 40         งการรับเงิน :         คาร :         :	สาร รอพิจารณาคำขอ
รายละเอียดคำขอ         เนินการขอเบิทเห็น 2 0 : -         รายการ : 15/11/2565         เจ้าตัวประชาชน :         านสกุล :         านสกุล :         มน ปี เหิด : 21/11/2495         : ผู้ประกันตนมาตรา 40         งการรับเงิน :         คาร :         :         เป็รเค็มอาการ :         :         มนโทรศัพท์ :         :         -	ปิดหน้าต่าง
ลมโทรศัพท์ : -	
-	
: -	
1: -	

(10) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับประโยชน์ทดแทนพร้อมเอกสารแนบประกอบ คำขอฯ ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิ เพื่อทราบ และให้ยื่นเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการพิจารณาวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ ทดแทนทุกครั้ง

(11) กรณีเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ประกันตนส่งเอกสาร เพิ่มเติมทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมายังสำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน แล้วแต่กรณี

(12) ให้เจ้าหน้าที่ลง **เลขที่รับ xxxx วัน/เดือน/ปีที่รับแจ้ง xx/xx/xxxx และชื่อผู้รับ xxxxxx ในเอกสารคำขอรับประโยชน์ทดแทนผ่านระบบ e-Self Service** เพื่อเป็นหลักฐาน และพิจารณา ดำเนินการวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนให้กับผู้ประกันตนต่อไป 1.5 การตรวจสอบรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
1) กดเมนู "เมนูรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่"

e-Self Service	ขนาดตัวอักษร - +   การแสดงผล 🛛 c 🖉   🚱 1506
≡ LUŲ	ออกจากระบบ 🔂
ระบบงาน	เจ้าหน้าที่
λ	
บันทึกสถานะ การทำธรกรรม	รายงาน สำหรับเจ้าหน้าที่

- ระบบจะแสดงหน้าจอ "รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่" ซึ่งประกอบด้วยเมนูรายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - (1) รายงานการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
  - (2) รายงานการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีสงเคราะห์บุตร
  - (3) รายงานการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีทุพพลภาพ
  - (4) รายงานสถิติการขอรับประโยชน์ทดแทน (รายงานสถิติฯ สำหรับส่วนกลางเพื่อการตรวจสอบ)

$A \equiv ww$	ออกจากระเ
harful es	
ăn /	
🦂 รายงานสำหรับเจ้าหน้าที	
การขอรับประโยชน์ทุกแทบ กรณีหรากาพ	~
L S 189 (Regon 1505505:1890) (Killing History IVIW D Kis 133, 39	
การขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	~
1. รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีประสบอันตรายและเจ็บป่วย มาตรา 40	
การขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีคลอดบุตร	>
การขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีสงเคราะห์บุตร	>
อรราวกับประโยนเพื่องและ ออร์โลมแรงออม	
การของบระเยชนทดแทน กรณทุพพลภาพ	÷
1 รายงานสรุบการขอรบบระเยชนทดแทน กรณทุพพลภาพ มาตรา 40	
การขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน	>
งานทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา40	>
สดีคิดระบอรับปองโยชน์และรามกระเนียมขับโองรับตบบาตรา40	
	÷

# 1.6 การออกรายงานเพื่อการตรวจสอบ สามารถดำเนินการออกรายงานแล้วแต่กรณี ดังนี้ 1.6.1 กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

(1) คลิกเลือกเมนู <u>รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยๆ</u>

e-Self Service ขนาดด้วอักษร - +   การแสดงผ	
k ≡ má	ออกจากระบบ
in /	
≽ รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่	
การขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีชราภาพ	~
1. รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีชราภาพ มาตรา 33, 39	
การขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	~
1. รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีประสบอันตรายและเจ็บป่วย มาตรา 40	
การขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีคลอดบุตร	>
การขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีสงเคราะห์บุตร	>
การขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีทุพพลภาพ	~
1. รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีทุพพลภาพ มาตรา 40	
การขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน	>
งานทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา40	>
สถิติการขอรับประโยชน์และงานทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา40	~

(2) เลือกช่วงเวลา "ประจำวันที่" วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี "ประเภทมาตรา" ผู้ประกันตน ตามมาตรา 40 "ตามสำนักงานประกันสังคม" (ตาม สปส.ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอฯ) "สถานะคำขอ" เลือก สถานะที่ต้องการออกรายงาน เช่น "รอการพิจารณาคำขอ/รออนุมัติคำขอ/รอบันทึกตัดจ่าย/ไม่อนุมัติคำขอ/ รออนุมัติจ่าย เพื่อเตรียมจ่าย/รอบันทึกจ่าย/บันทึกจ่ายสำเร็จ" เป็นต้น และ **กดปุ่ม "SUBMIT"** 

0 pages • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	PREVIEW PARAMETERS	
	ประจำวันที่ :	1/11/2565 - 29/12/2565
	ประเภทมาตรา :	ผู้ประกันดนมาดรา 40 🔹
	ตามสำนักงานประกัน	[1001] กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 🛛 🔻
	สถานะคำขอ	รอพิจารณาคำขอ 💥
		RESET SUBMIT
Waiting for parameter values		

(3) เมื่อกดปุ่ม "SUBMIT" ระบบจะประมวลผลรายงานตามเงื่อนไขในการออกรายงาน เช่น กรณีเลือกสถานะคำขอเป็น "**รอพิจารณาคำขอ**" ระบบจะแสดงรายงาน (ตามภาพ)

			รายงานสรุปการข	ขอรับประโยชน์หร ประจำวั สำนักงานประ	แเทน * กรณีประสา เพิ่ 1 พฤศจิกายน 2: กันสังคม กรุงเทพมห จำนวน 3	บอันตรายหรื 565 ถึง 29 ธั กานครพื้นที่ 1 รายการ	อเจ็บป๋วย " ผ่านร นวาคม 2565 ดามสปส ที่ผู้ประกับ	ะบบ e-Self มหมชื่มคำขอ	f Service			ປ່ອນຫານາຍກາ: ອານທຳອີກການປ່ອກັນ	รู้ประทับคาอาครา 40 [1001] กรุงเทพอหานครทั้น
									วับที่ส	ออกรายงาม : 29	ชั่นวาคม 2565	สดานสาชอ	รอฟิจารณาศักรอ 🗶
ຄຳສັບ	วันที่ทำรายการ /เวลา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	หาะเอ็อก	วันที่เป็นและวันที่อิ้นสุด การเข้าพักรักษา พยาบาล (ผู้ป่ายใน)	รวมระยะเวลา การเข้าพัก รักษาพยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เป็นและวันที่อื่นสุด การหยุดพักเพื่อรักษา พยาบาล(ผู้ป่วยนอก)	รวมระธะ เวลา การเข้า การหยุดพัก เพื่อรักษา พยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เป็นและวันที่ขึ้นสุดการ ไปพบแพทย์ (ผู้ป่วอนอก)	รวมระยะเวลาการ การไปพบแพทย์ (จำนวนวัน)	สถานะคำขอ		บันทึกจ่ายสำเร็จ ประมวลผลไม่ส่ ประมวลผลสำเร็
1	28/12/2565 : 11:31:14			กระวัยกที่ 3 จำระดิน กระวัติการที่ 3 จำระดิน	17/12/65 - 19/12/65	3					ระพิจารมาศ์กระ		- himitten
2	15/11/2565 : 10:08:28			ระสง 300 ชาตุปตรร กระสังกที่ 2 จำหมัน หมดบ 100 บาท/เดียน	10/01/55 - 12/01/55	3					ระพิจารมาศักร		รอบันทึกตัดจ่าย
3	08/11/2565 : 14:36:25			ทางอีงกที่ 3 จำหงับ ขณาบ 300 บาท/เดือน	1/02/65 - 5/02/65	5					รอพิจารมาศ์วชอ		🗸 รอพิจารณาต่าช
													รออนุมัติด่าขอ
													รออนุมัติจ่ายเพื่

\*\*กรณีเลือกสถานะคำขอเป็น "Select All" ระบบจะแสดงรายงาน**รวมทุกสถานะคำขอ** (ตามภาพ)

			รายงานสรุปการ	ขอรับประโยชน์ทด ประจำวั	แทน " กรณีประส เที่ 1 พฤศจิกายน 2	บอันตรายหรื 565 ถึง 29 ธั	อเจ็บป่วย " ผ่านระ ผวาคม 2565	ະນນ e-Self	Service			ประจำวันกี้ : ประเภทนาดรา :	1/11/2565 - 29/12/2565 ผู้ประกับตามาตรา 40
				สานกงานประ	กนสงคม กรุงเทพมห จำนวน 6	านครพนท 1 รายการ	ดามสบส หผูบระกน	งคมชมคาขอ				ดามสำนักงานประกัน	[1001] กรุงเทพมหานครพับ
									วันที่	ออกรายงาม : 29	ชั่นวาคม 2565	สถานะคำขอ	All selected (10) 💥
ลำดับ	วันที่ทำรายการ /เวลา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	หางเลือก	วันที่เวิ่มและวันที่สิ้นสุด การเข้าพักรักษา พยาบาล (ผู้ป่ายใน)	รวมระยะเวลา การเข้าพัก รักษาพยาบาล (ຈຳນวนวัน)	วับที่เริ่มและวับที่สิ้นสุด การหอุดพักเพื่อวักษา พยาบาล(ผู้ป่วยนอก)	รวมระยะ เวลา การเข้า การหยุดพัก เพื่อรักษา พยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดการ ไปพบแพทย์ (ผู้ป่วยนอก)	รวมระยะเวลาการ การไปพบแพทย์ (ຈຳນວນວັນ)	สถามรห้าขอ		<ul> <li>บันทึกจ่ายส่าเร็จ</li> <li>ประมวลผลไม่ส่</li> <li>ประมวลผลสำเร็จ</li> </ul>
1	28/12/2565 : 11:31:14			หางเสียกที่ 3 จ่ายเงิน หลาง 300 บาท/ได้อน	17/12/65 - 19/12/65	3					รอพิจารณาคำขอ		🗸 ไม่อนมัติดำขอ
2	15/11/2565 : 10:08:28			ทางเอียกที่ 2 จ่ายเงิน ระทบ 100 บาท/เดียน	10/01/55 - 12/01/55	3					รอพิจารมาคำขอ		<ul> <li>รอบันทึกดัดจ่าย</li> </ul>
3	09/11/2565 : 14:32:26			หางเสียกที่ 2 จ่ายเงิน สมทบ 100 บาท/เดียน	26/06/65 - 2/07/65	7					ระบันทึกตัดจ่าย		
4	08/11/2565 : 14:36:25		•	หางเลือกที่ 3 จ่ายเงิน สมทบ 300 บาท/ได้อน	1/02/65 - 5/02/65	5					รอพิจารณาค่าขอ		
5	08/11/2565 : 14:36:24			ทางเอียกที่ 3 จ่ายเงิน สมทบ 300 บาท/เดียน			6/02/65 - 10/02/65	5			รออนุมัติจ่ายเพื่อ เตรียมจ่าย		🗸 รออนุมัติดำขอ
6	02/11/2565 : 10:45:07			รางเสียกที่ 2 จ่ายเงิน มนทบ 100 บาท/ได้อน					10/03/61 - 11/03/61	2	วับเรื่องแล้ว		รออนุมัติจ่ายเพื่อ รออนุมัติจ่ายเพื่อ

