

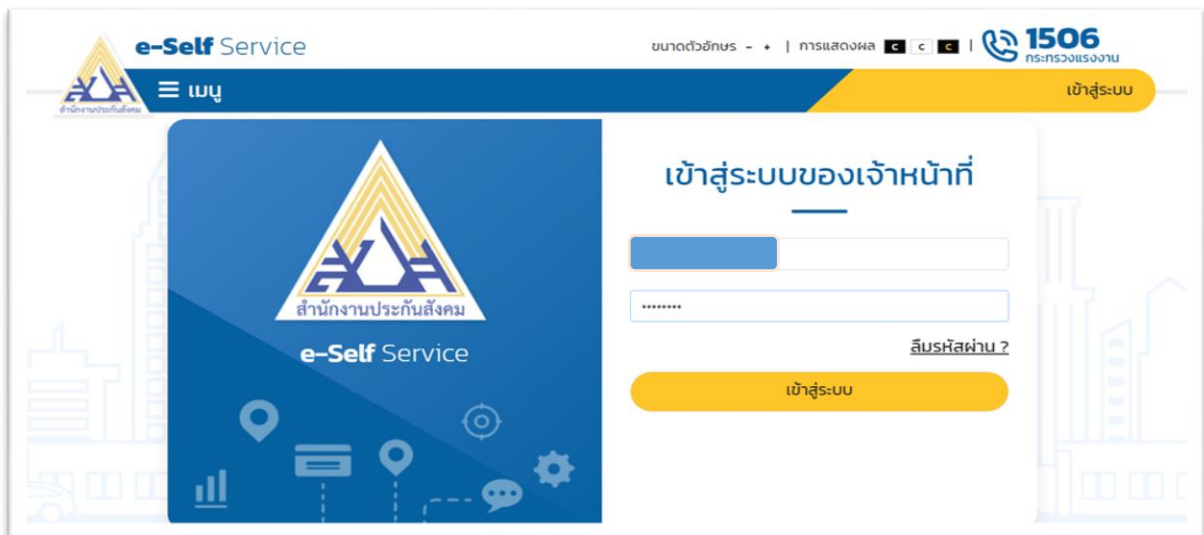
คู่มือตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
กรณีทุพพลภาพ และกรณีสงเคราะห์บุตรมาตรา 40
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service)
และการบันทึกคำขอฯ บนระบบสารสนเทศสงงานประกันสังคมมาตรา 40
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

➤ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
กรณีทุพพลภาพ และกรณีสงเคราะห์บุตร

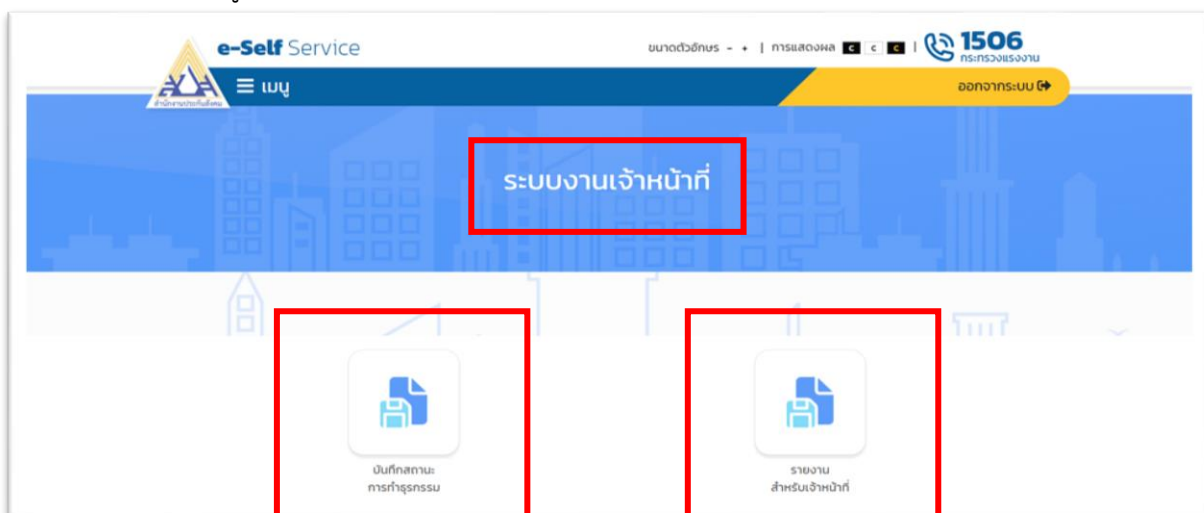
1.1 เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ
และกรณีสงเคราะห์บุตร ในกรณีที่ผู้ประกันตนยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนผ่านระบบ e-Self Service โดยเข้าสู่
ระบบได้ที่เว็บไซต์ <https://eselfa.sso.go.th>

1.2 กรอกข้อมูล User-name และ Password โดยใช้รหัสเดียวกันกับระบบอินทราเน็ต (Intranet)



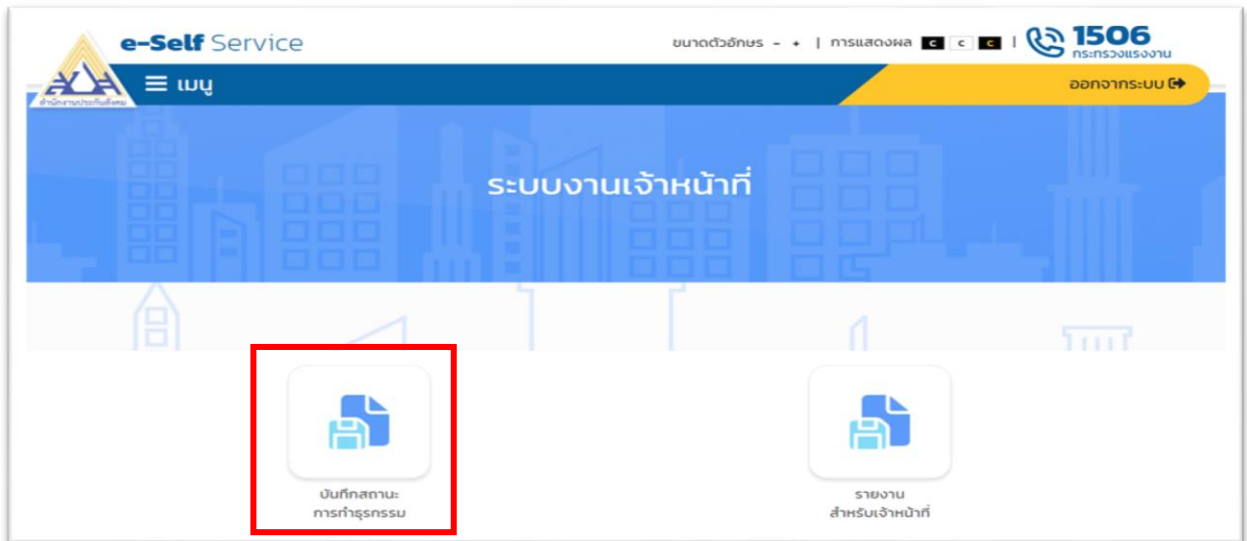
1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอ “ระบบงานเจ้าหน้าที่” และจะแสดงเมนูเพื่อการตรวจสอบธุรกรรม จำนวน
2 เมนู ดังนี้

- 1) เมนู “บันทึกสถานะการทำธุรกรรม”
- 2) เมนู “รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่”



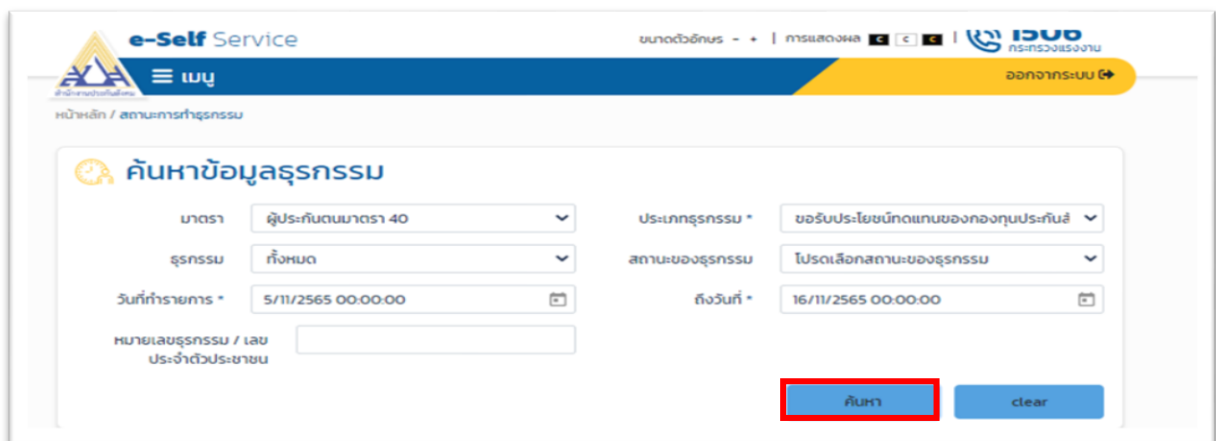
1.4 การตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรม สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) กดเมนู “บันทึกสถานะการทำธุรกรรม” เพื่อตรวจสอบข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทน และเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ของผู้ประกันตนตามมาตรา 40



2) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลธุรกรรม” เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการ ดังนี้

- (1) “มาตรา” ระบุข้อมูล “ผู้ประกันตนตามมาตรา 40”
- (2) “ประเภทธุรกรรม” ระบุข้อมูล “ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม”
- (3) “ธุรกรรม” ระบุข้อมูล “กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ หรือกรณีสงเคราะห์บุตร” แล้วแต่กรณี หรือสามารถเลือก “ทั้งหมด” ได้
- (4) “สถานะของธุรกรรม” ระบุข้อมูล “รอพิจารณาคำขอ/รออนุมัติคำขอ/ไม่อนุมัติคำขอ/รอบันทึกตัดจ่าย/รออนุมัติจ่ายเพื่อเตรียมจ่าย/รอบันทึกจ่าย/บันทึกจ่ายสำเร็จ” แล้วแต่กรณี
- (5) “วันที่ทำรายการ” ระบุ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี โดยสามารถระบุเงื่อนไขวันที่ทำรายการในการค้นหาข้อมูลธุรกรรมเป็นช่วง “ประจำวัน” หรือ “ตามช่วงเวลา” ได้
- (6) “หมายเลขธุรกรรม/เลขประจำตัวประชาชน” (กรณีระบุเงื่อนไขการค้นหาครบตามข้อ (1) – (5) แล้ว ไม่ต้องระบุเงื่อนไขในข้อ (6) **หากต้องการค้นข้อมูลรายบุคคล สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน
- (7) เมื่อกรอกข้อมูลการค้นหาครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ค้นหา”



(8) กดปุ่ม “ตรวจสอบคำขอ” เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ผ่านทางระบบ e-Self Service

ลำดับที่	หมายเลขธุรกรรม	เลขที่รับแจ้ง	สถานะ	ประเภทธุรกรรม	วันที่ทำการ	เลขประจำตัวประชาชน	ตรวจสอบคำขอ
1	0000007828		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดรายได้	05/11/2565 19:11:11		ตรวจสอบคำขอ
2	0000007832		รอพิจารณาคำขอ	สงเคราะห์บุตร - สงเคราะห์	06/11/2565 21:13:42		ตรวจสอบคำขอ
3	0000007839		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดรายได้	08/11/2565 14:36:25		ตรวจสอบคำขอ
4	0000007841		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดรายได้	08/11/2565 17:00:16		ตรวจสอบคำขอ
5	0000007844		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดรายได้	09/11/2565 10:02:39		ตรวจสอบคำขอ

(9) เมื่อกดปุ่ม “ตรวจสอบคำขอ” ระบบจะแสดงรายละเอียดในส่วนของคุณสมบัติ “สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” ซึ่งประกอบด้วย เลขที่รับ หมายเลขธุรกรรม ประเภทการขอรับสิทธิ สำนักงานประกันสังคม และสถานะเอกสาร พร้อมทั้งแสดงข้อมูลในส่วนของคุณสมบัติ “รายละเอียดคำขอ” ของผู้ประกันตนและเอกสารแนบ

e-Self Service ขนาดตัวอักษร + | การแสดงผล | 1506 กระทรวงแรงงาน

หน้าหลัก / สถานะการทำธุรกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เลขที่รับ	-	ประเภทการขอรับสิทธิ	สงเคราะห์บุตร-สงเคราะห์บุตร
หมายเลขธุรกรรม	0000007893	สถานะเอกสาร	รอพิจารณาคำขอ
สำนักงานประกันสังคม พื้นที่ / สาขา	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 12		

ปิดหน้าต่าง

รายละเอียดคำขอ

เหตุผลในการขอเบิกเงิน 2 ปี : -

วันที่ทำการ : 15/11/2565

เลขประจำตัวประชาชน : [redacted]

ชื่อ - นามสกุล : [redacted]

วัน เดือน ปี เกิด : 21/11/2495

มาตรา : ผู้ประกันตนมาตรา 40

ช่องทางการรับเงิน : [redacted]

ชื่อธนาคาร : [redacted]

เลขที่บัญชีธนาคาร : [redacted]

เลขที่บัญชี PromptPay : -

ชื่อ ปณ : -

หมายเลขโทรศัพท์ : [redacted]

ที่อยู่ : -

หมู่ : -

ตำบล : -

อำเภอ : -

จังหวัด : -

เอกสารแนบ

เอกสารแนบสำเนาสูติบัตรและภาพถ่ายสูติบัตรตัวจริง
fileName : 1666328413106.jpg

เอกสารแนบสำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนการหย่าพร้อมบันทึกแนบท้าย
fileName : 1667889817722.jpg

fileName : 1662955655615.jpg

****พิมพ์เอกสารรายละเอียดคำขอรับประโยชน์ทดแทน พร้อมเอกสารแนบทุกรายการ เพื่อประกอบการวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนให้กับผู้ประกันตน**

ตัวอย่าง

เอกสารคำขอรับประโยชน์ทดแทนมาตรา 40 ผ่านระบบ e-Self Service

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เลขที่รับ -

หมายเลขธุรกรรม 0000007893

ประเภทการขอรับสิทธิ สงเคราะห์บุตร-สงเคราะห์บุตร

สำนักงานประกันสังคม พื้นที่ / สาขา กรุงเทพมหานครพื้นที่ 12

สถานเอกสาร รอพิจารณาคำขอ

มีหน้าต่าง

รายละเอียดคำขอ

เหตุผลในการขอเบิกเงิน 2 ปี : -

วันที่ทำรายการ : 15/11/2565

เลขประจำตัวประชาชน : [REDACTED]

ชื่อ - นามสกุล : [REDACTED]

วัน เดือน ปี เกิด : 21/11/2495

มาตรา : ผู้ประกันตนมาตรา 40

ช่องทางการรับเงิน : [REDACTED]

ชื่อธนาคาร : [REDACTED]

เลขที่บัญชีธนาคาร : [REDACTED]

เลขที่บัญชี PromptPay : -

ชื่อ ปณ. : -

หมายเลขโทรศัพท์ : [REDACTED]

ที่อยู่ : -

หมู่ : -

ตำบล : -

อำเภอ : -

จังหวัด : -

เอกสารแนบ

เอกสารแนบสำเนาสูติบัตรและภาพถ่ายสูติบัตรตัวจริง

fileName: 1666328413106.jpg

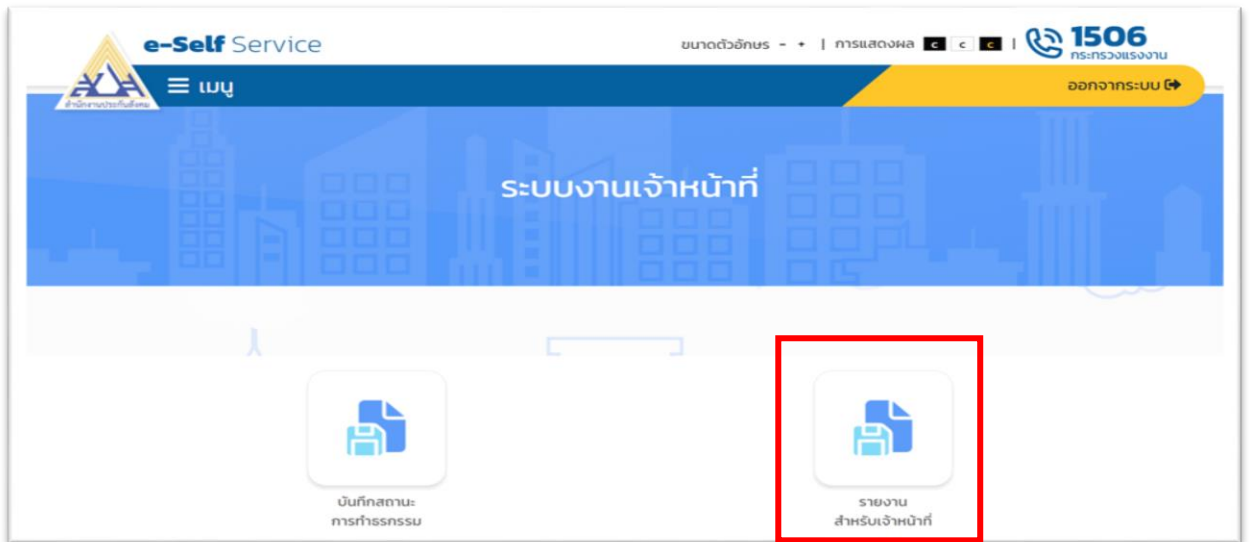
(10) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับประโยชน์ทดแทนพร้อมเอกสารแนบประกอบคำขอว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิเพื่อทราบ และให้ยื่นเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการพิจารณาวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนทุกครั้ง

(11) กรณีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ประกันตนส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมายังสำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนแล้วแต่กรณี

(12) ให้เจ้าหน้าที่ลง เลขที่รับ xxxx วัน/เดือน/ปีที่รับแจ้ง xx/xx/xxxx และชื่อผู้รับ xxxxxx ในเอกสารคำขอรับประโยชน์ทดแทนผ่านระบบ e-Self Service เพื่อเป็นหลักฐาน และพิจารณาดำเนินการวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนให้กับผู้ประกันตนต่อไป

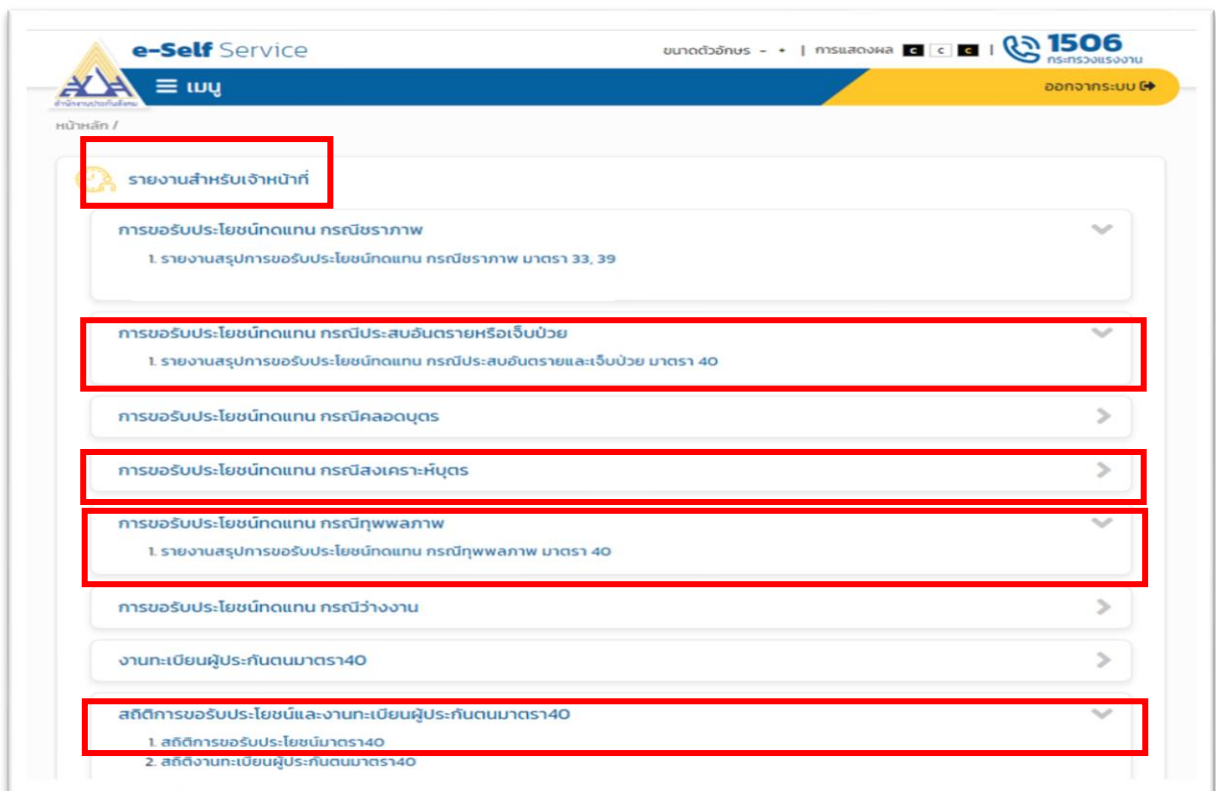
1.5 การตรวจสอบรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) กดเมนู “เมนูรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่”



2) ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่” ซึ่งประกอบด้วยเมนูรายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

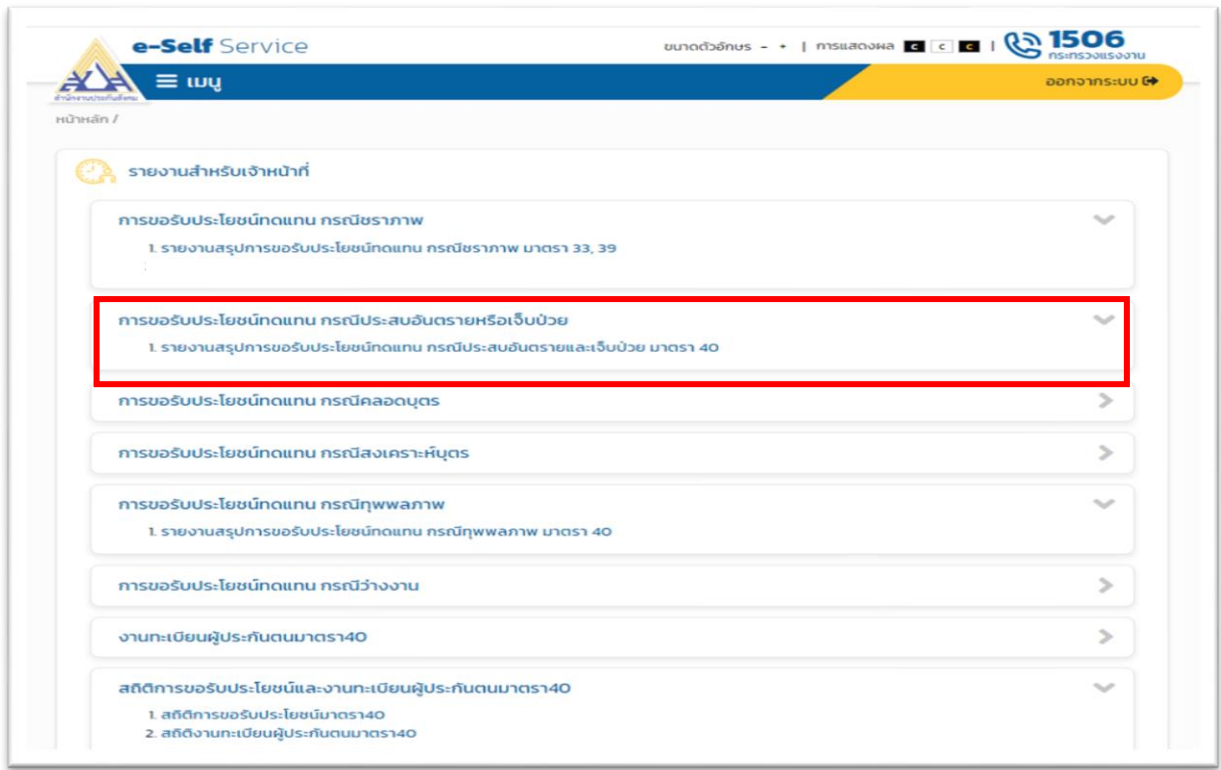
- (1) รายงานการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
- (2) รายงานการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีสงเคราะห์บุตร
- (3) รายงานการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีทุพพลภาพ
- (4) รายงานสถิติการขอรับประโยชน์ทดแทน (รายงานสถิติฯ สำหรับส่วนกลางเพื่อการตรวจสอบ)



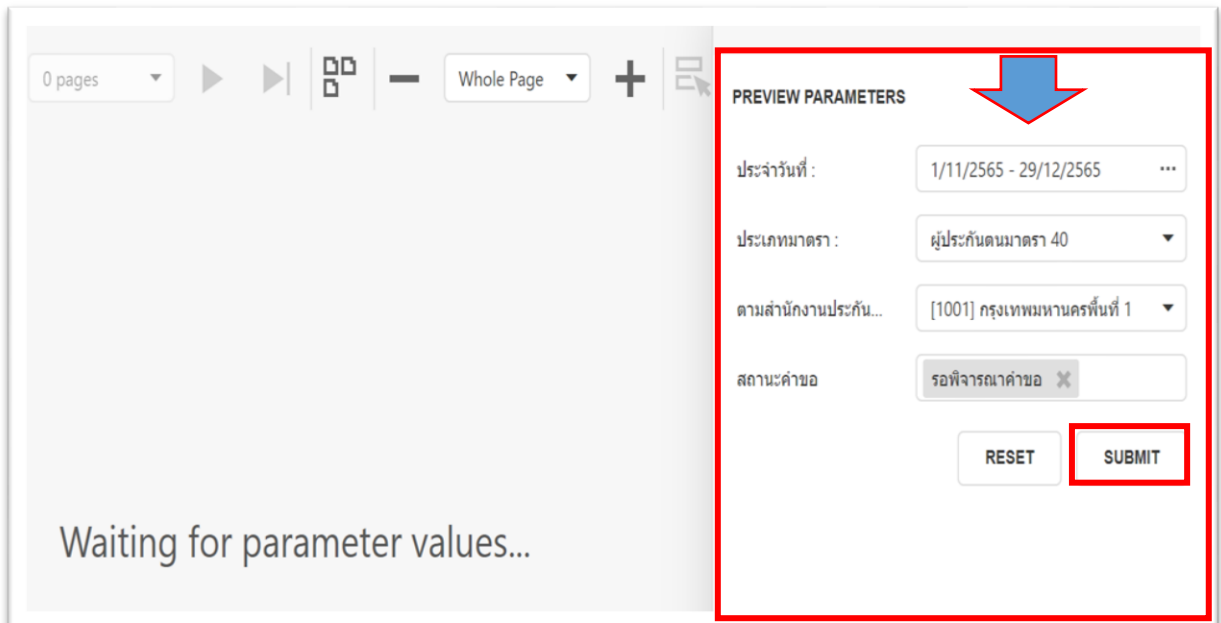
1.6 การออกรายงานเพื่อการตรวจสอบ สามารถดำเนินการออกรายงานแล้วแต่กรณี ดังนี้

1.6.1 กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

(1) คลิกเลือกเมนู รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย



(2) เลือกช่วงเวลา “ประจำวันที่” วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี “ประเภทมาตรา” ผู้ประกันตน ตามมาตรา 40 “ตามสำนักงานประกันสังคม” (ตาม สปส.ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอ) “สถานะคำขอ” เลือกสถานะที่ต้องการออกรายงาน เช่น “รอการพิจารณาคำขอ/รออนุมัติคำขอ/รอบันทึกตัดจ่าย/ไม่อนุมัติคำขอ/รออนุมัติจ่าย เพื่อเตรียมจ่าย/รอบันทึกจ่าย/บันทึกจ่ายสำเร็จ” เป็นต้น และ กดปุ่ม “SUBMIT”



(3) เมื่อกดปุ่ม “SUBMIT” ระบบจะประมวลผลรายงานตามเงื่อนไขในการออกรายงาน เช่น กรณีเลือกสถานะคำขอเป็น “รอพิจารณาคำขอ” ระบบจะแสดงรายงาน (ตามภาพ)

รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน " กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย " ผ่านระบบ e-Self Service
ประจำปี 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 29 ธันวาคม 2565
สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 ตามสเปค ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอ
จำนวน 3 รายการ

วันที่ออกรายงาน : 29 ธันวาคม 2565

ลำดับ	วันที่ทำการ / เวลา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ทางเลือก	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด การลาพักรักษาพยาบาล (ผู้ว่าจ้าง)	รวมระยะเวลาการลาพักรักษาพยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด การหยุดพักเพื่อรักษาพยาบาล (ผู้ว่าจ้าง)	รวมระยะเวลาการลาพักรักษาพยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดการไปพบแพทย์ (ผู้ว่าจ้าง)	รวมระยะเวลาการไปพบแพทย์ (จำนวนวัน)	สถานะคำขอ
1	28/12/2565 : 11:31:14			ทางเลือกที่ 3 จำนวน 300 บาท/เดือน	17/12/65 - 19/12/65	3					รอพิจารณาคำขอ
2	15/11/2565 : 10:08:28			ทางเลือกที่ 2 จำนวน 100 บาท/เดือน	10/01/65 - 12/01/65	3					รอพิจารณาคำขอ
3	08/11/2565 : 14:36:23			ทางเลือกที่ 3 จำนวน 300 บาท/เดือน	1/02/65 - 5/02/65	5					รอพิจารณาคำขอ

PREVIEW PARAMETERS

ประจำปี: 1/11/2565 - 29/12/2565
ประเภทเวลา: ผู้ประกันตนเวลา 40
ตามสำนักงานประกัน...: [1001] กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1
สถานะคำขอ: รอพิจารณาคำขอ
 (Select All)
 บันทึกจ่ายสำเร็จ
 ประมวลผลไม่สำเร็จ
 ประมวลผลสำเร็จ
 ไม่อนุมัติคำขอ
 รอบันทึกตัดจ่าย
 รอพิจารณาคำขอ
 รออนุมัติคำขอ
 รออนุมัติจ่ายเพื่อแก้ไข...
 รับเรื่องแล้ว
 ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบปร...