### 1.6.2 กรณีทุพพลภาพ

(1) คลิ๊กเลือกเมนู <u>รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ มาตรา 40</u>
 (เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ตามตัวอย่างการออกรายงานกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย)
 (2) เมื่อกดปุ่ม "SUBMIT" ระบบจะประมวลผลรายงานตามเงื่อนไขในการออกรายงาน

(ตามภาพ)

1 of 1		• • •	00 <b>-</b> w	ole Page 🔹 🕂 🗄	∯ ൈ‱ ီ⊡• Ջ[	3			P5	REVIEW PARAMETERS		
	รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแพน " กรณีพุพพลภาพ " ผ่านระบบ e-Self Service ประจำวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 29 อันวาคม 2565 สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพนหานกรพื้นที่ 12 ตามสปส ที่ผู้ประกันตนอื่นกำขอ จำนวม 1 รายการ วนที่ออกรายงาน : 29 อันวาคม 2565									ระจำวันที่ : ระบทนาคา : กระท่านิงกระประกัน อาณสำหะอ	1/11/2565 - 29/12/2 สู่ประกันอาเอา 40 [1012] กรุงเทพเวาาน รอทิจารณาสำหภ	2565 *** เครทันที่ 12 * SUEMIT
ľ	ล่าตับ	วันที่ทำรายการ / เวลา	เลขประจำด้วประชาชน	ชื่อ - สกุล	ทางเลือก	วันที่แพทย์มีความเห็บให้มี สถานะเป็นผู้ทุพหลภาพ	auxe/ be	สถานะคำขอ				
	1	24/11/2565 : 11:36:38			หางเลือกที่ 3 จ่ายมันสมคบ 300 บาท/เดือน	23/11/2565	120200	รอที่จารมาคำขอ				

### 1.6.3 กรณีสงเคราะห์บุตร

(1) คลิกเลือกเมนู <u>รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร</u> (เจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการได้ตามตัวอย่างการออกรายงานกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย)

(2) เมื่อกดปุ่ม "SUBMIT" ระบบจะประมวลผลรายงานตามเงื่อนไขในการออกรายงาน

(ตามภาพ)

				_	_					The second second second	
		_						-		ประจำวันที่ :	1/11/2565 - 29/
			รายงานสรุปการขอร้	ับประโยชน์ทดแทน ตั้งแต่วันที่ 1 พถศจิก	" กรณีสงเคราะห์บุตร ' ายน 2565 ถึง 29 ธันวาค	" ผ่านระบบ e-Sel พ 2565	f Service			ประเภทนาครา :	ผู้ประกับตามาครา
			สำนัก	งานประกันสังคม กรุง	มเทพมหานครพื้นที่ 1 ตาม	เสปส ที่ผู้ประกันคน	ขึ่นคำขอ			ອານສຳນັກການນ່ຽວກັນ	(1001) nşalamar
				จำ	นวน 19 ราชการ			วันที่ออกรายงาน :	: 29 ชั้นวาคม 2565	สงานะคำขอ	รอพิจารณาศายอ
				-					_		RESET
ຄຳສັບ	วันที่ทำรายการ /เวลา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว ประชาชนบุตร	ชื่อ-สกุลบุตร	२/₽/ป เกิดบุตร	เลขประจำตัว ประชาชนคู่สมรส	ชื่อ-สกุดคู่สมรส	สถานะคำขอ		
1	22/11/2565 : 11:58:53			5107618808589	ໃນເຄັ່ງສ ຈຶ່ງຈາຍ	1/10/2564	1764767747025	มามพ ร้ารวย	รอฟิจารณาศ์าขอ		
2	22/11/2565 : 11:56:52			1054840820021	ก้านกล้วย ร่ำรวย	1/02/2565	1764767747025	ระบาร ร้ารวย	รอฟิจารณาศ์าขอ		
3	22/11/2565 : 11:54:41			5158760048115	ຫນາແກ້ວ ຮໍ້າຮວຍ	11/11/2564	1764767747025	มามาร่ารวย	รอฟิจารณาศ์าขอ		
4	22/11/2565 : 11:03:54			6211001761330	น้ำใจ มากมี	8,07/2564	8317356785148	มานัส	รอฟิจารณาทำขอ		
5	22/11/2565 : 10:57:16			3002187247087	ຣິຈອຈັດງ ນາກນີ	16/12/2564	7514824186024	814105	รอพิจารณาทำขอ		
6	22/11/2565 : 10:54:36			4225140360811	เลยใจ มาเมื	4/11/2564	5241881177806	มานร มาเนี	รอพิจารณาคำขอ		
7	22/11/2565 : 10:38:54			8551850873420	สาทวาม มากมี	2/06/2564	7316162022069	นกมห นกกมี	รอพิจารณาศ์าชอ		
8	21/11/2565 : 14:43:29			9695518615319	asd sada	2/11/2565	9695518615319	diadiad	รอพิจารณาคำขอ		
9	21/11/2565 : 14:29:54			3923941688461	das dia	3/11/2565	3923941688461	diadia	รอพิจารณาศ์าขอ		
10	21/11/2565 : 14:28:37			5223641984873	ds adia	17/11/2565	5223641984873	diadia	รอฟิจารณาศำชอ		
11	21/11/2565 : 14:26:29			3051969887405	dasd sadsa	10/11/2565	3051969887405	diadia	รอพิจารณาศ์าชอ		
12	21/11/2565 : 14:19:42			9752893071357	dæd sædæs	10/11/2565	9752893071357	dasdas	รอฟิจารณาทำขอ		
11	21/11/2565:13:39:09	-		1886357551369	มามา	13/01/2564	6320815620353	8109105	รอพิจารณาคำขอ		

自動語・2日 00 8 ٠ - Whole Rage • + 4 2 of 2 PREVIEW PARAMETERS intriai: 1/11/2565 - 29/12/2565 รายงานสรุปการขอรับประโยชน์พลแทน " กรณีสงเคราะห์บุตร " ผ่านระบบ e-Self Service ปละการก ะที่เรากินอาจกา 40 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 29 ธันวาคม 2565 สำนักงานประกันลังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 ตามสปส ที่ผู้ประกันตนขึ้นคำขอ (1001) กรุงเทณหานครทั้นที่ 1 🔹 สามสำนักงานประกัน จำนวน 19 รายการ รอพิจารณาศาธอ X สถานะคำขอ วันพี่ออกรายงาน : 29 อันวาคม 2565 RESET SUBMIT วันที่สำรายการ Acan (เสขประจำสั่วประชาชน 8-88 เลขไระถ่าก่า รือ-สกุลบุศร ว/ล/ป เกิดบุตร ເສຍຸ່ງປະຈຳຄົງ ชื่อ-สาุลรู้สมรส สถานสถายส ประชาชมเตร ประกาทเดียวร 174 175 ENANTED IN THE 2/11/2564 sile survive มาม รับร 3518519451519 30/11/256 บทักษม

\*\*กรณีมีจำนวนรายการมากกว่า 1 หน้า สามารถกดเลือกลูกศร ซ้าย-ขวา หรือกดเลือกหน้า 2,3,4,5,6...ฯ ได้

1.7 การพิมพ์เอกสารสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน

<u>ตัวอย่าง</u> การพิมพ์เอกสารสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน กดเลือก "**เครื่องพิมพ์**" และสั่งพิมพ์รายงาน

1	• • •	00 -	Whole Page	) <b>+</b> [8,	₿ I <mark>b</mark> I	<u>م</u> .	0[]						PREVIEW PARAMETERS		
	รายงานสรุปการขอวับประโยชน์ทดแทน " กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย " ผ่านระบบ e-Self Service ประจำวันดี 1 พฤศจิกายน 2665 ถึง 29 อันวาคน 2565 สำนักงานประกันสังคม กรุงเพชนอาณาษาชี้นดี 1 คามสปส ที่ผู้ประกันหนยั่นคำขอ จำนวน 3 รายการ												ขระงามมา: ประเทรนาครา : ดามสำนักงามประกัน	ญัประกับคณาครา 40 (1001) กรุณราณภาณคร	ะว ∙ พ้นท์ 1 •
	วันพื่ออกรายงาม : 29 อันวาคม 2565												สถานสหายอ	RESET	SUBMIT
<b>ຄຳ</b> ສັບ	วันที่ทำรายการ /เวลา	เลขประจำตัว ประชาชน	รื่อ - สกุล	หาะเลือก	วันที่สัมและวันที่สิ้นสุด การเข้าพักวักษา พยาบาล (ผู้ป่ายใน)	รวมระยะเวลา การเข้าพัก รักษาพยาบาล (ข้านวนวัน)	วันที่เป็นและวันที่สิ้นสุด การพรุดพักเพื่อรักษา พยาบาล(ผู้ป่วยนอก)	รวมระยะ เวลา การเข้า การหยุลพัก เพื่อรักษา พยาบาล (จำนวนวัน)	วับที่เป็มและวับที่สิ้นสุดการ ไปพบแพทธ์ (ผู้ป่วยแลก)	รวมระยะเวลาการ การไปพบแพหย์ (ຈຳນວນວັນ)	สถานะคำขอ				
1	28/12/2565 : 11:31:14	1		ເທາະເລີຍເທີ 3 ຈຳນຸມັນ ສະຫນ 300 ນາທ/ເຄີຍນ	17/12/65 - 19/12/65	3					รอพิจารณาศ์รชอ				
2	15/11/2565 : 10:08:28			หางเสียกที่ 2 จ่ายเงิน เหนพบ 100 บาทปลีอน	10/01/55 - 12/01/55	3					รอพิจารมาทั่งขอ				

### <u>ตัวอย่าง</u> เอกสารรายงานเพื่อการตรวจสอบ<u>กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย</u>

	รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน " กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย " ผ่านระบบ e-Self Service ประจำวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 29 ธันวาคม 2565 สำนักงานประกันลังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 ตามสปส ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอ จำนวน 3 รายการ											
	วันที่ออกรายงาน : 29 ธันวาคม 2565											
8	ำพับ	วันที่ทำรายการ /เวลา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	ทางเลือก	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด การเข้าพักรักษา พยาบาล (ผู้ป่ายใน)	รวมระยะเวลา การเข้าพัก รักษาพยาบาล (จำนวนวัน)	วับที่เริ่มและวับที่สิ้บสุด การหยุดพักเพื่อรักษา พยาบาล(ผู้ป่วยนอก)	รวมระยะ เวลา การเข้า การหยุดพัก เพื่อรักษา พยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดการ ไปพบแพทย์ (ผู้ป่วยนอก)	รวมระยะเวลาการ การไปพบแพทย์ (จ้านวนวัน)	สถานะคำขอ
	1	28/12/2565 : 11:31:14			າກາະເລືອກທີ່ 3 ຈ່າຍເປັນ ສນຫນ 300 ນາທ∕ເສືອນ	17/12/65 - 19/12/65	3					รอพิจารณาคำขอ
	2	15/11/2565 : 10:08:28			ทางเสียกที่ 2 จ่ายเงิน	10/01/55 - 12/01/55	3					รอพิจารณาศำลอ

หมายเหตุ : การออกรายงานและการพิมพ์เอกสารทุกกรณี สามารถดำเนินการได้ตามตัวอย่างข้างต้น

 2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนบนระบบสารสนเทศ งานประกันสังคมมาตรา 40

ระบบสารสนเทศงานประท	าันสังคมมาตรา ๔๐
	🙏 สำนักงานประกันสังคม
<i>a</i> <sub>e</sub>	Social Security Office
เข้าสู่ระบบ	<u> </u>
 & ขอสิทธิ์ใช้งานระบบ	

2.1 เข้าสู่ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40 ได้ที่เว็บไซต์ <u>http://m40.sso.go.th</u>

(1) กรอกข้อมูล User-name และ Password โดยใช้รหัสเดียวกันกับระบบอินทราเน็ต (Intranet)(2) เมื่อทำการ Login สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานหลัก ซึ่งประกอบด้วยเมนู (ตามภาพ)

sะบบสารสมเทศงานประกันสังคมมาตรา «o Social Security Office	🚺 งานตะเบียน 🕒 งานเงินสมทบ	🗗 ຈານກາຣເຈີນວັບ 🔛 ຈານກາຣເຈີນຈ່າຍ 🏠 ຈານປຣະໂຍຫ	ม์ 🗹 งานบัญชี 📀 🎄 16:53 13/01/2566
📢 ไม่พบข่าวประกาศในขนะนี้			
10,884,839 หละบัตน ขณะนักม	1,417 esonu Ameliestalenicençii	2,139 ประโบทน์ + 3,244,144.82 การเงินรับ จำแหน่งศักระวันนี้	+ 19,595 maturio maturio

 2.2 เลือกเมนู "งานระบบประโยชน์" ระบบจะแสดงหน้าจอ "INS050100 : หน้าบันทึกคำขอรับ ประโยชน์ทดแทน" และแสดงเมนูย่อย จำนวน 3 เมนู ให้กดเลือกเมนู "คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service"

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๔๐ Social Security Office					٤ (
	🗍 งานทะเบียน 🕀 งานเงินสมา	ทบ 🗋 งานการเงินรับ	มานการเงินจ่าย	ะ <mark>โยชน์</mark> 🕑 งานบัญชี	9:26 09/01/2566
สอบถาม 🗸 จัดการคำขอ 🗸 อนุ	มัติ/ยกเลิกผลอนุมัติ 🗕 ตัดจ่าย/ยกเ	เลิกคำสั่งจ่าย 🗸 หนังสือแจ้งผ	มล/คำสั่งจ่าย → เรียกเงินคืน →	อุทธรณ์ 🗸 รายงาน 🗸	
📢 ไม่พบข่าวประกาศในขนะนี้					
INS050100 : หน้าบันทึกคำขอรับประโย	ชน์ทดแทน				
สอบถามข้อมูล ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน	คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-	Self Service 180 ]			Ø
เลือกข้อมูล สปส. :	[ 1000 ] สำนักงานใหญ่	~ คำขอกรณี :	ทั้งหมด	~	
สถานะคำขอ :	ทั้งหมด	<ul> <li>สถานะอนุมัติ :</li> </ul>	ทั้งหมด 🗸		
ระบุเลขที่ค้นหา :	ระบุเลขประจำตัวประชาชน	~ เลขที่ :			
		ค้นหา			

2.3 เมื่อกดเมนู "คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service" ระบบจะแสดงหน้าจอ "INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service" และแสดงรายการสถานะ นำเข้าข้อมูลเป็น "รอนำเข้า" พร้อมแสดงข้อมูลคำขอฯ แต่ละกรณี ตาม สปส.ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอฯ ไว้ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service ได้ตามขั้นตอนต่อไป

52 So	ะบบสารสนเทศงาน scial Security Offic	เประกันสังคมมาตรา ๔๐ e		🗍 งานทะเบียน	(±) งานเงินสมทบ	🖸 งานการเงินรับ	ี่่่่่่่่่่่่่่่่ รั≡งานการเงินจ่าย	🖒 งานประโยชน์	🕑 งานบัญชี	10:22     09/01/2566     10:22     09/01/2566		
	สอบถาม 👻	จัดการคำขอ 🖌 อนุมัติ/ยก	เลิกผลอนุมัติ - ด่	ดัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย 👻	หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่	าย - เรียกเงินคืน -	อุทธรณ์ - รายงาเ					
📢 ไม่พบข่	ร ใน่พบข่าวประกาศในขนะนี้											
INS0501	NS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service											
สอบถาม	สอบถามข้อมูล ยิ่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [ 180 ]											
	เลือกข้อมูล สปส. : 🚅 🗸 🧳 คำขอกรณี : ที่รับณด 🗸											
	สถานะนำเข้าข้อมูล : รอบำเข้า 🗸											
					- Toma							
					нлит							
แสดง 50	แสดง 50 จากทั้งสิ้น 180 รายการ											
ลำดับที่	เลซที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันที่ยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชา	ชน ซึ่	อ-สกุล ผู้ประกันตน	สถานะนำเข้าข้อมู	ล สถานะคำขอ	สถานะการอนุมัต	1 ดูรายละเอียด		
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566					-	~	<sup>1</sup> <sub>2</sub> =		
2		สงเคราะห์บุตร	05/01/2566				-	~	-	<sup>1</sup> / <sub>3</sub>		
3		ทุพพลภาพ	05/01/2566				-	-	-	12 3		
4		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	02/01/2566				-	-	~	12 3		

### การบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

1. <u>กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย</u> (เงินทดแทนการขาดรายได้)

(1) เลือกรายการที่ต้องการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน และกดปุ่ม "**ดูรายละเอียด**"

Social	สารสนเทศงานประกันสังเ Security Office	ณมาตรา ๔๐					🗍 งานทะเบียน	(±) งานเงินสมทบ	มานการฝนรับ	หานการเงินจ่าย	🗘 งานประโยชน์	🕑 งานบัญชี	٤	14:53 09/01/2566
1	สอบถาม - จัดการเ	ร้าขอ - อนุมัติ/ยกเลิกผลอนุมัติ - ดัดจ่าย	/ขกเลิกคำสั่งจ่าย - ท	หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าย 👻	เรียกเงินคืน -	อุทธรณ์ -	รายงาน +							
📢 ไม่พบข่าวเ	ประกาศในขนะนี้													
INS050100-	IS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service													
สอบอามข้อ	มูล ยื่นคำขอรับประ	- โยชน์ทดแทน คำขอวับประโยชน์ทดแทนจากระ	ruu e-Self Service ( 180	1										Ø
		เลือกข้อมูล สปส. :	เลือกทั้งหมด			~	คำขอก	ารณี : ทั้งหมด			۷			
		สถานะนำเข้าข้อมูล :	รอนำเข้า			~								
						2.								
						mu	×1							
แสดง 50 จาก	ทั้งสิ้น 180 รายการ												< หบ้	า 1 จาก 4 หน้า 🔉
ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันที่อื่นคำขอ	เลขบัตรประจำ	ำดัวประชาชน		ชื่อ-สกุล ผู้ประ	ะกันคน	สถานะนำ	ข้าข้อมูล	สถานะคำขอ	สถานะการอนุม้	ดิ	ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566						-					123
2		สงเคราะห์บุตร	05/01/2566						-					123
3		ทุพพลภาพ	05/01/2566											3
4		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	02/01/2566						-					1 3
5		สงเคราะห์บุตร	02/01/2566											1 3 3
6		ทุพพลภาพ	02/01/2566						-					1 2 3
7		ทุพพลภาพ	02/01/2566						-					3
8		ทุพพลภาพ	02/01/2566							-	-			
9		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	29/12/2565							-	-		>	