**กรณีเลือกสถานะคำขอเป็น “Select All” ระบบจะแสดงรายงานรวมทุกสถานะคำขอ (ตามภาพ)

รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน " กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย " ผ่านระบบ e-Self Service
ประจำปี 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 29 ธันวาคม 2565
สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 ตามสเปค ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอ
จำนวน 6 รายการ

วันที่ออกรายงาน : 29 ธันวาคม 2565

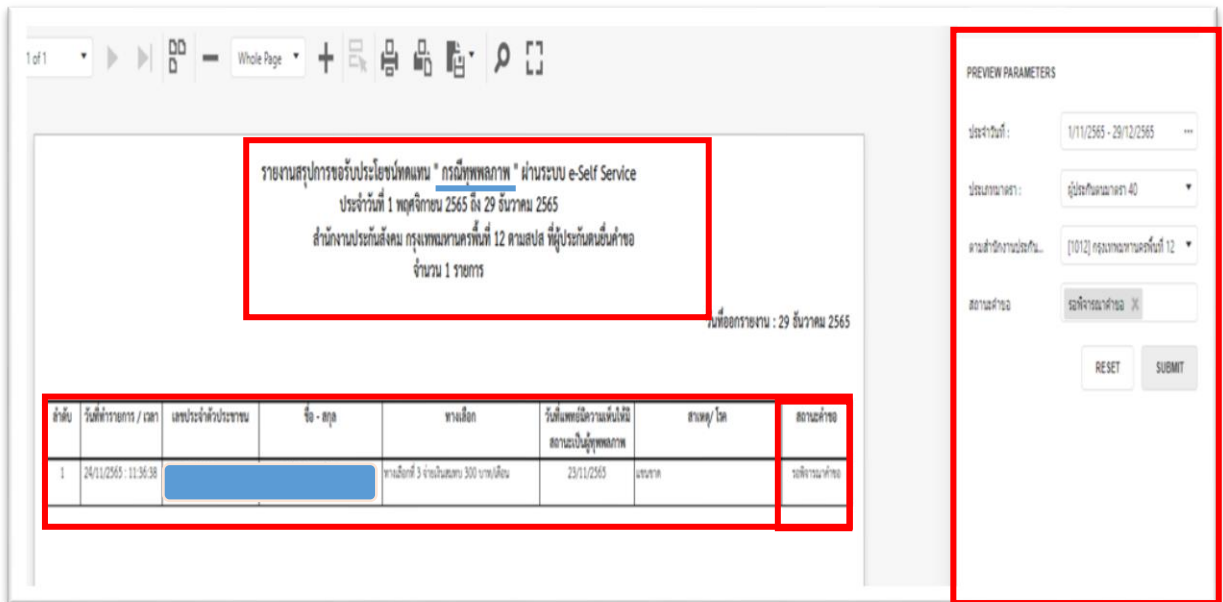
ลำดับ	วันที่ทำการ / เวลา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ทางเลือก	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด การลาพักรักษาพยาบาล (ผู้ว่าจ้าง)	รวมระยะเวลาการลาพักรักษาพยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด การหยุดพักเพื่อรักษาพยาบาล (ผู้ว่าจ้าง)	รวมระยะเวลาการลาพักรักษาพยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดการไปพบแพทย์ (ผู้ว่าจ้าง)	รวมระยะเวลาการไปพบแพทย์ (จำนวนวัน)	สถานะคำขอ
1	28/12/2565 : 11:31:14			ทางเลือกที่ 3 จำนวน 300 บาท/เดือน	17/12/65 - 19/12/65	3					รอพิจารณาคำขอ
2	15/11/2565 : 10:08:28			ทางเลือกที่ 2 จำนวน 100 บาท/เดือน	10/01/65 - 12/01/65	3					รอพิจารณาคำขอ
3	09/12/2565 : 14:32:26			ทางเลือกที่ 2 จำนวน 100 บาท/เดือน	26/06/65 - 28/06/65	7					รอบันทึกตัดจ่าย
4	08/11/2565 : 14:36:23			ทางเลือกที่ 3 จำนวน 300 บาท/เดือน	1/02/65 - 5/02/65	5					รอพิจารณาคำขอ
5	08/11/2565 : 14:36:24			ทางเลือกที่ 3 จำนวน 300 บาท/เดือน			6/02/65 - 10/02/65	5			รออนุมัติคำขอ เสร็จจ่าย
6	02/12/2565 : 10:45:07			ทางเลือกที่ 2 จำนวน 100 บาท/เดือน					10/03/61 - 11/03/61	2	รับเรื่องแล้ว

PREVIEW PARAMETERS

ประจำปี: 1/11/2565 - 29/12/2565
ประเภทเวลา: ผู้ประกันตนเวลา 40
ตามสำนักงานประกัน...: [1001] กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1
สถานะคำขอ: All selected (10)
 (Select All)
 บันทึกจ่ายสำเร็จ
 ประมวลผลไม่สำเร็จ
 ประมวลผลสำเร็จ
 ไม่อนุมัติคำขอ
 รอบันทึกตัดจ่าย
 รอพิจารณาคำขอ
 รออนุมัติคำขอ
 รออนุมัติจ่ายเพื่อแก้ไข...
 รับเรื่องแล้ว
 ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบปร...

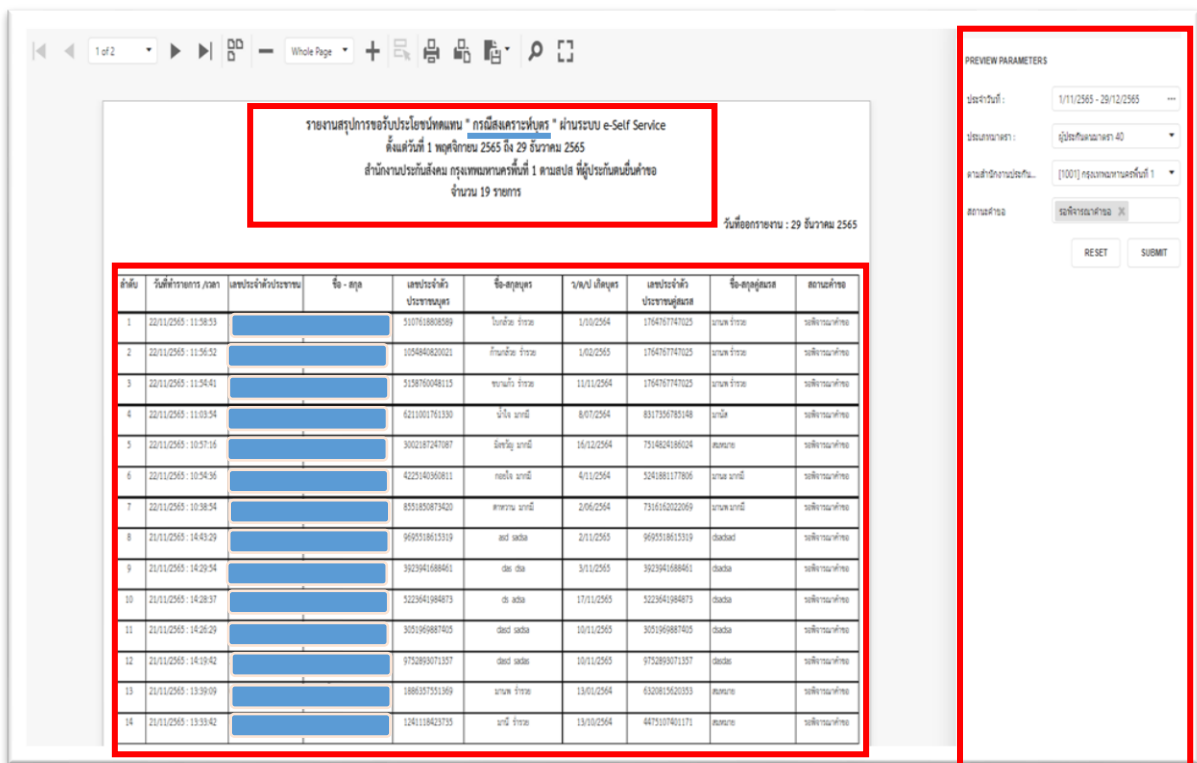
1.6.2 กรณีรูปภาพ

- (1) คลิกเลือกเมนู รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีรูปภาพ มาตรา 40 (เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ตามตัวอย่างการออกรายงานกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย)
- (2) เมื่อกดปุ่ม “SUBMIT” ระบบจะประมวลผลรายงานตามเงื่อนไขในการออกรายงาน (ตามภาพ)



1.6.3 กรณีสงเคราะห์บุตร

- (1) คลิกเลือกเมนู รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร (เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามตัวอย่างการออกรายงานกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย)
- (2) เมื่อกดปุ่ม “SUBMIT” ระบบจะประมวลผลรายงานตามเงื่อนไขในการออกรายงาน (ตามภาพ)

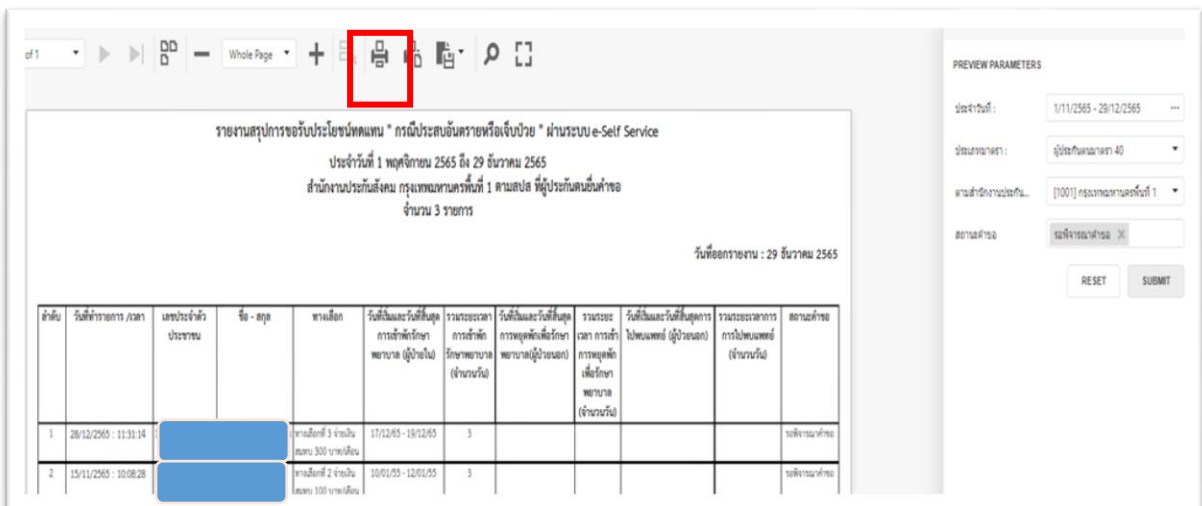


**กรณีมีจำนวนรายการมากกว่า 1 หน้า สามารถกดเลือกดูกร ช่าย-ขวา หรือกดเลือกหน้า 2,3,4,5,6...ฯ ได้

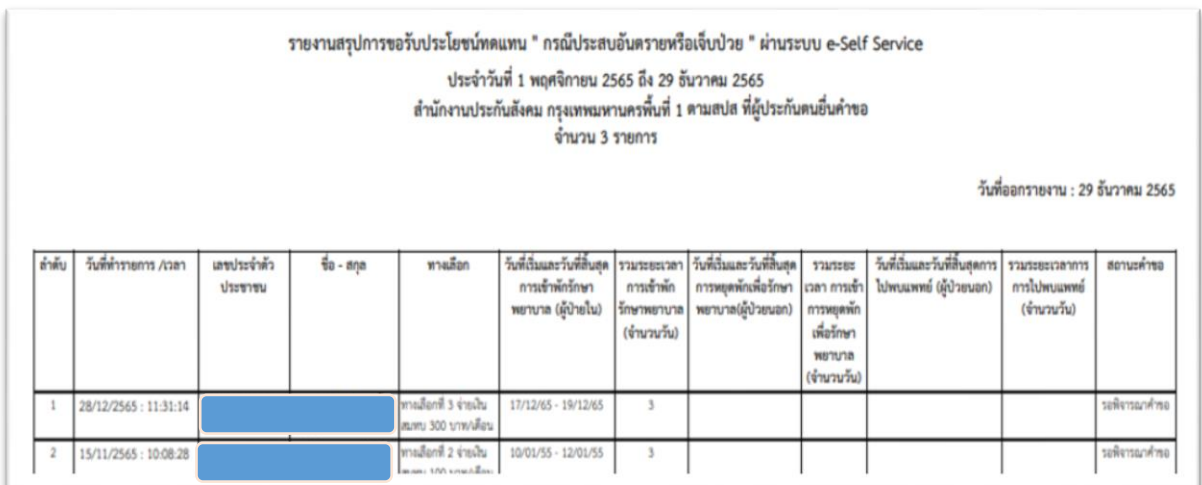


1.7 การพิมพ์เอกสารสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน

ตัวอย่าง การพิมพ์เอกสารสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน กดเลือก “เครื่องพิมพ์” และสั่งพิมพ์รายงาน