(2) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

 - ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้ประกันตน ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ เช่น ชื่อ-นามสกุล/คำนำหน้านาม ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ให้ถูกต้อง หากพบว่าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร์ (สทร.)
 เพื่อประกอบการแก้ไขข้อมูลในระบบงานทะเบียนมาตรา 40 ให้ถูกต้องก่อนการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน

 - ตรวจสอบวิธี้การขอรับเงิน เช่น ธนาคาร ชื่อบัญ<sup>®</sup>ชี/เลขที่บัญชี และข้อมูลการขอรับประโยชน์ ทดแทน ให้ถูกต้อง โดยสามารถตรวจสอบกับเอกสารแนบที่สั่งพิมพ์จากหน้าตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรม ของผู้ประกันตนจากหน้าระบบ e-Self Service หรือเอกสารแนบที่สั่งพิมพ์จากหน้าข้อมูลการขอรับประโยชน์ ทดแทนในระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40

**หมายเหตุ :** หากไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนได้ให้แจ้งผู้ประกันตนเพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนให้ถูกต้อง



- ระบบจะแสดงประโยชน์ทดแทนเป็นกรณี "ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย"

- ระบุเครื่องหมาย 🗹 ในช่อง "เอกสารประกอบการพิจารณา" เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือ สำเนาเวชระเบียน

ระบุ "วันที่พิจารณาสิทธิ" พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

ระบบจะแสดงผลการพิจารณาเป็น "มีสิทธิ หรือ ไม่มีสิทธิ" ตามเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบ
 เพื่อก่อให้เกิดสิทธิและกดปุ่ม "บันทึก"

🚯 ข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน	
ประโยชน์ทดแหนกรณี : เอกสารประกอบการพิจารณา	ประสบอันสรายใช้บบัวย
3	ไม่ที่มายสมสารที่ Download เอกรามนบ         1         2         3         4         5         6         7           g สำนานการะเบียน Download เอกรามนบ         10         11         12         3         14           g สำนานการะเบียน Download เอกรามนบ         15         16         17         18         19         20         21
ข้อมูลประกอบการพิจารณา	22 23 24 25 26 27 28
วันที่ยื่นคำขอ :	29/12/2565 * <sup>3</sup> xirki@maran@n\$: <sup>1</sup> 00/12566 *
ระบุอาการประสบอันตราย/เจ็บป่วย	 สามาระบุระสามาระบุระสามาระบุระสามาระบุระสามาระบุระสามาระบุระสามาระบุระสามาระบุระสามาระบุระสามาระบุระสามาระบุระ
แสดงใช้สิทธิไปแล้ว	0 วัน แสดงให้สิทธิพรมพทยโปแล้ว 0 ครั้ง
ทางเลือกสิทธิประโยชน์	
	🛿 นิณหลมามการทหรายได้ กรณีสำรับการรักษาประมทรุ๊ปรมในพื้นต่ 1 วันขึ้นไป วันธะ 300 บาท
	) นินทดแสนการราครายได้ กรณีแสทย์ของสนานตยามาณติคมไปที่อยุดดีที่ รักษาตัวตั้นเด้ 3 วันชื่นไป วันละ 200 บาท
	) นินทศแทนการขาดรายได้ กรณีนได้ที่กรักษาที่วในสถานตยายาล และไม่มีความเห็นแพทยให้หอุดหัก รักษาที่สั้นไป ครั้งสะ 50 บาท ปีจะไม่มีก 3 ครั้ง
วันที่เกิดสิทธิ :	22/08/2565
เข้ารับการรักษา ตั้งแต่วันที่ :	22/08/2565 ซึ่ง: 23/08/2565 ซึ่ง: 23/08/2565
หว่ายเหตุ :	
ผลการพิจารณา มีสิทธิ (กรณีประสบอันตราย/(จึบประ)	วันอะ 300 vm (รักมาย 27ัน) รักมาแห้น 600.00 vm ( 22-08-2565 - 23-08-2565 )
	vian sugar

 ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง xxx-xx-xxxxxxx" ตาม สปส.ที่บันทึกคำขอา หากต้องการอนุมัติคำขอา ให้กดปุ่ม "พิจารณาอนุมัติคำขอ" และระบุผลการอนุมัติเป็น "ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม "ปิด"

ระบบเขาสมแหลงานประกันส์เสนนาเขา ๔๐ Social Security Office	🛙 งามระเบียน 🕀 งานมันสมพบ ปีวามการใหวับ ปีรามการใหร่าย <mark>ปีรานประโยชน์</mark> 🗹 งานปัฐรี 🔇 🔹 15:17 09/01/2566									
สอบถาม - จัดการศ์พอ - อนุมีพืชหมัดและอนุมัติ - ดัดร่ายปอนมิกคำสั่งร่าย - หนังสือแจ้งแต่ทำสั่งร่าย - เรียกมินติม - อุพธรณ์ -										
📢 ไม่หอข่าวประกาศในของนี้										
NS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแพนจากระบบ e-Self Service										
สะนานที่สะุล ยิ่งคำหลังประโยชน์ทหมาย คำหลังประโยชน์ทหมายการระย e Self Service [ 180 ]										
เมือกข้อมูล สปส. : เนื้อกทั้งหมด 🗸	คำขอกรณี: ทั้งหมด 🗸									
สถานะนำเข้าข้อมูล : รองไกล้า 🗸										
A	an l									
บันที่เล่านั่ง แรงที่วันแจ้ง 1000-66-00000007 โด้งาวมาลมูมิศึกษา										

# <u>กรณีทุพพลภาพ</u> (เงินทดแทนการขาดรายได้)

(1) เลือกรายการที่ต้องการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน และกดปุ่ม "**ดูรายละเอียด**"

A 12 50	บบสารสมเทศงา cial Security Offic	นประกันสังคมมาตรา ๔๐ ะค		🗍 งานทะเบียน	(±) งานเงินสมทบ	🖸 ຈານກາຣເຈີນຮັບ	งานการเงินจ่าย	🗘 งานประโยชน์	🖉 งานบัญซี	15:58 09/01/2566
	สอบถาม +	จัดการคำขอ - อนุมัติ/ย	กเลิกผลอนุมัติ - ตัด	เจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย 🚽 เ	หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่า	ie - เรียกเงินคืน -	อุทธรณ์ - ราย	งาน +		
📢 ไม่พบข่	าวประกาศในขน	นะนี้								
INS05010	00-V3 : นำเ	เข้าคำขอรับประโยชน์ทเ	ดแทนจากระบบ (	e-Self Service						
ສອບດາມ	เข้อมูล ยิ่น	คำขอรับประโยชน์ทดแทน คำ	าขอรับประโยชน์ทดแทนจ	ากระบบ e-Self Service [ 178	1]					Ø
		เลือกข้อมูล สปล	ส. : เลือกทั้งหมด		~	คำขอกรณี : ทั้งหมด	1	2	~	
		สถานะนำเข้าข้อมู	ล : รอนำเข้า		~				-0	
			L		ด้างหา					
แสดง 50	จากทั้งสิ้น 178	รายการ							< หน้	1 จาก 4 หน้า >
ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันที่ยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชาช	น ซื่อ	-สกุล ผู้ประกันคน	สถานะนำเข้าข่	อมูล สถานะคำขอ	สถานะการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566							l≡
2		สงเคราะห์บุตร	05/01/2566					*		
3		ทุพพลภาพ	05/01/2566					2	-	
4		สงเคราะห์บุตร	02/01/2566					0	-	1

(2) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด

 - ข้อมูลผู้ประกันตน ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ วิธีการขอรับเงิน และข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเช่นเดียวกับการตรวจสอบข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบ อันตรายหรือเจ็บป่วย หากพบว่าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร์ (สทร.) เพื่อประกอบการแก้ไขข้อมูลในระบบงานทะเบียนมาตรา 40 ก่อนการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน

 หากไม่สามาร<sup>ั</sup>ถตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนได้ให้แจ้งผู้ประกันตนเพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนให้ถูกต้อง

เอบถามข้อมูล ยื่นคำขอรับประโ	โยชน์ทดแทน	คำขอรับประโยชน์ทดแ	ทนจากระบบ	U e-Self Service [ 178 ]				
ข้อมูลผู้ประกันตน								
เลขประจำ	ตัวประชาชน :				ชื่อ-นามสกุล :			
วันร่	ที่ขึ้นทะเบียน :	9 พฤษภาคม 2554			สปส.รับผิดชอบ :	สาขาพระประแดง		
	อายุ :	27 ปี 1เดือน 11 วัน						
	วันที่ลาออก :						_	_
ข้อมูลผู้ขึ้นคำขอ ขึ้นคำขอในฐานะ : สัณฑาติ :	วันที่ลาออก : ผู้ประกันตน ไทย	-	~	เลขประจำตัวประชาชน :	_			
ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอในฐานะ : สัญชาติ : คำนำหน้า :	วันที่ลาออก : ผู้ประกันตน ไทย	•	>	เลขประจำตัวประชาชน :				
ข้อมูลผู้ขึ่นคำขอ ขึ้นคำขอในฐานะ : [ สัญขาติ : [ คำนำหน้า : [ ชื่อ : ]	วันที่ลาออก : ผู้ประกันตน ไทย		~	เลขประจำตัวประชาชน : นามตกุล :				
ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอในฐานะ : สัญขาติ : คำนำหน้า : ชื่อ : ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :	วันที่ลาออก : ผู้ประกันตน ไทย		· ·	เลขประจำตัวประชาชน : นามสกุล :				
ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอในฐานะ : [ สัญขาติ : [ คำนำหน้า : [ ชื่อ : [ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : [ ถนน : ]	วันที่ลาออก : ผู้ประกันตน ไทย			เลขประจำตัวประชาชน : นามสกุล : ด้าบถ/แขวง :				
ข้อมูลผู้ขึ้นคำขอ ยื่นคำขอในฐานะ : สัญขาติ : คำนำหน้า : ชื่อ : ชื่อ : ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : ถนน : อำเภอ/เขต :	วันที่ลาออก : ผู้ประกันตน ไทย			เลขประจำตัวประชาชน : นามสกุล : ตำบถ∕แขวง : จังหวัด :				

- ระบบจะแสดงประโยชน์ทดแทนเป็นกรณี "ทุพพลภาพ"

- ระบุเครื่องหมาย 🗹 ในช่อง "เอกสารประกอบการพิจารณา" เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือ สำเนาเวชระเบียน

ระบุ "วันที่พิจารณาสิทธิ" พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

ระบบจะแสดงผลการพิจารณาเป็น "มีสิทธิ หรือ ไม่มีสิทธิ" ตามเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบ
 เพื่อก่อให้เกิดสิทธิและกดปุ่ม "บันทึก"

<ul> <li>พิการอวันสัน</li> <li>รับสันสาน :</li> </ul>	
อมาหาร : ชื่อเปัญชี :	แลงที่เปฏขี :
<ul> <li>ชังบุงการจรับประโยชม์ทหมดม</li> </ul>	
ประโยชน์ทคมสามารณี :     ๆๆเพลงาาท	วันที่ยันที่เชื่อมูล : 10/01/2566
เอกสารประกอบการพิจารณา	
<ul> <li>Infinanzané * <u>Dominant instructu</u></li> <li>Infinanzané <u>Dominant instructu</u></li> </ul>	
ข้อมูลประกอบการพิจารณา	
วันที่อันด้างอะ 05/01/2566 "	วันที่พิหารณาใหล่ : 00/01/2566
ผู้วินิจอัย : เจ้าหน้าที่สู่บันทัก 🗸	
อาการพุพพมภาพ : (ก) มือขาดที่สรงข้างตั้งมะ่ะ 🗸	
วันที่พุทพมกาพ: 05/01/2566	
Marteshiq :	
R23680	
สถารพิจารณา มีสิทธิ ได้รับเนินทดเสกมารขาดรายได้กรณ์พุทตองราดเดือนละ 800 บาท ตอดฟรีต ตั้งแต่ต้อน มารรคม พ.ศ. 2566	
	Stafi ende

 ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง xxx-xx-xxxxxxx" ตาม สปส.ที่บันทึกคำขอๆ หากต้องการอนุมัติคำขอๆ ให้กดปุ่ม "พิจารณาอนุมัติคำขอ" และระบุผลการอนุมัติเป็น "ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม "ปิด"

สอบถาม - จัดการกำขอ - อนูมีฟังขณอิหลออนุมัติ - ดัดจำยงขณอิกกำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้ผลงคำสั่งจ่าย - เรียกเนินกัน - อุทธรณ์ - รายงาน -  ร*3 ไม่พบข่าวประกาศในขณะนี้ NS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service  รอบชามรัญล ซึ่นด้างอรับประโยชน์ทดแทน ดำรารบบ e-Self Service [179]  เลือกข้อมูล สปส. : เลือกกั้กรมด  คำขอกรณี : ทั้งหมด  คำขอกรณี : ทั้งหมด  เลือกข้อมูล สปส. : รอบรับเข้า  เลือกข้อมูล : รอบรับเข้า  เรียดกั้นรมด  คำขอกรณี : ทั้งหมด  คำขอกรณี : ทั้งหมด  เรียดกัน  เรียดกั้นรมด  เรียดกั้น  เรียดกั้นรมด  เรียดกั	🔬 ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๔๐ Social Security Office	🗍 งานทะเบียน 🕀 งานเงินสมทบ	🗇 งานการเงินรับ 📰 งานการเงิ	นจ่าย 🗘 งานประไยชน์ 🖉 งานบัญชี	14:13 17/01/2566
ระวิมัทบข่าวประกาศในขนะปี NS050100-V3 : น้ำเข้าคำขอวับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service          สอบถานข้อมูล       สำสอรักประโยชน์ทดแทน       สำสอรักประโยชน์ทดแทน       ระศรี Service [179]         เลือกข้อมูล สปล.:       เมือกทั้งหมด       คำขอกรณี:       ทั้งหมด          สถานะนำเข้าข้อมูล :       ระยวงานข้าง       คำขอกรณี:       ทั้งหมด          สถานะนำเข้าข้อมูล :       ระยวงานข้าง       คำขอกรณี:       ทั้งหมด	สอบถาม - จัดการคำขอ - อนุมัติ/ปกเลิกผลอนุมัติ - ด่	ลัดจ่าย/ขกเลิกคำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่า	าย - เรียกเงินคืน - อุทธรณ์ -	รายงาน +	
NS050100-V3 : น้ำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service	🕅 ไม่พบข่าวประกาศในขนะนี				
สอบอานท้อมูล [ขึ้นก้าขอวับประโอขน์ทดแทน กระบบ e-Self Service [ 179 ]	IS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ	e-Self Service			
เลือกข้อมูล สปส. : เมือกทั้งหมด	สอบถามข้อมูล ยิ่นคำขอวับประโยชน์ทดแทน <mark>คำขอวับประโยชน์ทดแทน</mark>	ลากระบบ e-Self Service [ 179 ]			Ì
สถาบะบำเข้าข้อมูล : รอบ้าเข้า 🗸	เลือกข้อมูล สปส. : เลือกทั้งหมด	~	คำขอกรณี : ทั้งหมด	~	
- Acces	สถานะนำเข้าข้อมูล : รอนำเข้า	~			
		ค้าหา			
นับขึ้นสำเส็จ และพี่ชั่วแล้ง 1000.46-00000035	บันทึกล่ำเร็จ และที่ที่หมูเจ้ง 1000.66.00000035	_			
Bit         Revision up up if Arres	ปิด <mark>พิจารณาอนุมัติด้ายอ</mark>				

### 3. <u>กรณีสงเคราะห์บุตร</u>

(1) เลือกรายการที่ต้องการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน และกดปุ่ม "ดูรายละเอียด"

A 10	รบบสารสนเทศงาน ocial Security Offic	เประกันสังคมมาตรา ๔๐ *		🗍 งานทะเบียน	(±)งานเงินสมทบ	🗖 งานการเงินรับ	★= งานการเงินจ่าย	🖒 งานประโยชน์	🕑 งานบัญชี	15:30 17/01/2566
	สอบถาม 👻	จัดการคำขอ 🗸 อนุมัติ/ยกเลื	โกผลอนุมัติ 🗸 🖻	ัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย ÷	หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่า	าย - เรียกเงินคืน -	อุทธรณ์ - รายงา	u <del>-</del>		
📢 ໄມ່ພນາ	ข่าวประกาศในขน	ะนี้								
INS0501	00-V3 : นำเ	ข้าคำขอรับประโยชน์ทดเ	เทนจากระบบ	e-Self Service						
ສອບດານ	มข้อมูล ยิ่นค่	ำขอรับประโยชน์ทดแทน <mark>คำข</mark> ส	อรับประโยชน์ทดแทน	ຈາກຈະບບ e-Self Service [ 17	77]					Ì
		เลือกข้อมูล สปส.	เลือกทั้งหมด		~	คำขอกรณี : ทั้งหมด	1		~	
		สถานะนำเข้าข้อมูล	รอนำเข้า		~					
					คับหา					
แสดง 50	จากทั้งสิ้น 177	รายการ							< m	ก่า 1 จาก 4 หน้า >
ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันที่ยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชา	ชน ซื่อ	-สกุล ผู้ประกันดน	สถานะนำเข้าข้อมู	ล สถานะคำขอ	สถานะการอนุมั	ด ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	09/01/2566				e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	-	-	12 3
2		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566					-	-	
165		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	28/10/2565					-	-	
166		สงเคราะห์บุตร	27/10/2565					-	-	

(2) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด

 ข้อมูลผู้ประกันตน ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ วิธีการขอรับเงิน และข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน
 โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเช่นเดียวกับการตรวจสอบข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตราย
 หรือเจ็บป่วย หากพบว่าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร์ (สทร.)
 เพื่อประกอบการแก้ไขข้อมูลในระบบงานทะเบียนมาตรา 40 ก่อนการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน

 หากไม่สามาร<sup>ื</sup>ถตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนได้ให้แจ้งผู้ประกันตนเพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนให้ถูกต้อง