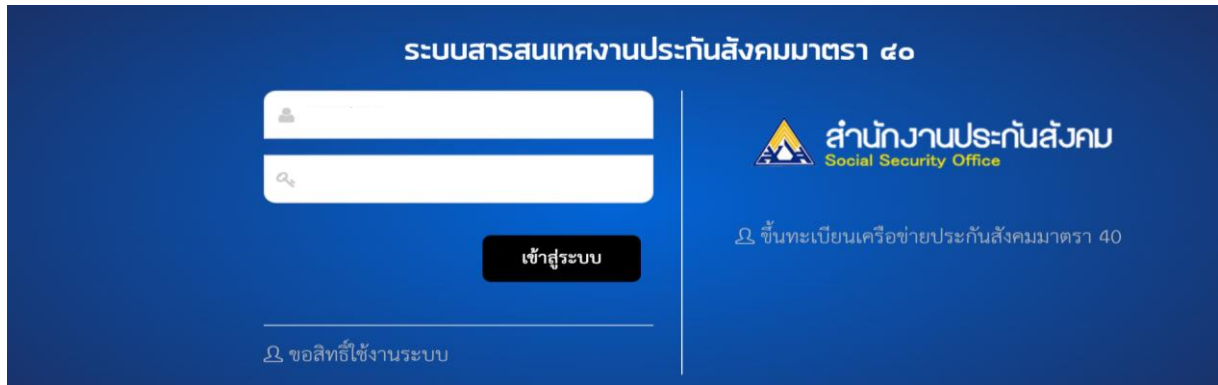
ตัวอย่าง เอกสารรายงานเพื่อการตรวจสอบกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย



หมายเหตุ : การออกรายงานและการพิมพ์เอกสารทุกกรณี สามารถดำเนินการได้ตามตัวอย่างข้างต้น

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนในระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40

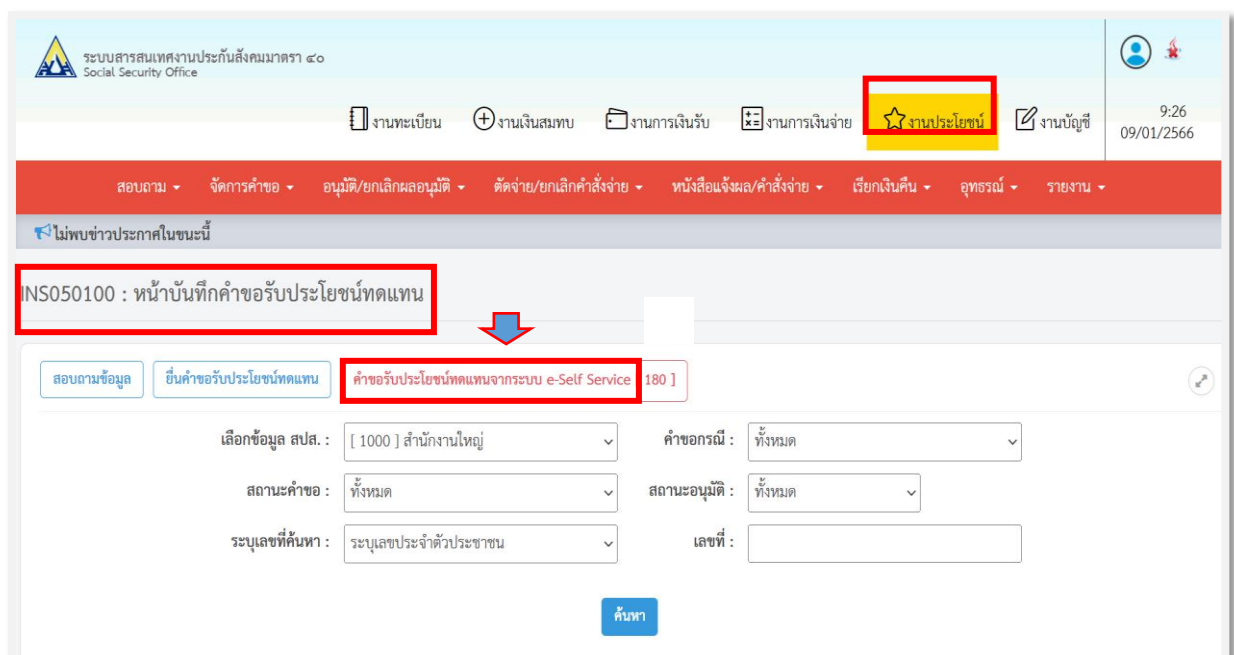
2.1 เข้าสู่ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40 ได้ที่เว็บไซต์ <http://m40.sso.go.th>



- (1) กรอกข้อมูล User-name และ Password โดยใช้รหัสเดียวกันกับระบบอินทราเน็ต (Intranet)
- (2) เมื่อทำการ Login สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานหลัก ซึ่งประกอบด้วยเมนู (ตามภาพ)



2.2 เลือกเมนู “งานระบบประโยชน์” ระบบจะแสดงหน้าจอ “INS050100 : หน้าบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน” และแสดงเมนูย่อย จำนวน 3 เมนู ให้กดเลือกเมนู “คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service”



2.3 เมื่อกดเมนู “คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service” ระบบจะแสดงหน้าจอ “INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service” และแสดงรายการสถานะ นำเข้าข้อมูลเป็น “รอนำเข้า” พร้อมแสดงข้อมูลคำขอฯ แต่ละกรณี ตาม สปส.ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอฯ ไว้ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service ได้ตามขั้นตอนต่อไป

INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

เลือกข้อมูล สปส. : **เลือก** คำขอกรณี : **ทั้งหมด**
สถานะนำเข้าข้อมูล : **รอนำเข้า**

ค้นหา

แสดง 50 จากทั้งสิ้น 180 รายการ

ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้ประกันตน	สถานะนำเข้าข้อมูล	สถานะคำขอ	สถานะการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566			-	-	-	
2		สงเคราะห์บุตร	05/01/2566			-	-	-	
3		ทุพพลภาพ	05/01/2566			-	-	-	
4		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	02/01/2566			-	-	-	

➤ การบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

1. กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (เงินทดแทนการขาดรายได้)

(1) เลือกรายการที่ต้องการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด”

INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

เลือกข้อมูล สปส. : **เลือกทั้งหมด** คำขอกรณี : **ทั้งหมด**
สถานะนำเข้าข้อมูล : **รอนำเข้า**

ค้นหา

แสดง 50 จากทั้งสิ้น 180 รายการ

ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้ประกันตน	สถานะนำเข้าข้อมูล	สถานะคำขอ	สถานะการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566			-	-	-	
2		สงเคราะห์บุตร	05/01/2566			-	-	-	
3		ทุพพลภาพ	05/01/2566			-	-	-	
4		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	02/01/2566			-	-	-	
5		สงเคราะห์บุตร	02/01/2566			-	-	-	
6		ทุพพลภาพ	02/01/2566			-	-	-	
7		ทุพพลภาพ	02/01/2566			-	-	-	
8		ทุพพลภาพ	02/01/2566			-	-	-	
9		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	29/12/2565			-	-	-	

(2) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าขอรับประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้ประกันตน ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ เช่น ชื่อ-นามสกุล/คำนำหน้านาม ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ถูกต้อง หากพบว่าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร์ (สทร.) เพื่อประกอบการแก้ไขข้อมูลในระบบงานทะเบียนมาตรา 40 ให้ถูกต้องก่อนการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน

- ตรวจสอบวิธีการขอรับเงิน เช่น ธนาкар ชื่อบัญชี/เลขที่บัญชี และข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน ให้ถูกต้อง โดยสามารถตรวจสอบกับเอกสารแนบที่ส่งพิมพ์จากหน้าตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมของผู้ประกันตนจากหน้าระบบ e-Self Service หรือเอกสารแนบที่ส่งพิมพ์จากหน้าข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนในระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40

หมายเหตุ : หากไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนได้ให้แจ้งผู้ประกันตนเพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนให้ถูกต้อง

ระบบสารสนเทศประกันสังคมไทย e Social Security Office

14:55 09/01/2566

INSO50100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน: [Redacted]
วันที่ยื่นขอรับเงิน: 30 พฤษภาคม 2554
อายุ: 57 ปี 5 เดือน 6 วัน
วันที่ออก: 5 มกราคม 2566

ชื่อ-นามสกุล: [Redacted]
เลขประจำตัวประชาชน: [Redacted]

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอในฐานะ: ผู้ประกันตน
สัญชาติ: ไทย
คำนำหน้า: [Redacted]
ชื่อ: [Redacted]
ที่อยู่ตามหลักทะเบียน: [Redacted]
ถนน: [Redacted]
อำเภอ/เขต: [Redacted]
รหัสไปรษณีย์: [Redacted]

เลขประจำตัวประชาชน: [Redacted]
นามสกุล: [Redacted]
ตำบล/แขวง: [Redacted]
จังหวัด: [Redacted]
เขต/เทศบาล: [Redacted]

วิธีการขอรับเงิน

รับเงินผ่าน: [Redacted]
ธนาคาร: [Redacted]
ชื่อบัญชี: [Redacted]

เลขที่บัญชี: [Redacted]

- ระบบจะแสดงประโยชน์ทดแทนเป็นกรณี “ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย”
- ระบุเครื่องหมาย ในช่อง “เอกสารประกอบการพิจารณา” เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือ สำเนาเวชระเบียน
- ระบุ “วันที่พิจารณาสิทธิ” พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ตรวจสอบ”
- ระบบจะแสดงผลการพิจารณาเป็น “มีสิทธิ หรือ ไม่มีสิทธิ” ตามเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบ เพื่อก่อให้เกิดสิทธิและกดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน

ประโยชน์ทดแทนกรณี: ประสงค์อันตรายเจ็บป่วย

เอกสารประกอบการพิจารณา

ใบรับรองแพทย์ [Download เอกสารแนบ](#)

สำเนาเวชระเบียน [Download เอกสารแนบ](#)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

วันที่ยื่นคำขอ: 29/12/2565

ระบุภาคการประสบอันตรายเจ็บป่วย: โรคข้อกระดูกและไขข้อ

ระบุอาการเจ็บป่วย

แสดงใช้สิทธิไปแล้ว 0 วัน

แสดงใช้สิทธิพบแพทย์ไปแล้ว 0 ครั้ง

ทางเลือกสิทธิประโยชน์

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีเข้ารับการรักษาประจําผู้ป่วยในตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป วันละ 300 บาท

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีแพทย์ขอส่งนายแพทย์ความเห็นว่าผู้ป่วยควรพักรักษาตัวตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป วันละ 200 บาท

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีไม่ได้พักรักษาตัวในสถานพยาบาล และไม่มีความเห็นแพทย์โดยผู้พัก รักษาตัวตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ครั้งละ 50 บาท ปะจําไม่เกิน 3 ครั้ง

วันที่เกิดสิทธิ: 22/08/2565

เข้ารับการรักษา ตั้งแต่วันที่: 22/08/2565 ถึง: 23/08/2565 จำนวนวันที่เป็นผู้ป่วยใน: 2

หมายเหตุ:

ผลการพิจารณา มีสิทธิ (กรณีประสบอันตรายเจ็บป่วย) วันละ 300 บาท (จำนวน 27 วัน) จำนวนเงิน 600.00 บาท (22-08-2565 - 23-08-2565)

- ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง xxxx-xx-xxxxxxx” ตาม สปส.ที่บันทึกคำขอ หากต้องการอนุมัติคำขอ ให้กดปุ่ม “พิจารณาอนุมัติคำขอ” และระบุผลการอนุมัติเป็น “ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม “ปิด”

ระบบการสมทบงานประกันสังคมมาตรา 40 Social Security Office

งานทะเบียน งานเงินสมทบ งานการเจ็บป่วย งานการวินิจฉัย งานประโยชน์ งานบัญชี

สถานะข้อมูล ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [180]

เลือกข้อมูล สปส.: เลือกทั้งหมด คำขอกรณี: ที่ยอด

สถานะนำเข้าสู่ข้อมูล: รอแก้ไข

บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง 1000-66-000000007

2. กรณีคุณภาพ (เงินทดแทนการขาดรายได้)

(1) เลือกรายการที่ต้องการบันทึกค่าขอรับประโยชน์ทดแทน และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด”

INS050100-V3 : นำเข้าค่าขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

เลือกข้อมูล สปส. : เลือกทั้งหมด ค่าขอกรณี : ทั้งหมด

สถานะนำเข้าข้อมูล : รอนำเข้า

ค้นหา

แสดง 50 จากทั้งหมด 178 รายการ

ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันที่ยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้ประกันตน	สถานะนำเข้าข้อมูล	สถานะค่าขอ	สถานะการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566			-	-	-	
2		สงเคราะห์บุตร	05/01/2566			-	-	-	
3		คุณภาพ	05/01/2566			-	-	-	
4		สงเคราะห์บุตร	02/01/2566			-	-	-	

(2) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าขอรับประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด

- ข้อมูลผู้ประกันตน ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ วิธีการขอรับเงิน และข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเช่นเดียวกับการตรวจสอบข้อมูลค่าขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หากพบว่าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร์ (สทร.) เพื่อประกอบการแก้ไขข้อมูลในระบบงานทะเบียนมาตรา 40 ก่อนการบันทึกค่าขอรับประโยชน์ทดแทน
- หากไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนได้ให้แจ้งผู้ประกันตนเพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนให้ถูกต้อง

INS050100-V3 : นำเข้าค่าขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

สอบถามข้อมูล ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน ค่าขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [178]

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน : [Redacted] ชื่อ-นามสกุล : [Redacted]

วันที่ขึ้นทะเบียน : 9 พฤษภาคม 2554 สปส.รับผิดชอบ : สาขาพระประแดง

อายุ : 27 ปี 11 เดือน 11 วัน

วันที่ลาออก : -

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอในฐานะ : ผู้ประกันตน

สัญชาติ : ไทย

เลขประจำตัวประชาชน : [Redacted]

คำนำหน้า : [Redacted] นามสกุล : [Redacted]

ชื่อ : [Redacted]

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : [Redacted]

ถนน : [Redacted] ตำบล/แขวง : [Redacted]

อำเภอ/เขต : [Redacted] จังหวัด : [Redacted]

รหัสไปรษณีย์ : [Redacted] เบอร์โทรศัพท์ : [Redacted]

- ระบบจะแสดงประโยชน์ทดแทนเป็นกรณี “ทุพพลภาพ”
- ระบุเครื่องหมาย ในช่อง “เอกสารประกอบการพิจารณา” เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือ สำเนาเวชระเบียน
- ระบุ “วันที่พิจารณาสิทธิ” พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ตรวจสอบ”
- ระบบจะแสดงผลการพิจารณาเป็น “มีสิทธิ หรือ ไม่มีสิทธิ” ตามเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบเพื่อก่อให้เกิดสิทธิและกดปุ่ม “บันทึก”

- ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง xxxx-xx-xxxxxxx” ตาม สปส.ที่บันทึกคำขอ หากต้องการอนุมัติคำขอฯ ให้กดปุ่ม “พิจารณาอนุมัติคำขอ” และระบุผลการอนุมัติเป็น “ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม “ปิด”

3. กรณีสงเคราะห์บุตร

(1) เลือกรายการที่ต้องการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด”

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๔๐
Social Security Office

สถานะเป็น + งานเงินสมทบ งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานประโยชน์ งานบัญชี

15:30 17/01/2566

สอธตาม > จัดการคำขอ > อนุมัติ/ยกเลิกผลประโยชน์ > คัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย > หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าย > เรียกเงินคืน > อุทธรณ์ > รายงาน >

ไม่พบข่าวประกาศในขณะนี้

INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

สถานะข้อมูล | ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน | คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [177]

เลือกข้อมูล สปส. : เลือกทั้งหมด | คำขอกรณี : ทั้งหมด

สถานะนำเข้าข้อมูล : รอนำเข้า

ค้นหา

แสดง 50 จากทั้งสิ้น 177 รายการ

ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันที่ยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้ประกันตน	สถานะนำเข้าข้อมูล	สถานะคำขอ	สถานะการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	09/01/2566				-	-	
2		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566				-	-	
165		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	28/10/2565				-	-	
166		สงเคราะห์บุตร	27/10/2565				-	-	

(2) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด

- ข้อมูลผู้ประกันตน ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ วิธีการขอรับเงิน และข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเช่นเดียวกับการตรวจสอบข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หากพบว่าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร (สทร.) เพื่อประกอบการแก้ไขข้อมูลในระบบงานทะเบียนมาตรา 40 ก่อนการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน
- หากไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนได้ ให้แจ้งผู้ประกันตนเพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนให้ถูกต้อง

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๔๐
Social Security Office

สถานะเป็น + งานเงินสมทบ งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานประโยชน์ งานบัญชี

15:32 17/01/2566

สอธตาม > จัดการคำขอ > อนุมัติ/ยกเลิกผลประโยชน์ > คัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย > หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าย > เรียกเงินคืน > อุทธรณ์ > รายงาน >

ไม่พบข่าวประกาศในขณะนี้

INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

สถานะข้อมูล | ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน | คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [177]

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน : [Redacted]
วันที่ขึ้นทะเบียน : 7 เมษายน 2554
อายุ : 51 ปี 7 เดือน 24 วัน
วันที่ลาออก : 15 พฤศจิกายน 2565

ชื่อ-นามสกุล : [Redacted]
สปส.รับผลิตชอบ : กรุงเทพมหานครที่ 2

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอในฐานะ : ผู้ประกันตน
สัญชาติ : ไทย
คำนำหน้า : [Redacted]
ชื่อ : [Redacted]
ชื่อที่สามารถติดต่อได้ : [Redacted]
ถนน : [Redacted]
อำเภอ/เขต : [Redacted]
รหัสไปรษณีย์ : [Redacted]

เลขประจำตัวประชาชน : [Redacted]
นามสกุล : [Redacted]
ตำบล/แขวง : [Redacted]
จังหวัด : [Redacted]
เบอร์โทรศัพท์ : [Redacted]

วิธีการขอรับเงิน

รับเงินผ่าน : [Redacted]
ธนาคาร : [Redacted]
ชื่อบัญชี : [Redacted]
เลขที่บัญชี : [Redacted]

- ระบบจะแสดงประโยชน์ทดแทนเป็นกรณี “สงเคราะห์บุตร”
- ระบบเครื่องหมาย ในช่อง “เอกสารประกอบการพิจารณา” เช่น สำเนาสูติบัตรบุตร สำเนาใบทะเบียนสมรส เป็นต้น
- กดปุ่ม “ตรวจสอบ”
- ระบบจะแสดงผลการพิจารณาเป็น “มีสิทธิ หรือ ไม่มีสิทธิ” ตามเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบเพื่อก่อให้เกิดสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน

ประโยชน์ทดแทนกรณี : สงเคราะห์บุตร วันที่บันทึกข้อมูล : 17/01/2566

รายละเอียดข้อมูลของคู่สมรส

วันที่ยื่นคำขอ : 27/10/2565 *

สถานะความสัมพันธ์ : *

เลขประจำตัวประชาชนคู่สมรส *

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส *

เอกสารประกอบการพิจารณา

สำเนาสูติบัตร [Download เอกสารแนบ](#)

สำเนาใบทะเบียนสมรส * [Download เอกสารแนบ](#)

รายละเอียดข้อมูลบุตรที่ต้องการยื่นคำขอ

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน *	คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *	วัน/เดือน/ปี เกิด *
1					

หมายเหตุ :

ตรวจสอบ

ผลการพิจารณา มีสิทธิ ได้รับเงินทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร เดือนละ 200 บาท / คน

บันทึก **ยกเลิก**

- ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง xxxx-xx-xxxxxxx” ตาม สปส.ที่บันทึกคำขอ หากต้องการอนุมัติคำขอฯ ให้กดปุ่ม “พิจารณาอนุมัติคำขอ” และระบุผลการอนุมัติคำขอเป็น “ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม “ปิด”

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๔๐ Social Security Office

งานทะเบียน งานเงินสมทบ งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานประโยชน์ งานนิติ

สอบถาม - จัดการคำขอ - อนุมัติ/ยกเลิก/ถอนอนุมัติ - คัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าย - เงินคืน - สุทธิ - รายงาน -

ไม่พบข่าวประกาศในขณะนี้

NS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

สถานะข้อมูล ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [177]

เลือกข้อมูล สปส. : เลือกทั้งหมด คำขอกรณี : ทั้งหมด

สถานะนำเข้าข้อมูล : รอนำเข้า

ค้นหา

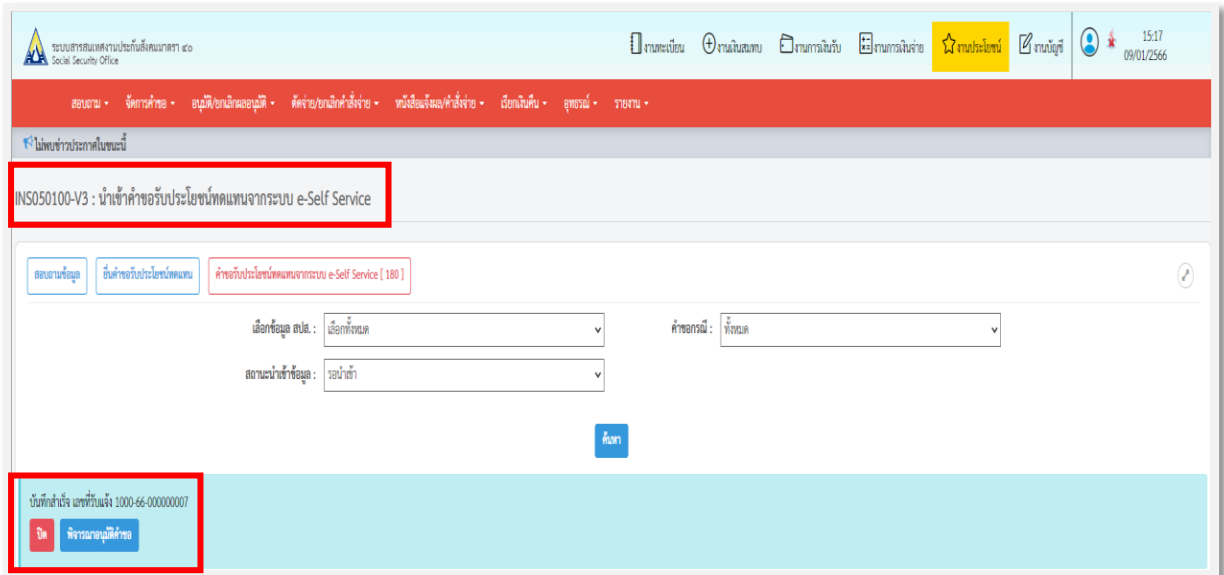
บันทึกสำเนา เลขที่รับแจ้ง 1000-66-000000038

ปิด **พิจารณาอนุมัติคำขอ**

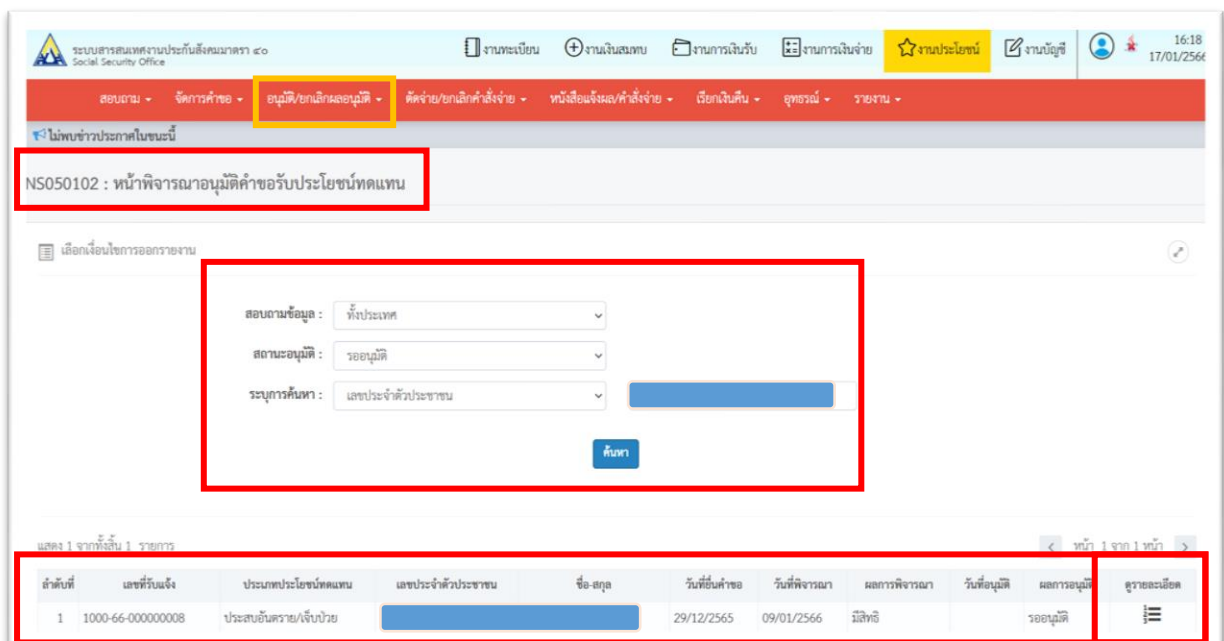
➤ การอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน

ตัวอย่าง การอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

(1) เจ้าหน้าที่ที่สามารถเลือกกดเมนู “พิจารณาอนุมัติคำขอ” ได้จากหน้ารหัส INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service โดยเมื่อกดเมนู “พิจารณาอนุมัติคำขอ” ระบบจะประมวลผลเข้าสู่หน้ารหัส INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน ให้ระบุผลการอนุมัติคำขอเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม “ปิด”



(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้กดเลือกเมนู “พิจารณาอนุมัติคำขอ” จากหน้า INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service ตามข้อ (1) เจ้าหน้าที่ที่สามารถพิจารณาอนุมัติคำขอได้จากหน้ารหัส INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอรับประโยชน์ทดแทนตามเงื่อนไขที่ค้นหา กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”



(3) ระบบจะแสดงรายละเอียดหน้าพิจารณาอนุมัติคำขอที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุผลการอนุมัติเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบ “รหัสผ่าน” โดยใช้รหัสผ่านเดียวกันกับระบบ Intranet และกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” และแสดงเมนู “บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย” เจ้าหน้าที่ที่สามารถบันทึกตัดจ่ายโดยกดปุ่ม “บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย” หรือหากไม่ต้องการบันทึกตัดจ่ายให้กดปุ่ม “ปิด”

INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน

เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน

พิจารณาอนุมัติประโยชน์ทดแทนกรณี ประสบนัยตราย/เจ็บป่วย

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน : [redacted] ชื่อ - สกุล : [redacted]
วันที่ชนะเบียด : 30/05/2554 เพศ : ชาย อายุ 57 ปี

ข้อมูลผู้รับเงินประโยชน์ทดแทน

1. [redacted] ผู้ประกันตน วิธีการรับเงิน [redacted] เลขที่บัญชี : [redacted]

ข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน

ประโยชน์ทดแทนกรณี : ประสบนัยตราย/เจ็บป่วย วันที่ยื่นคำขอ : 29/12/2565
สิทธิประโยชน์ : เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีเข้ารับการรักษาประนบท วันที่วินิจฉัย : 09/01/2566
ผู้ป่วยในตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป วันละ 300 บาท

วันที่เกิดสิทธิ : 22/08/2565 โรคที่เจ็บป่วย : โรคอื่นของชุมชนและโชนิต
เข้ารับการรักษาตั้งแต่ : 22/08/2565 ถึง 23/08/2565
จำนวนวันที่เป็นผู้ป่วยใน : 2 วัน
จำนวนวันที่ได้รับเงินทดแทน : 2 วัน เงินทดแทนการขาดรายได้ : 600.00 บาท

ผู้บันทึก : [redacted]

หมายเหตุ :

ผลการตรวจสอบสิทธิ : มีสิทธิ

การอนุมัติ : - กรุณาเลือก -
ผู้อนุมัติ : - กรุณาเลือก - วันที่อนุมัติ : 17/01/2566
ตำแหน่ง : ผ่าน
ไม่ผ่าน

ยืนยันการบันทึกผลการอนุมัติคำขอฯ

รหัสผ่าน : [redacted]