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาด Social Security Office	51 ¢0		🗍 งานทะเบียน	(1) งานเงินสมทบ	🔁 ຈານກາຣເຈີນຣັບ	งานการเงินจ่าย	😭 งานประโยชน์	🕑 งานบัญชี	٤ (٢)	15:32 17/01/2566
สอบถาม - จัดการคำขอ -	- ອນຸນັຫີ/ຍາເລີກผล	อนุมัติ - ตัดจ่าย/ยเ	าเลิกคำสั่งจ่าย 👻	หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่า	ย - เรียกเงินคืน -	อุทธรณ์ - รายงา	ni +			
📢 ไม่พบข่าวประกาศในขนะนี้										
INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับเ	ไระโยชน์ทดแทน	ຈາກระบบ e-Sel	f Service							
สอบถามข้อมูล ยิ่นค้าขอรับประโยขน์ท	เดแทน คำขอรับป	ระโยชน์ทดแทนจากระบบ	e-Self Service [ 17	7]						۲
ช้อมูลผู้ประกันตน										
เลขป	ระจำตัวประชาชน :				ชื่อ-	ນານສຸດຸລ :				
	วันที่ขึ้นทะเบียน :	7 เมษายน 2554			สปส.รัก	มผิดชอบ : กรุงเทพมหาา	เครพื้นที่ 2			
	อายุ :	51 ปี 7เดือน 24 วัน								
	วันที่ลาออก :	15 พฤศจิกายน 2565								
(8) ข้อมูลผู้ขึ่นคำขอ										
ยื่นคำขอในฐานะ :	ผู้ประกันตน		~							
สัญชาติ :	ไทย		~	เลขประจำตัว	ประชาชน :			•		
คำนำหน้า :										
ชื่อ :			•		นามสกุล :					
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :			•							
ถนน :				ต์	าบล/แขวง :					
อำเภอ/เขด :			•		จังหวัด :		]	•		
รทัสไปรณีย์ :				iu:	เร้โทรศัพท์ :					
🚯 วิธีการขอรับเงิน										
รับเงินผ่าน :										
ธนาคาร :										
ชื่อบัญชี :				เลขที่บัญชี :						

- ระบบจะแสดงประโยชน์ทดแทนเป็นกรณี "สงเคราะห์บุตร"

กดปุ่ม "ตรวจสอบ"

ระบบจะแสดงผลการพิจารณาเป็น "มีสิทธิ หรือ ไม่มีสิทธิ" ตามเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบ
 เพื่อก่อให้เกิดสิทธิ และกดปุ่ม "บันทึก"

🚯 ข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน				
ประโยชน์ทดแทนกรณี : สงเคราะห์บุตร	~		วันที่บันทึกข้อมูล : 17/01/2	2566
รายละเอียดข้อมูลของคู่สมรส				
วันที่ยื่นคำขอ :	27/10/2565 *			
สถานะความสัมพันธ์ :	*			
เลขประจำตัวประชาชนคู่สมรส	*	ชื่อ-นามสกุ	ล คู่สมรส	*
เอกสารประกอบการพิจารณา				
E	สำเนาสูติบัตร	1 เอกสารแนบ		
E	สำเนาใบทะเบียนสมรส * Download เอเ	สารแนบ		
รายละเอียดข้อมูลบุตรที่ต้องการยื่นคำขอ				
ลำดับที่ เลข	บัตรประจำตัวประชาชน * คำนำหน้า	• ชื่อ •	นามสกุล *	วัน/เดือน/ปี เกิด *
1				
101111110 ·				
esodou				
N33400U				
ผลการพิจารณา มีสิทธิ ได้รับเงินทดแทนกรณีสงเคราะห์บุต	ร เดือนละ 200 บาท / คน			
				บันทึก ยกเลิก

 ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง xxx-xx-xxxxxxx" ตาม สปส.ที่บันทึกคำขอา หากต้องการอนุมัติคำขอา ให้กดปุ่ม "พิจารณาอนุมัติคำขอ" และระบุผลการอนุมัติคำขอเป็น "ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม "ปิด"

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๙๐ Social Security Office	🗍 งานทะเบียน  🕂 งานเงินสมทบ	🖸 งานการเงินรับ 🔛	งานการเงินจ่าย 🟠 งานประโยชน์	🖉 งานบัญชี 🌔 🏄 15:39 17/01/2564
สอบถาม - จัดการคำขอ - อนุมัติ/ยกเลิกผลอนุมัติ - ดัด	เจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่	าย - เรียกเงินคืน - อุทธ	รณ์ - รายงาน -	
📢 ไม่พบข่าวประกาศในขนะนี้				
NS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ 6	-Self Service			
สอบถามข้อมูล ยิ่มคำขอวับประโยชม์ทคมทม คำขอวับประโยชม์ทคมทมจ	ทระบบ e-Self Service [ 177 ]			Ø
เลือกข้อมูล สปส. : เลือกทั้งหมด	~	คำขอกรณี : ทั้งหมด		~
สถานะนำเข้าข้อมูล : รอนำเข้า	~			
	คับหา			
บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง 1000-66-00000038				
ปิด ที่งารณาอนุมัติทำขอ				

### ≻ การอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน

<u>ตัวอย่าง</u> การอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

(1) เจ้าหน้าที่สามารถเลือกกดเมนู "พิจารณาอนุมัติคำขอ" ได้จากหน้ารหัส INS050100-V3 : นำเข้าคำขอ รับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service โดยเมื่อกดเมนู "พิจารณาอนุมัติคำขอ" ระบบจะประมวลผลเข้าสู่ หน้ารหัส INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน ให้ระบุผลการอนุมัติคำขอเป็น "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" หรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม "ปิด"

ระบบเศรสมเทศงานประกันนี้คนมาตรา ๔๐ Social Security Office	[] งามจะเบียน ⊕ิงานนับสมาบ ธิวามการนับรับ ธิรามการนับร่าย <mark>มีรายประโยรน์</mark> ยึงานปัญที่ 🔇 🕯 15:17 09(01/2566
สอบถาม - จัดการศักร - อนูมิสิปกามิหลอมูมิดี - ดัดร่ายปอกมิสกร้องร่าย - หนึ่งสื่อแจ้หลุงค่าซึ่งร่าย - เรียกมินติม - ลุทธรณ์ -	רוסות -
ฟันทับข่าวประกาศในขณะนี้	
INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแพนจากระบบ e-Self Service	
ตะนานร้อมูล ยิ่นต่างยังประโยชน์ทหมาน ต่างยังประโยชน์ทหมานรากระบบ e-Self Service [ 180 ]	0
เมือกข้อมูล สปม : เมือกทั้งหมด	คำขอกรณี : ทั้งกบด
สถานะนำสำขังนูล : รอน่าส้า	
	n
บันทึกลำเร็น แทท่วิ่มแจ้ง 1000-66-00000007 มิตารณาสมุนสิภักรอ	

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้กดเลือก**เมนู "พิจารณาอนุมัติคำขอ"** จากหน้า **INS050100-V3 : นำเข้าคำขอ** รับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service ตามข้อ (1) เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาอนุมัติคำขอได้จาก หน้ารหัส INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอรับประโยชน์ทดแทนตามเงื่อนไขที่ค้นหา กดปุ่ม "ดูรายละเอียด"

sะบบสารสนเทศงานประกันสังค Social Security Office	บบาตรา ∉o	🗍 งานทะเป	ieu 🕀งานเงินสมท	บ 🖸 งานการเงินร่	ับ 📰งานการ	เงินจ่าย 🗘งานปร	elmi C	ทนบัญชี (	16:1 17/01/25
สอบถาม - จัดการค่	าขอ - อนุมัติ/ยกเลิกผ	ลอนุมัติ - ตัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย -	<ul> <li>หนังสือแจ้งผล/คำสั่ง</li> </ul>	จ่าย + เรียกเงินคืน	- อุทธรณ์ -	รายงาน +			
📢 ไม่พบข่าวประกาศในขนะนี้									
IS050102 : หน้าพิจารณาอง	นมัติคำขอรับประโย	ชน์ทดแทน							
🗐 เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน						_			(2)
	สอบถามข้อมูล :	ทั้งประเทศ	~						
	สถานะอนุมัติ :	รออนุมัติ	~						
	ระบุการค้นหา :	เลขประจำตัวประชาชน	~						
			ค้มหา						
แสดง 1 จากทั้งสิ้น 1 รายการ								< หน้า	1 จาก 1 หน้า 🔉
ลำดับที่ เลขที่วับแจ้ง	ประเภทประโอชน์ทดเ	เทน เลขประจำดัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันที่อื่นคำขอ	วันที่พิจารณา	ผลการพิจารณา	วันที่อนุมัติ	ผลการอนุมัต	ดูรายละเอียด
1 1000-66-000000008	ประสบอันตราย/เจ็บป่วย			29/12/2565	09/01/2566	มีสิทธิ		รออนุมัติ	E

(3) ระบบจะแสดงรายละเอียดหน้าพิจารณาอนุมัติคำขอที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุผลการอนุมัติเป็น "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" กดปุ่ม "อนุมัติ" ระบุ "รหัสผ่าน" โดยใช้รหัสผ่านเดียวกันกับระบบ Intranet และกดปุ่ม "ยืนยัน" ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกเรียบร้อยแล้ว" และแสดงเมนู "บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย" เจ้าหน้าที่สามารถ บันทึกตัดจ่ายโดยกดปุ่ม "บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย" หรือหากไม่ต้องการบันทึกตัดจ่ายให้กดปุ่ม "ปิด"