ยืนยัน ยกเลิก

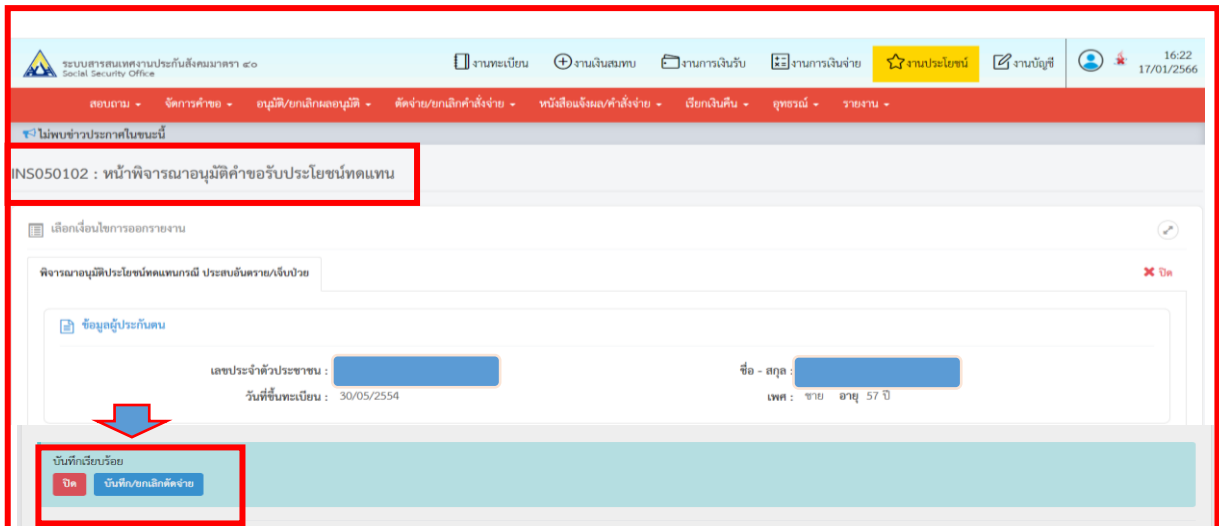
บันทึกเรียบร้อยแล้ว

ปิด บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย

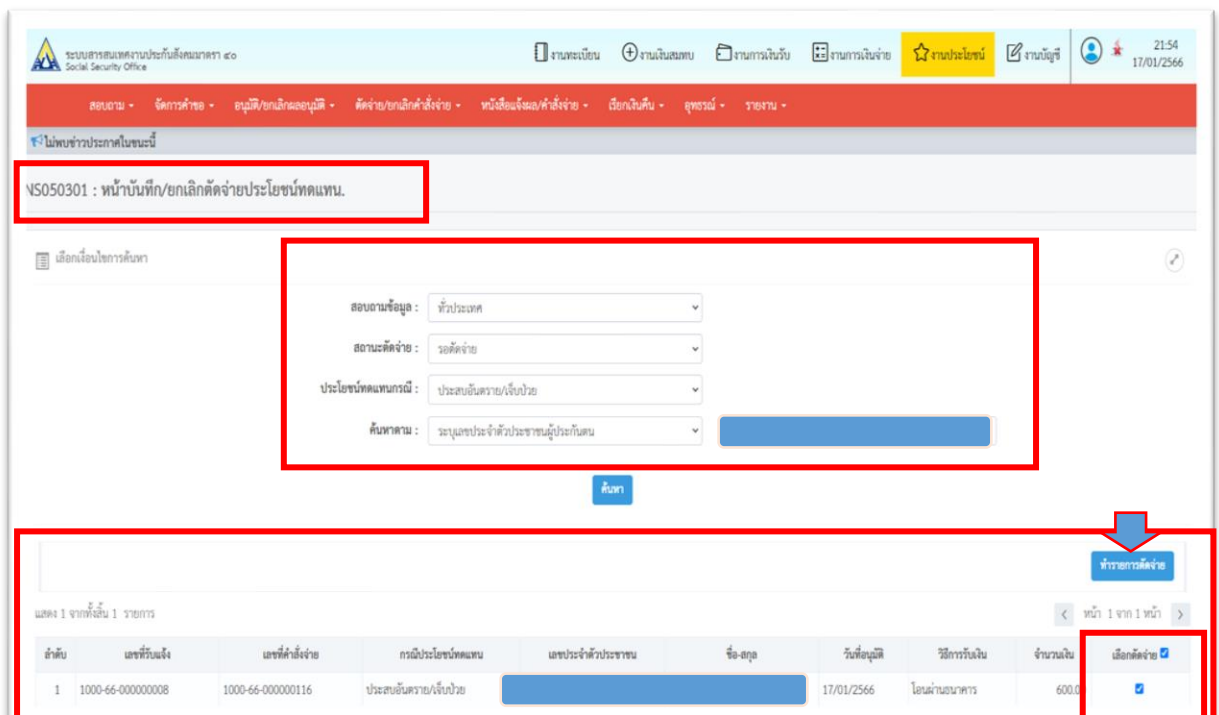
➤ การบันทึกตัดจ่าย

ตัวอย่าง การบันทึกตัดจ่ายค่าขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

(1) เจ้าหน้าที่ที่สามารถกดเลือกเมนู “บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย” ได้จากหน้าจอ INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติค่าขอรับประโยชน์ทดแทน โดยเมื่อกดเมนู “บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย” ระบบจะประมวลผลเข้าสู่หน้าจอ INS050301 : หน้าบันทึก/ยกเลิกตัดจ่ายประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ที่เลือกตัดจ่ายโดยระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการที่ต้องการบันทึกตัดจ่าย และกดปุ่ม “ทำรายการตัดจ่าย”



(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้กดเลือกเมนู “บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย” จากหน้าจอ INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติค่าขอรับประโยชน์ทดแทน ตามข้อ (1) เจ้าหน้าที่ที่สามารถบันทึกตัดจ่ายได้จากหน้าจอ INS050301 : หน้าบันทึก/ยกเลิกตัดจ่ายประโยชน์ทดแทน โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายละเอียดค่าขอรับประโยชน์ทดแทนตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการที่ต้องการบันทึกตัดจ่าย และกดปุ่ม “ทำรายการตัดจ่าย”



(3) ระบบจะแสดงรายการคำสั่งจ่ายที่เลือกเพื่อบันทึกตัดจ่าย ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบสารสนเทศสำนักงานประกันสังคมมาตรา ๔๐
Social Security Office

สถานะ : ติดตามค่าขอ - อนุมัติ/ยกเลิกอนุมัติ - คัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าย - เบิกเงินคืน - อุทธรณ์ - รายงาน

ไม่พบค่าชำระภาคในขณะนี้

NS050301 : หน้าบันทึก/ยกเลิกคำสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทน.

เลือกใบรายการค้นหา

รายการคำสั่งจ่ายที่เลือกเพื่อบันทึกตัดจ่าย

เลขที่รับแจ้ง	เลขที่คำสั่งจ่าย	เลขประจำตัวประชาชน ผู้ประกันตน	ชื่อ-สกุลผู้ประกันตน	เลขประจำตัวประชาชน ผู้รับเงิน	ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
1000-66-000000008	1000-66-000000116	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	600.00 บาท

คัดจ่ายย้อนกลับ

(4) เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความ “ทำรายการสำเร็จแล้ว” และเจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลและคำสั่งจ่ายได้จากเมนู “พิมพ์หนังสือแจ้งผลและคำสั่งจ่าย”

INS050302

ทำรายการสำเร็จแล้ว

(5) สั่งพิมพ์หนังสือแจ้งผลและคำสั่งจ่าย และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งงานการเงินดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ รง 0608/

สำนักงานประกันสังคมสำนักงานใหญ่
สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นนทบุรี 11000

17 มกราคม 2566

เรื่อง คำสั่งประโยชน์ทดแทน

เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่านได้อื่นแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย ของผู้ประกันตนชื่อ [REDACTED]

เลขที่รับแจ้ง 1000-66-000000008 สำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่

ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า มีสิทธิได้รับ เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีเข้ารับการรักษาประเภทยุ่ยในตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป วันละ 300 บาท โดยวิธี [REDACTED]

ตั้งแต่วันที่ 22/08/2565 ถึง 23/08/2565 เป็นจำนวนเงิน 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยข้างตน สามารถอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนี้ และประโยชน์ทดแทนที่เป็นตัวเงิน ผู้ประกันตนหรือบุคคล ซึ่งมีสิทธิจะต้องมารับภายใน 2 ปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

คำสั่งประโยชน์ทดแทนและใบสั่งจ่าย

ชื่อผู้ประกันตน [REDACTED] เลขที่คำสั่ง 1000-66-000000116

เลขที่ประจำตัวประชาชน [REDACTED] เลขที่รับแจ้ง 1000-66-000000008

มีสิทธิได้รับ

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีเข้ารับการรักษาประเภทยุ่ยในตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป วันละ 300 บาท ตั้งแต่วันที่ 22/08/2565 ถึง 23/08/2565 เป็นจำนวนเงิน 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

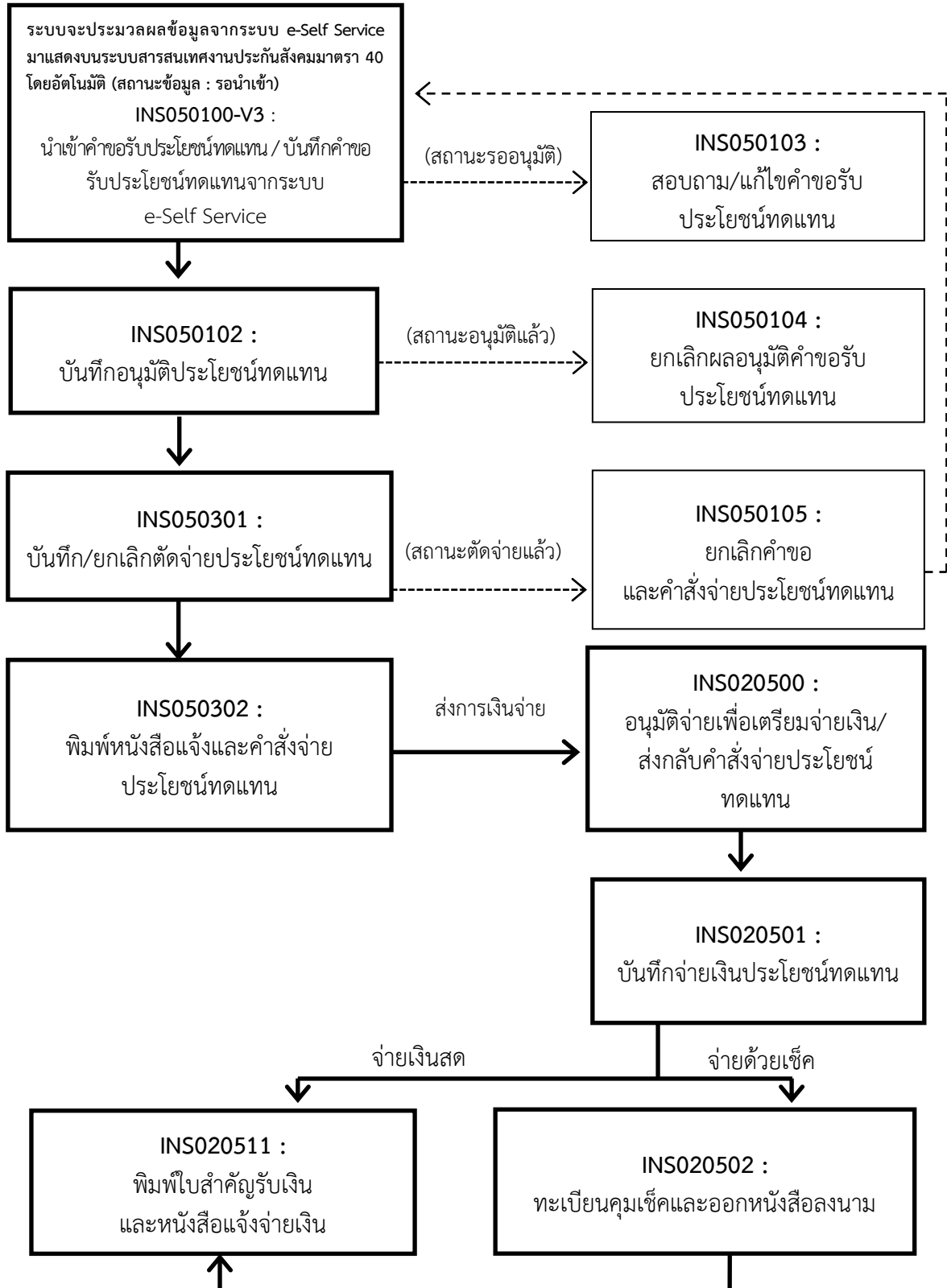
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

[REDACTED] [REDACTED]