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๔๐ Social Security Office		🗍 งานทะเบียน	(±) งานเงินสมทบ	🖸 ຫານກາຣເຈີນຮັບ	งานการเงินจ่าย	🗘 งานประโยชน์	🕑 งานบัญชี	* (2)	16:22 17/01/256
สอบถาม - จัดการคำขอ - อนุมัติ/ยกเลิกะ	ลอนุมัติ - ดัดจ่าย/ยกแ่	ลิกคำสั่งจ่าย - หา	นังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าย	- เรียกเงินคืน -	อุทธรณ์ - รายง				
📢 ไม่พบข่าวประกาศในขนะนี้									
INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติคำขอรับประโย	ชน์ทดแทน								
🗐 เถือกเงื่อนไขการออกรายงาน									۲
พิจารณาอนุมัติประโยชน์ทคแทนกรณี ประสบอันตราย/เจ็บป่วย									<b>X</b> Un
📄 ข้อมูลผู้ประกับตน									
เลขประจำตัวประชาชน วันที่ขึ้นทะเบียน	: 30/05/2554			ชื่อ	-สกุล: เพศ:ชาย อายุ!	57 <del>ปี</del>			
睯 ข้อมูลผู้รับเงินประโยชน์ทดแทน									
1.	ผู้ประกันตน	วิธีการ	ເວັ້ນເຈີນ		ເລນາ໌	ที่บัญชี :			
📄 ข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน									
ประโยชน์ทดแทนกาณี : สิทธิประโยชน์ :	ประสบอันตราย/เจ็บป่วย เงินทดแทนการขาดรายได้ ผู้ป่วยในตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	ึกรณีเข้ารับการรักษา วันละ 300 บาท	เประเภท	วันที่ยี่ วันที่	นคำขอ : 29/12/256 วินิจฉัย : 09/01/2560	5			
วันที่เกิดสิทธิ : เข้ารับการรักษาตั้งแต่ : จำนวนวันที่เป็นผู้ป่วยใน : จำนวนวันที่ได้รับเงินทดแทน :	22/08/2565 22/08/2565 <b>ถึง</b> 23/08 2 วัน 2 วัน	/2565		โรคที่เร่ เงินทดแทนการขาด	จับป่วย : โรคอื่นของจ: <b>เรายได้ :</b> 600.00 บา	มูกและไซนัส ท			
มันเมือ									
มทายเหย้ :									
ผถการครวจสอบสิทธิ : การอนุมัติ : ผู้อนุมัติ : ด้าแหน่ง :	มีสิทธิ - กรุณาเลือก - - กรุณาเลือก - <mark>ผ่าน</mark> ไม่ผ่าน	~	Ť	มที่อนุมัติ : 17/01/2	2566				
									อนุมัติ
ยืนยันการบันทึกผลการอนุมัติคำขอฯ									
	รหัสผ่าน :								
	ยี่ป	<b>เช้น</b> ยกเลิก							
บันทึกเรียบร้อย ปิด บันทึก/ขกเลิกดัดจ่าย									

### ≻ การบันทึกตัดจ่าย

<u>ตัวอย่าง</u> การบันทึกตัดจ่ายคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

(1) เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกเมนู "บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย" ได้จากหน้ารหัส INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติ คำขอรับประโยชน์ทดแทน โดยเมื่อกดเมนู "บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย" ระบบจะประมวลผลเข้าสู่หน้ารหัส INS050301 : หน้าบันทึก/ยกเลิกตัดจ่ายประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่เลือกตัดจ่ายโดยระบุเครื่องหมาย ในช่องรายการที่ต้องการบันทึกตัดจ่าย และกดปุ่ม "ทำรายการตัดจ่าย"

				<b>n</b> 4				<u> </u>			16:22
Social	ปสารสนเทศงานเ I Security Office	Jระกันสังคมมาตรา	¢O	ไ_] งานทะเบียน	(±)งานเงินสมทบ	<ul> <li>งานการเงินรับ</li> </ul>	่่่่่≡่งานการเงินจ่าย	🔀 งานประโยชน์	🕑 งานบัญซี	<b>S</b>	17/01/2566
		จัดการคำขอ 🗸	อนุมัติ/ยกเลิกผลอนุมัติ 🚽	ตัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย 👻	หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าเ	ย - เรียกเงินคืน -	อุทธรณ์ - รายงา				
📢 ไม่พบข่าวเ	ประกาศในขนะ	นี้		_							
INS050102	2 : หน้าพิจา	ารณาอนุมัติคำ	าขอรับประโยชน์ทดแท	น							
🗐 เลือกเงื่อ	อนไขการออกรา	เขงาน									Ì
พิจารณาอเ	นุมัติประโยชน์ทด	แทนกรณี ประสบอ้า	นตราย/เจ็บป่วย								🗙 ປີຄ
1	ข้อมูลผู้ประกันต	u									
		เลขปร	ะจำตัวประชาชน :			ชื่อ	- สกุล :				
	$\overline{\mathbf{v}}$	-	วันที่ขึ้นทะเบียน : 30/05/25	554			เพศ:ชาย อายุ5	57 ปี			
บันทึกเรี ปิด	รียบร้อย บันทึก/ขกเลิ	กตัดจำย									

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้กดเลือกเมนู "บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย" จากหน้ารหัส INS050102 : หน้าพิจารณา อนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน ตามข้อ (1) เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกตัดจ่ายได้จากหน้ารหัส INS050301 : หน้าบันทึก/ยกเลิกตัดจ่ายประโยชน์ทดแทน โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอรับประโยชน์ทดแทนตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ระบุเครื่องหมาย √ ในช่องรายการ ที่ต้องการบันทึกตัดจ่าย และกดปุ่ม "ทำรายการตัดจ่าย"

sะบบสารสนเทศงานประกันลังคมมาตรา «o Social Security Office		<b>0</b> m	ละเบียน 🕀 งานเงินสมสบ	🗋 ການກາຣເທີນລັບ	📰 ຈານກາຣເຈີນຈ່າຍ	🗘 งานประโยชน์	🕑 งานบัญซี	21.54 17/01/2566
สอบถาม - จัดการคำขอ - อ ชุริไม่พบข่าวประกาศในขนะนี้	นุมัติ/ยกเลิกผลอนุมัติ • - ดัดจ่าย/อกเลิกคำส	สั่งจ่าย - หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ	ถ่าย - เรียกเงินพื้น - อุทเ	รณ์ - รายงาน -				
NS050301 : หน้าบันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย	ประโยชน์ทดแทน.							
🗐 เลือกเงื่อนไขการค้นหา		-						Ø
	สอบตามข้อมูล : สถานะตัดง่าย : ประโยชน์ทดแทนกรณี : ดับหาดาม :	ทั่วประเทศ รอดัดจ่าย ประสบอันคราย/เจ็บป้วย ระบุณฑประจำตัวประชาชนผู้ปร	ะกับตน v					
			ค้างท					ทำรายการตัดข่าย
แสดง 1 จากทั้งสิ้น 1 รายการ							<	หน้า 1 จาก 1 หน้า 🔉
สำคับ เลขที่วับแจ้ง 1 1000-66-00000008 100	เมษที่คำสั่งจ่าย กรณีปร D-66-000000116 ประสบอันตราย	ระโยชน์ทดแทน เลขา ม/เจ็บป่วย	ประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันที่อนุมัติ 17/01/2566	วิธีการรับเงิน โอนผ่านอนาคาร	จำนวนเงิน 600.0	เอือกดัดจ่าย 🖬

(3) ระบบจะแสดงรายการคำสั่งจ่ายที่เลือกเพื่อบันทึกตัดจ่าย ให้กดปุ่ม "**บันทึก**"

ระบบสารสนเทศงานประกันสัง Social Security Office	เคมมาตรา ≪o		🔲 งานทะเบียน 🕀 งานเงินสมท	ບ 🗇 ຈານກາງເຈີນວັບ	📰 งานการเงินจ่าย	🗘 งานประโยชน์	🕑 งานบัญซี	2 17/01/
สอบถาม - จัดการ	เค้าขอ - อนุมัติ/อกเลิกผลอนุมัติ -	ดัดจ่าย/อกเลิกคำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้ง	งมณ/คำสั่งจ่าย - เวียกเงินคืน - ร	อุทธรณ์ - รายงาน -				
ม่พบข่าวประกาศในขนะนี้								
50301 : หน้าบันทึก/ยก	แลิกตัดจ่ายประโยชน์ทดแทน	l.						
South Bearing								
เลอกเงอนเขการคนหา								
🖉 รายการคำสั่งจ่ายที่เลือกเพื่อ	บบันพึกตัดจ่าย							
รายการคำสั่งจ่ายที่เลือกเพี่ย และที่รับแจ้ง	าบันทึกตัดจำย เลขที่คำสิ่งจ่าย	เลขประจำตัวประชาชน ผู้ประกันต	ชื่อ-สกุดผู้ประกับคน	เ แลชประ	จำตัวประชาชน ผู้วับเงิน	ชื่อ-สกุด	ຊ້າັນຜົນ	จำนวนผิน
รายการคำสั่งจ่ายที่เลือกเพิ่ม เลขที่รับแจ้ง 1000-66-00000008	บันที่กษัตร่าย เลขที่ด้าสิ่งร่าย 1000-66-00000116	แลงประจำตัวประชาชน ผู้ประกันต	ชื่อ-สกุลผู้ประกับคน	เมษาประ	จำตัวประชาชน ผู้วับเงิน	ชื่อ-สกุณ	ຜູ້ງັນເປັນ	จำนวนเงิน 600.00 บาท
รายการคำสังจำยที่เมือกเพี้ย แทรที่รับแจ้ง 1000-66-00000008	บบันทึกตัดจ่าย และที่ดำสังจ่าย 1000-66-000000116	เลขประจำตัวประชาชน ผู้ประกันต	น ชื่อ-สภุดผู้ประกับคน	ı unartisa	จำดัวประชาชน ผู้วับเงิน	ชื่อ-สกุณ	ผู้วับเห็น ระหร่างระสาน	จำนวนเงิน 600.00 บาท 600.00 อาค
รายการคำสังจ่ายที่เสียกเพี่ย และที่รับแจ้ง 1000-66-00000008	บับทึกดัดจ่าย แหร่ดีกำลังจ่าย 1000-66-00000116	แลงประจำตัวประชาชน ผู้ประกันต	น ซื่อ-อาุดผู้ประกับคน	เ และประ	จำตัวประชาชน ผู้วันเงิน	รื่อ อาก	ผู้วับงิน 	จำนวนเงิน 600.00 บาท 200.00 บาท 200.00 บาท
รายการค่ายังจ่ายที่เมือกเพื่ แหน่ที่วันปรัง 1000-66-00000008	บบันทึกดัดร่าย เลขที่ดำสิ่งร่าย 1000-66-000000116	แดงประจำตัวประจาจน ผู้ประกันต	น ซื่อ-สกุดผู้ป่ารกับตน	เ เลขประ	จำด้าประชาชน ผู้รับเงิน	ชื่อ สฤด	ຜູ້ກັນຜົນ	จำนวนเงิน 600.00 บาท 

(4) เมื่อกดปุ่ม "บันทึก" ระบบจะแสดงข้อความ "ทำรายการสำเร็จแล้ว" และเจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์หนังสือ แจ้งผลและคำสั่งจ่ายได้จากเมนู **"พิมพ์หนังสือแจ้งผลและคำสั่งจ่าย** 

INS050302	
🥏 ทำรายการสำเร็จแล้ว	
พิมพ์หนังสือแจ้งผถและคำสั่งจ่าย ยกเลิก	



(5) สั่งพิมพ์หนังสือแจ้งผลและคำสั่งจ่าย และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งงานการเงินดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

# ขั้นตอนการบันทึกประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย จากระบบ e-Self Service บนระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40



# ขั้นตอนการบันทึกประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ จากระบบ e-Self Service

บนระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40



# ขั้นตอนการบันทึกประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร จากระบบ e-Self Service บนระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40



ขั้นตอนการบันทึกแก้ไขข้อมูล กรณีเจ้าหน้าที่วินิจฉัยอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน หน้า INS050102 เรียบร้อยแล้ว ตรวจพบภายหลังว่ามีการวินิจฉัยผิดพลาด ให้ดำเนินการดังนี้



# ขั้นตอนการบันทึกแก้ไขข้อมูล กรณีงานประโยชน์ทดแทนบันทึกตัดจ่ายหน้า INS050301 เรียบร้อยแล้ว และตรวจพบว่ามีการบันทึกวินิจฉัยไม่ถูกต้อง สามารถดำเนินการได้ ดังนี้



ขั้นตอนการบันทึกแก้ไขข้อมูล/ส่งกลับคำสั่งประโยชน์ทดแทน กรณีผ่านขั้นตอนการตัดจ่ายจากงานประโยชน์ทดแทน และงานการเงินอนุมัติจ่าย เพื่อเตรียมจ่ายในหน้า INS020500 เรียบร้อยแล้ว ตรวจพบภายหลังว่ามีการบันทึกวินิจฉัย ไม่ถูกต้อง หรือต้องการแก้ไขที่อยู่หรือช่องทางการรับเงิน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้



# ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน/เปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเงินของผู้มีสิทธิรับเงิน

- กรณีบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service (INS050100-V3) เรียบร้อยแล้ว และต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการแก้ไขในหน้า (INS050103)
- กรณีบันทึกอนุมัติประโยชน์ทดแทน (INS050102) แล้ว สามารถดำเนินการแก้ไขในหน้า (INS050106)
- กรณีบันทึกตัดจ่ายเงินประโยชน์ทดแทน (INS050301) แล้วให้ยกเลิกตัดจ่ายและดำเนินการแก้ไขในหน้า (INS050106)
- กรณีอนุมัติเพื่อเตรียมจ่าย (INS020500) หรืองานการเงินบันทึกจ่ายเงินประโยชน์ทดแทน (INS020501) แล้วให้งานการเงินส่งกลับคำสั่งประโยชน์ทดแทนเพื่อทำการแก้ไข



กรณีโอนเงินผิดบัญชี/บัญชีปิด หรือ ธนาณัติตีกลับ ให้งานการเงินบันทึกโอนเงินกลับเข้ากองทุน และส่งกลับคำสั่งประโยชน์ทดแทนเช่นเดียวกัน ขั้นตอนการบันทึกโอนเรื่องผู้ประกันตนทุพพลภาพ/โอนเรื่องสงเคราะห์บุตร

▶ กรณีผู้ประกันตนประสงค์โอนย้ายไปรับเงิน ณ สำนักงานประกันสังคมอื่น สามารถดำเนินการ ดังนี้



เมื่อบันทึกโอนเรื่องในระบบฯ เรียบร้อยแล้วให้ประสานงานหน่วยรับโอนทราบ โดยการโอนจะมีผล ในเดือนถัดไป



# ขั้นตอนการบันทึกผลการอุทธรณ์



# > ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

 ระยะเวลาการขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย จากระบบ e-Self Service



### (แผนผังการปฏิบัติงาน)

#### (ระยะเวลาการปฏิบัติงาน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน		สำนักงาน
	ผู้ประกันตนยื่นคำขอได้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	(ทุกวันและเวลา	ประกันสังคม
	(e-Self Service) พร้อมอัพโหลดเอกสารหลักฐานประกอบ	ที่สะดวก)	ที่ผู้ประกันตน
	และสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชี		สะดว <sup>ั</sup> กเข้ารับบริการ
	ของผู้ประกันตน		
2)	การตรวจสอบเอกสาร		สำนักงาน
	เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอ	5 นาที	ประกันสังคม
	และเอกสารประกอบและบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน		ที่ผู้ประกันตน
			สะดวกเข้ารับบริการ
3)	การพิจารณา		สำนักงาน
	เจ้าหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลจากเอกสารและข้อเท็จจริง	15 นาที	ประกันสังคม
	และแจ้งคำสั่งประโยชน์ทดแทน		ที่ผู้ประกันตน
			สะดว <sup>ั</sup> กเข้ารับบริการ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ		สำนักงาน
	เจ้าหน้าที่การเงินอนุมัติ และจ่ายประโยชน์ทดแทน (กรณีรับ	5 นาที	ประกันสังคม
	เงินสด/เช็ค ณ สำนักงาน)		ที่ผู้ประกันตน
			้สะดวกเข้ารับบริการ

**สรุป** รวมระยะเวลา 25 นาที

**หมายเหตุ :** กรณีเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ต้องขอความเห็นแพทย์เพิ่มเติม หรือกรณีไม่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง มีจำนวนผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนเป็น จำนวนมาก เป็นต้น จึงจะสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด  ระยะเวลาการขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 กรณีทุพพลภาพ จากระบบ e-Self Service



### (แผนผังการปฏิบัติงาน)

#### (ระยะเวลาการปฏิบัติงาน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน		สำนักงาน
	ผู้ประกันตนยื่นคำขอได้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	(ทุกวันและเวลา	ประกันสังคม
	(e-Self Service) พร้อมอัพโหลดเอกสารหลักฐานประกอบ	ที่สะดวก)	ที่ผู้ประกันตน
	และสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชี		สะดวกเข้ารับบริการ
	ของผู้ประกันตน		
2)	การตรวจสอบเอกสาร		สำนักงาน
	เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอ	5 นาที	ประกันสังคม
	และเอกสารประกอบและบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน		ที่ผู้ประกันตน
			สะดวกเข้ารับบริการ
3)	การพิจารณา		สำนักงาน
	เจ้าหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยตามมติคณะกรรมการการแพทย์/	15 นาที	ประกันสังคม
	อนุกรรมการฯ และแจ้งคำสั่งประโยชน์ทดแทน		ที่ผู้ประกันตน
			สะดวกเข้ารับบริการ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ		สำนักงาน
	เจ้าหน้าที่การเงินอนุมัติ และจ่ายประโยชน์ทดแทน (กรณีรับ	5 นาที	ประกันสังคม
	เงินสด/เช็ค ณ สำนักงาน)		ที่ผู้ประกันตน
			สะดวกเข้ารับบริการ

**สรุป** รวมระยะเวลา 25 นาที

้หมายเหตุ : 1. หากยังไม่มีมติคณะกรรมการ/อนุกรรมการๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เป็นผู้ทุพพลภาพ ต้องใช้ เวลารอคอยตามขั้นตอนเพื่อนำเรื่องสู่การพิจารณา

 กรณีเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน หรือกรณีไม่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น กรณี ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง มีจำนวนผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น จึงจะสามารถ ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### แผนผังและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 กรณีสงเคราะห์บุตร จากระบบ e-Self Service (แผนผังการปฏิบัติงาน)



#### (ระยะเวลาการปฏิบัติงาน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน		สำนักงาน
	ผู้ประกันตนยื่นคำขอได้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	(ทุกวันและเวลา	ประกันสังคม
	(e-Self Service) พร้อมอัพโหลดเอกสารหลักฐานประกอบ	ที่สะดวก)	ที่ผู้ประกันตน
	และสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชี		สะดวกเข้ารับบริการ
	ของผู้ประกันตน		
2)	การตรวจสอบเอกสาร		สำนักงาน
	เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอ	5 นาที	ประกันสังคม
	และเอกสารประกอบและบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน		ที่ผู้ประกันตน
			สะดวกเข้ารับบริการ
3)	การพิจารณา		สำนักงาน
	เจ้าหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลจากเอกสารและข้อเท็จจริง	30 นาที	ประกันสังคม
	และแจ้งคำสั่งประโยชน์ทดแทน		ที่ผู้ประกันตน
			สะดวกเข้ารับบริการ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ		สำนักงาน
	เจ้าหน้าที่การเงินอนุมัติ และจ่ายประโยชน์ทดแทน (กรณีรับ	5 นาที	ประกันสังคม
	เงินสด/เช็ค ณ สำนักงาน)		ที่ผู้ประกันตน
			สะดว <sup>ั</sup> กเข้ารับบริการ

**สรุป** รวมระยะเวลา 40 นาที

**หมายเหตุ :** กรณีเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน หรือกรณีไม่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น กรณี ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง มีจำนวนผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น จึงจะสามารถ ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันสังคมมาตรา 40 ประกอบด้วย

พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมทบ ประเภทของประโยชน์ทดแทน ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนของบุคคลซึ่งสมัครเป็นผู้ประกันตน พ.ศ. 2561

ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการขอรับประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนตามมาตรา 40 พ.ศ. 2566

สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <u>www.sso.go.th</u> (แถบเมนูเกี่ยวกับ : กฎหมาย ระเบียบ เมนูย่อยเลือก : ระเบียบ พระราชกฤษฎีกา)

กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฯ สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ มีนาคม 2567