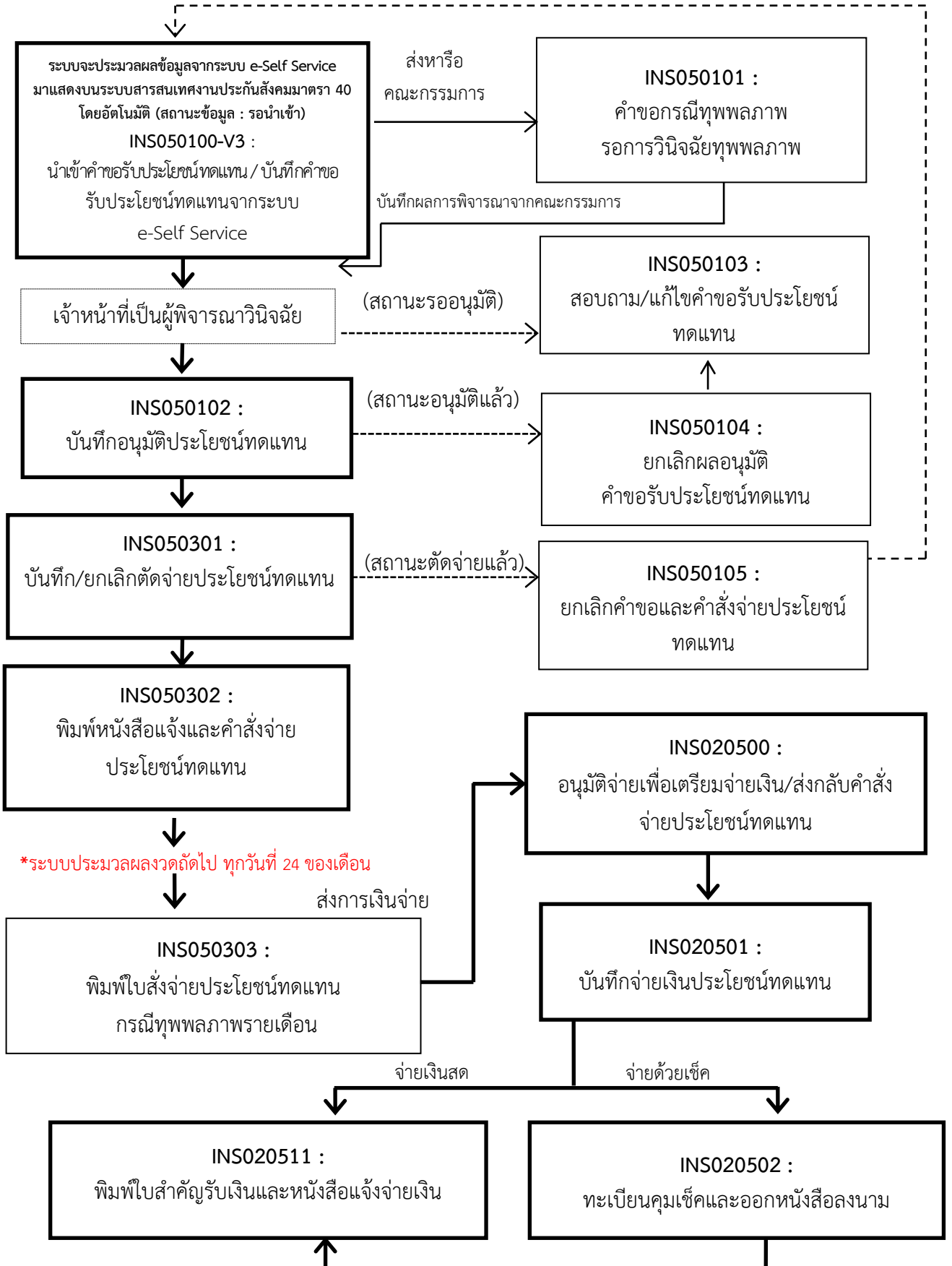
ผู้อนุมัติคำสั่ง วันที่ 17/01/2566

ผู้อนุมัติจ่ายเงิน

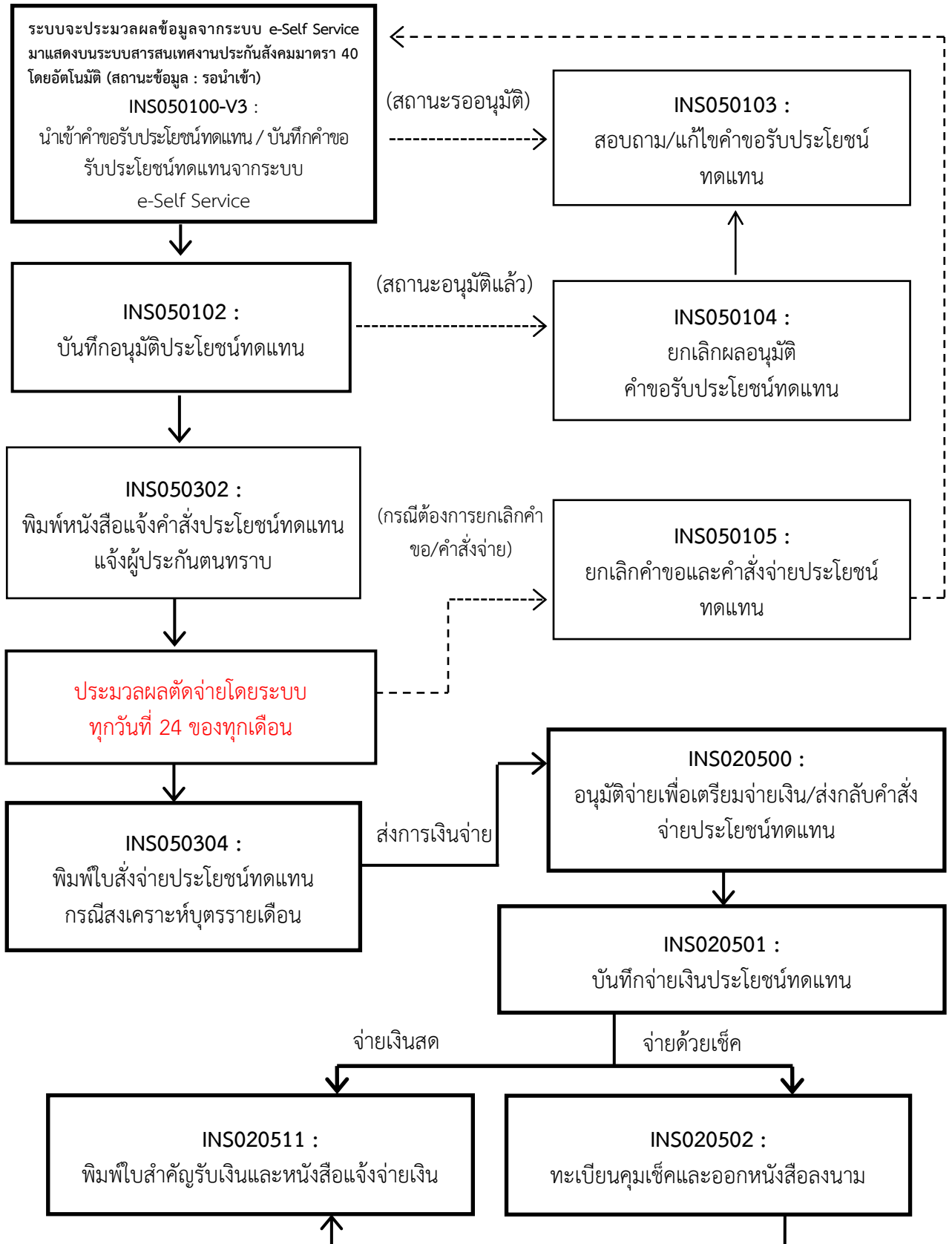
ขั้นตอนการบันทึกประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
จากระบบ e-Self Service
บนระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40



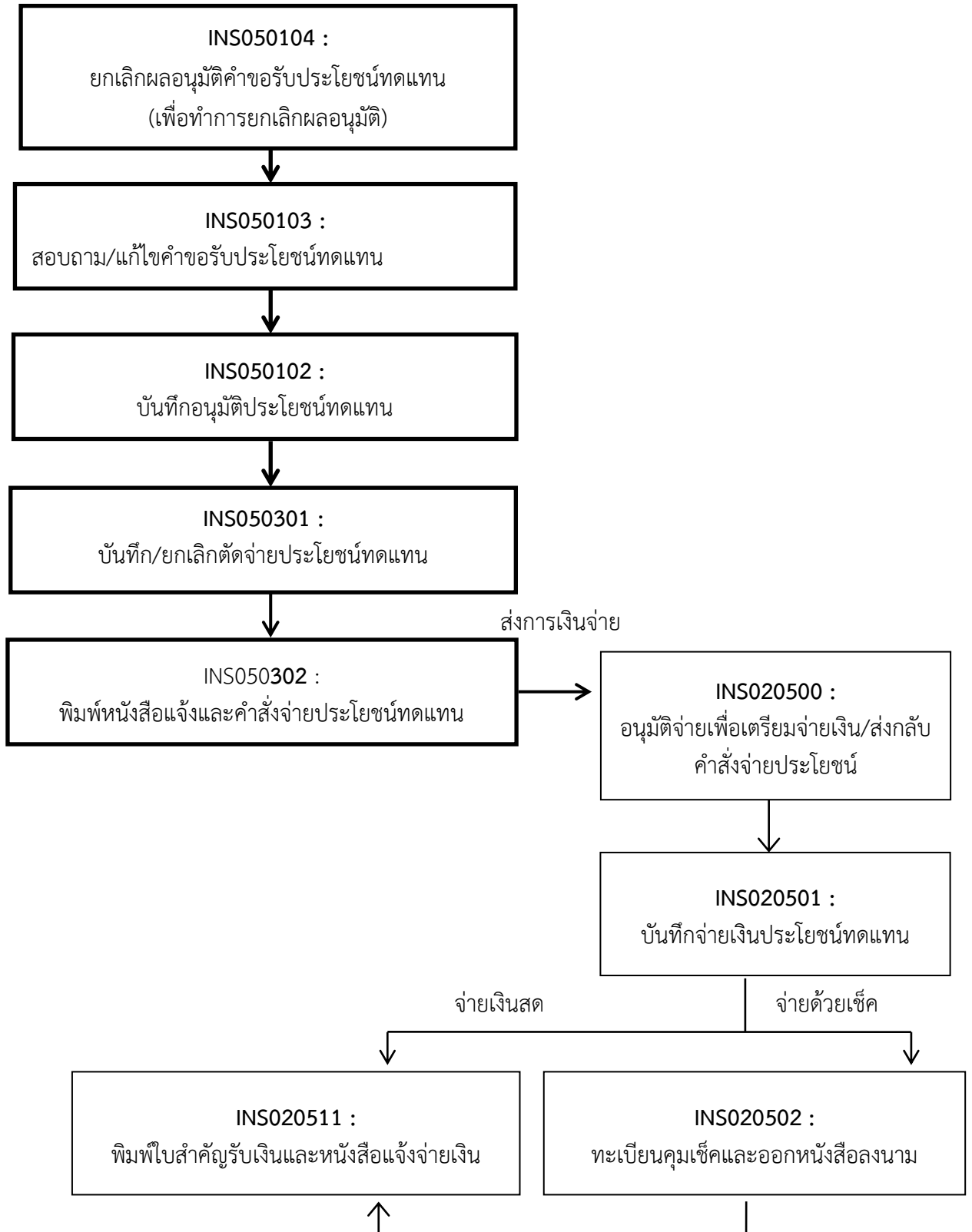
ขั้นตอนการบันทึกประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ
จากระบบ e-Self Service
บนระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40



ขั้นตอนการบันทึกประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร
จากระบบ e-Self Service
บนระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40

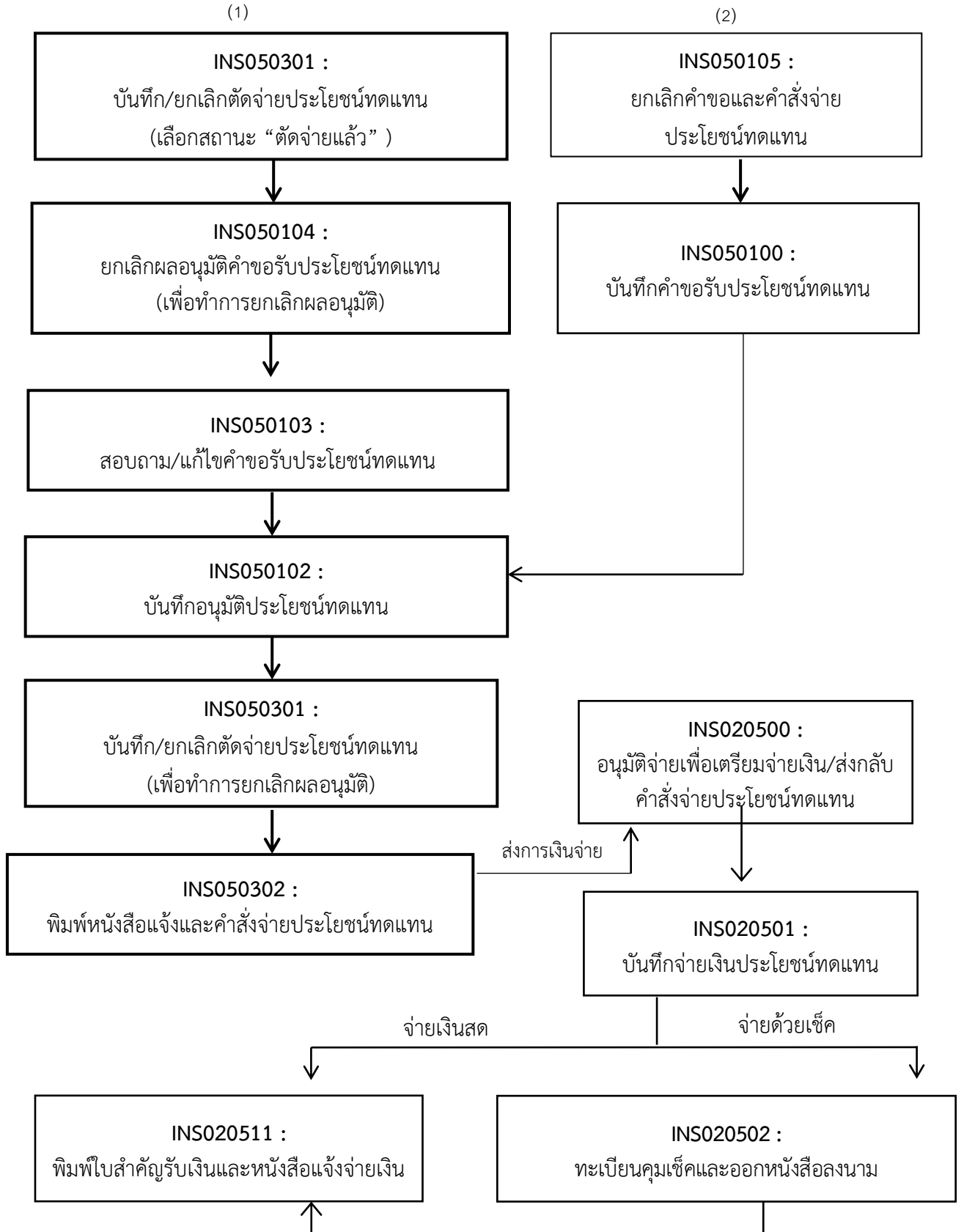


ขั้นตอนการบันทึกแก้ไขข้อมูล
กรณีเจ้าหน้าที่วินิจฉัยอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน หน้า INS050102 เรียบร้อยแล้ว
ตรวจพบภายหลังว่ามีการวินิจฉัยผิดพลาด ให้ดำเนินการดังนี้

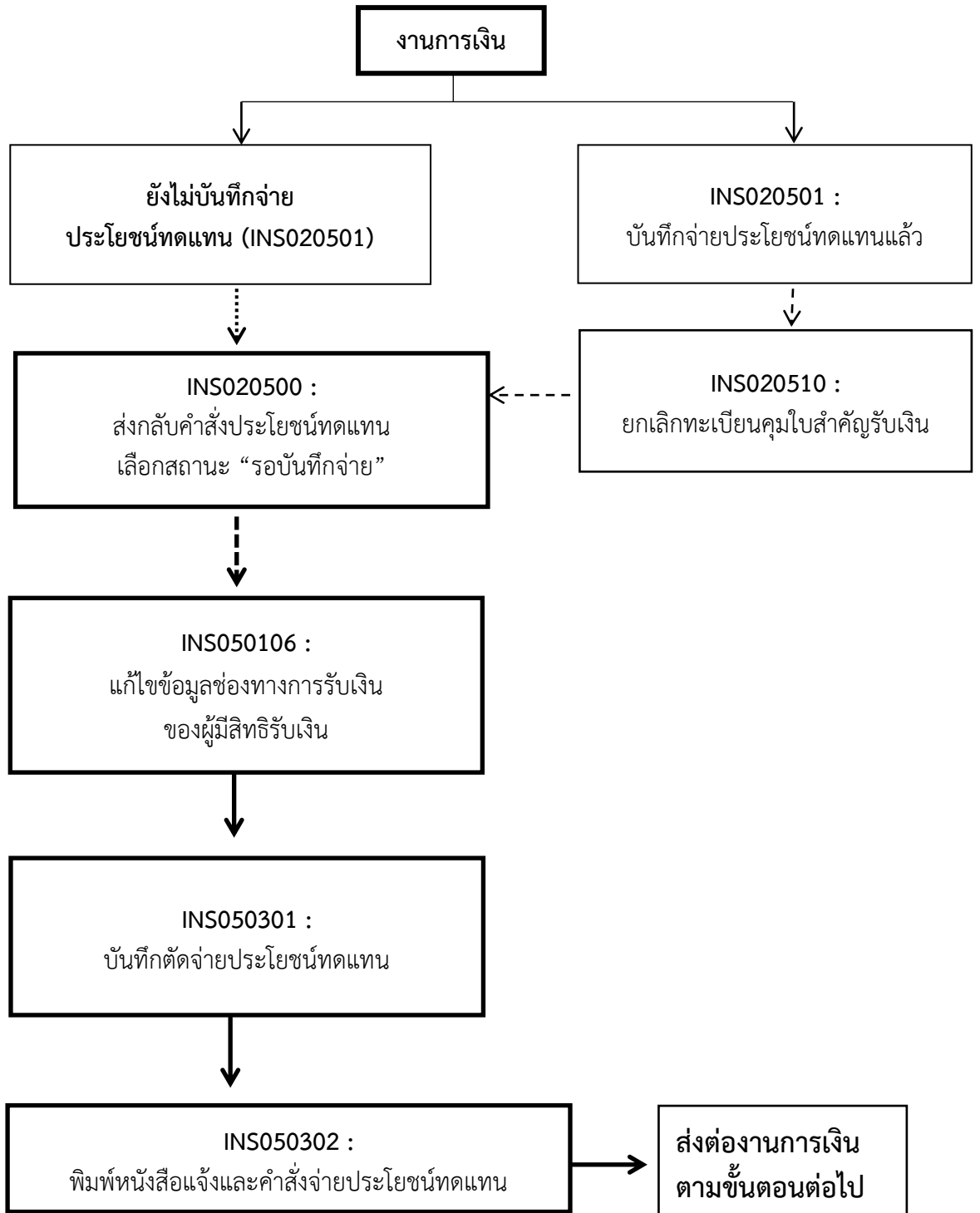


ขั้นตอนการบันทึกแก้ไขข้อมูล

กรณีงานประโยชน์ทดแทนบันทึกตัดจ่ายหน้า INS050301 เรียบร้อยแล้ว และตรวจพบว่ามีการบันทึกวินิจฉัยไม่ถูกต้อง สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

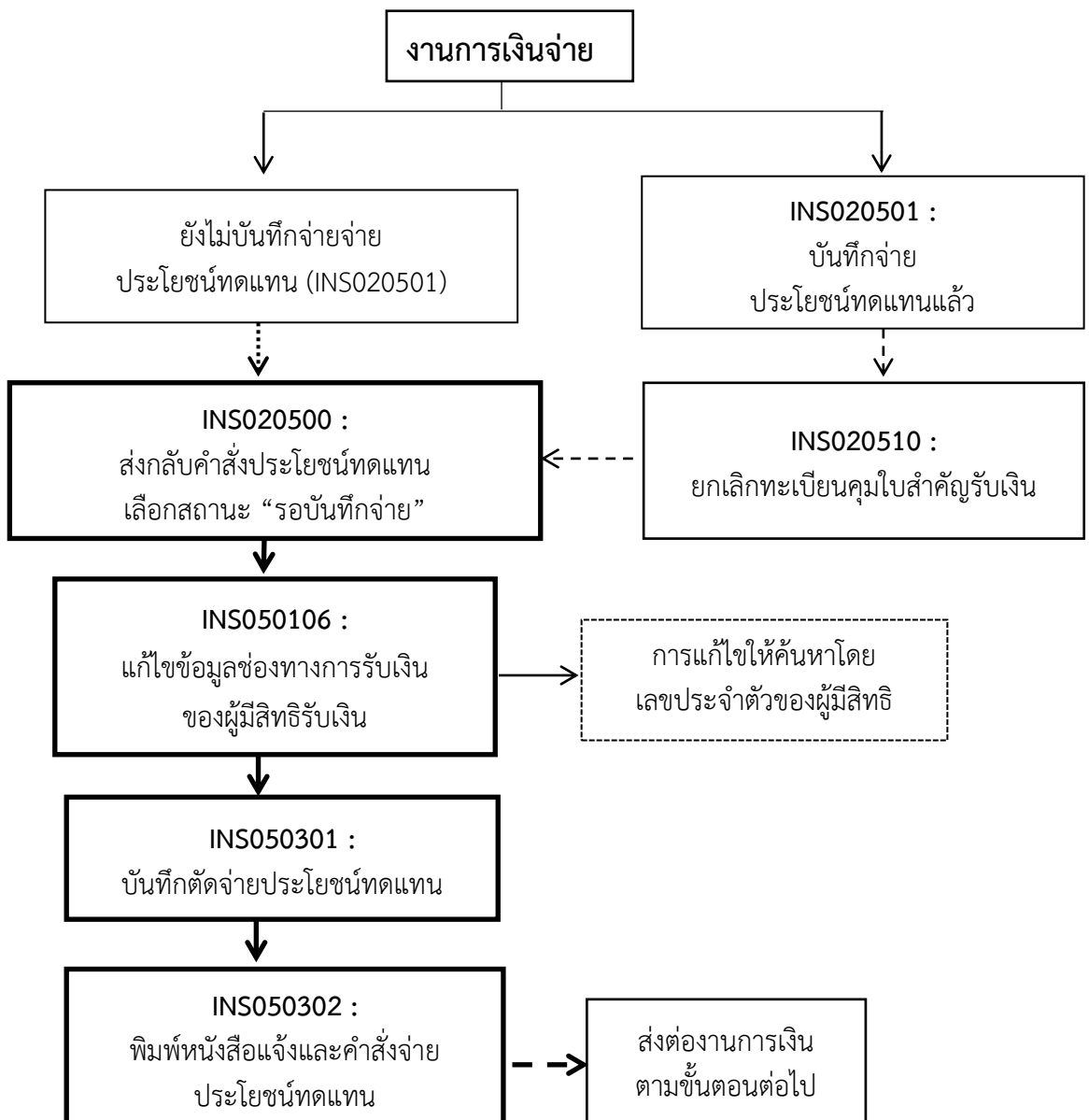


ขั้นตอนการบันทึกแก้ไขข้อมูล/ส่งกลับคำสั่งประโยชน์ทดแทน
กรณีผ่านขั้นตอนการตัดจ่ายจากงานประโยชน์ทดแทน และงานการเงินอนุมัติจ่าย
เพื่อเตรียมจ่ายในหน้า INS020500 เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบภายหลังว่ามีการบันทึกวินิจัย
ไม่ถูกต้อง หรือต้องการแก้ไขที่อยู่หรือช่องทางการรับเงิน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน/เปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเงินของผู้มีสิทธิรับเงิน

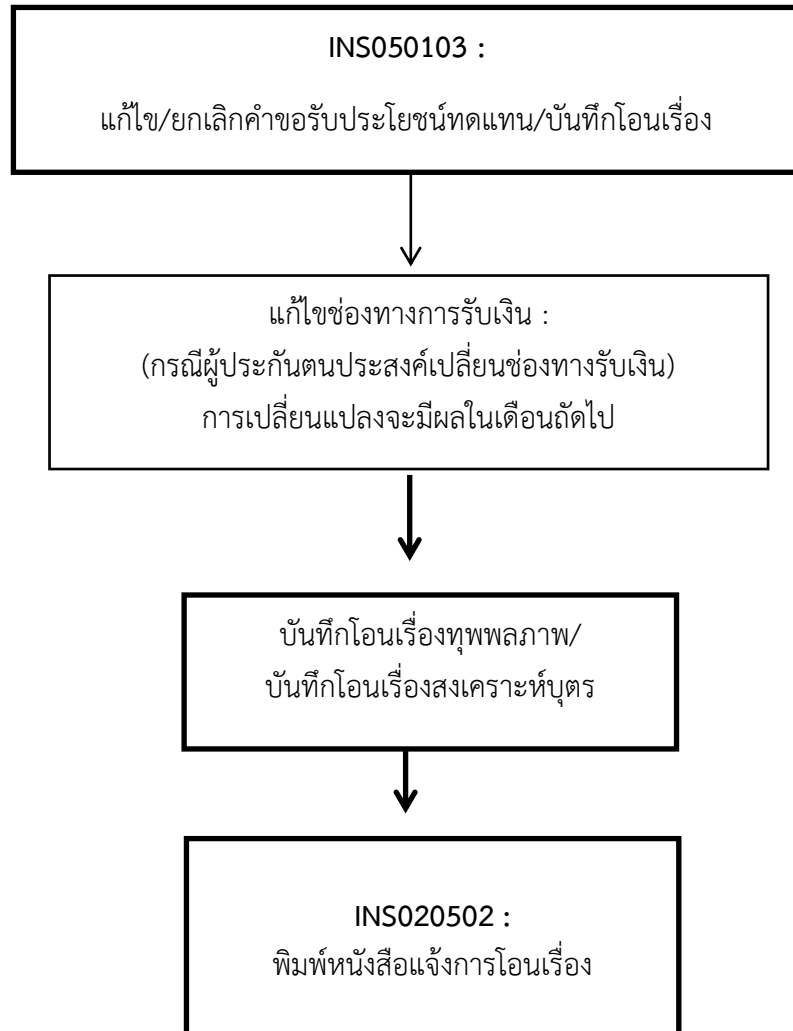
- กรณีบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service (INS050100-V3) เรียบร้อยแล้ว และต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการแก้ไขในหน้า (INS050103)
- กรณีบันทึกอนุมัติประโยชน์ทดแทน (INS050102) แล้ว สามารถดำเนินการแก้ไขในหน้า (INS050106)
- กรณีบันทึกตัดจ่ายเงินประโยชน์ทดแทน (INS050301) แล้วให้ยกเลิกตัดจ่ายและดำเนินการแก้ไขในหน้า (INS050106)
- กรณีอนุมัติเพื่อเตรียมจ่าย (INS020500) หรืองานการเงินบันทึกจ่ายเงินประโยชน์ทดแทน (INS020501) แล้วให้งานการเงินส่งกลับคำสั่งประโยชน์ทดแทนเพื่อทำการแก้ไข



- กรณีโอนเงินผิดบัญชี/บัญชีปิด หรือ ฐานนิติติกลับ ให้งานการเงินบันทึกโอนเงินกลับเข้ากองทุน และส่งกลับคำสั่งประโยชน์ทดแทนเช่นเดียวกัน

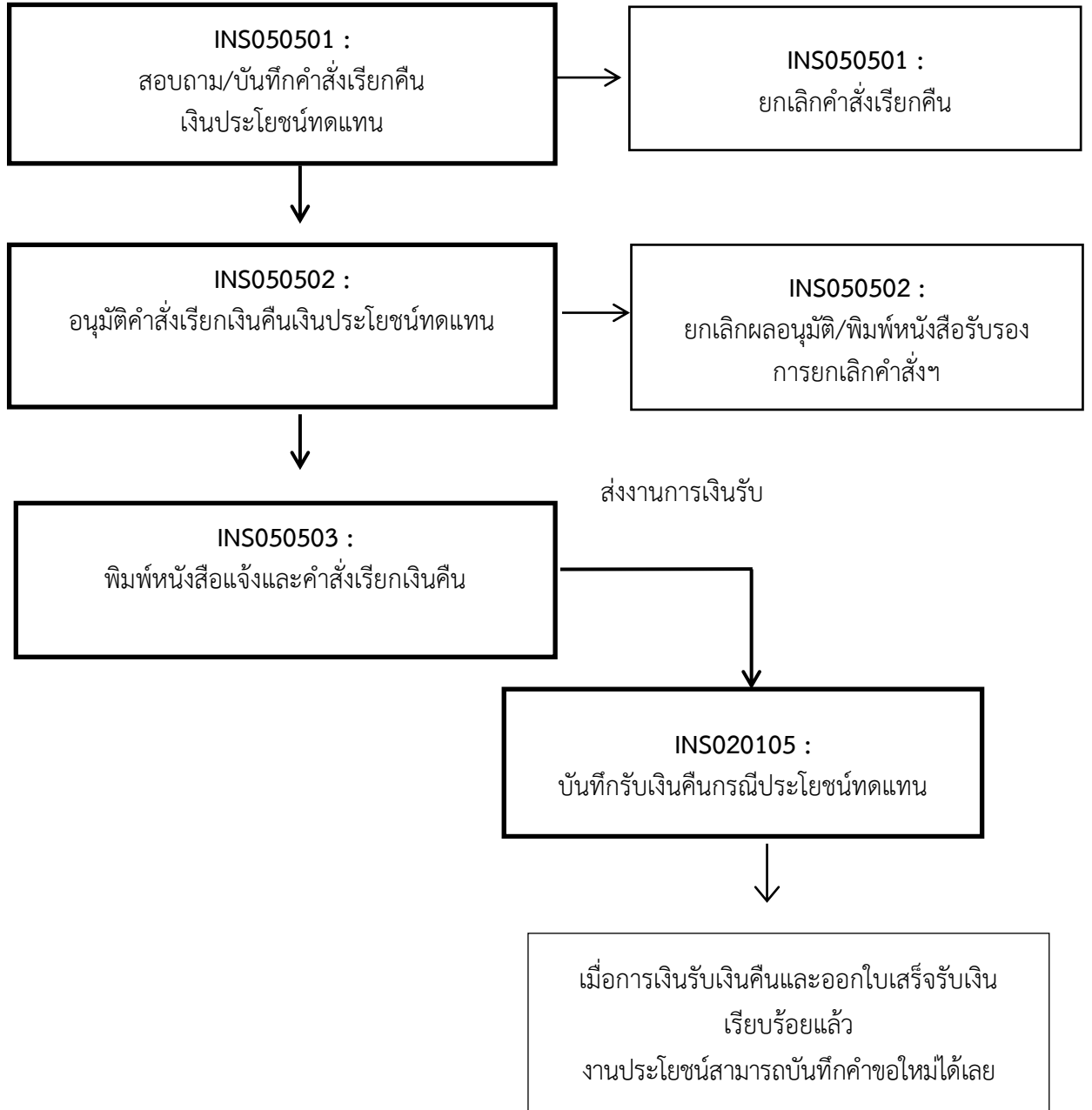
ขั้นตอนการบันทึกโอนเรื่องผู้ประกันตนทุพพลภาพ/โอนเรื่องสงเคราะห์บุตร

- กรณีผู้ประกันตนประสงค์โอนย้ายไปรับเงิน ณ สำนักงานประกันสังคมอื่น สามารถดำเนินการ ดังนี้

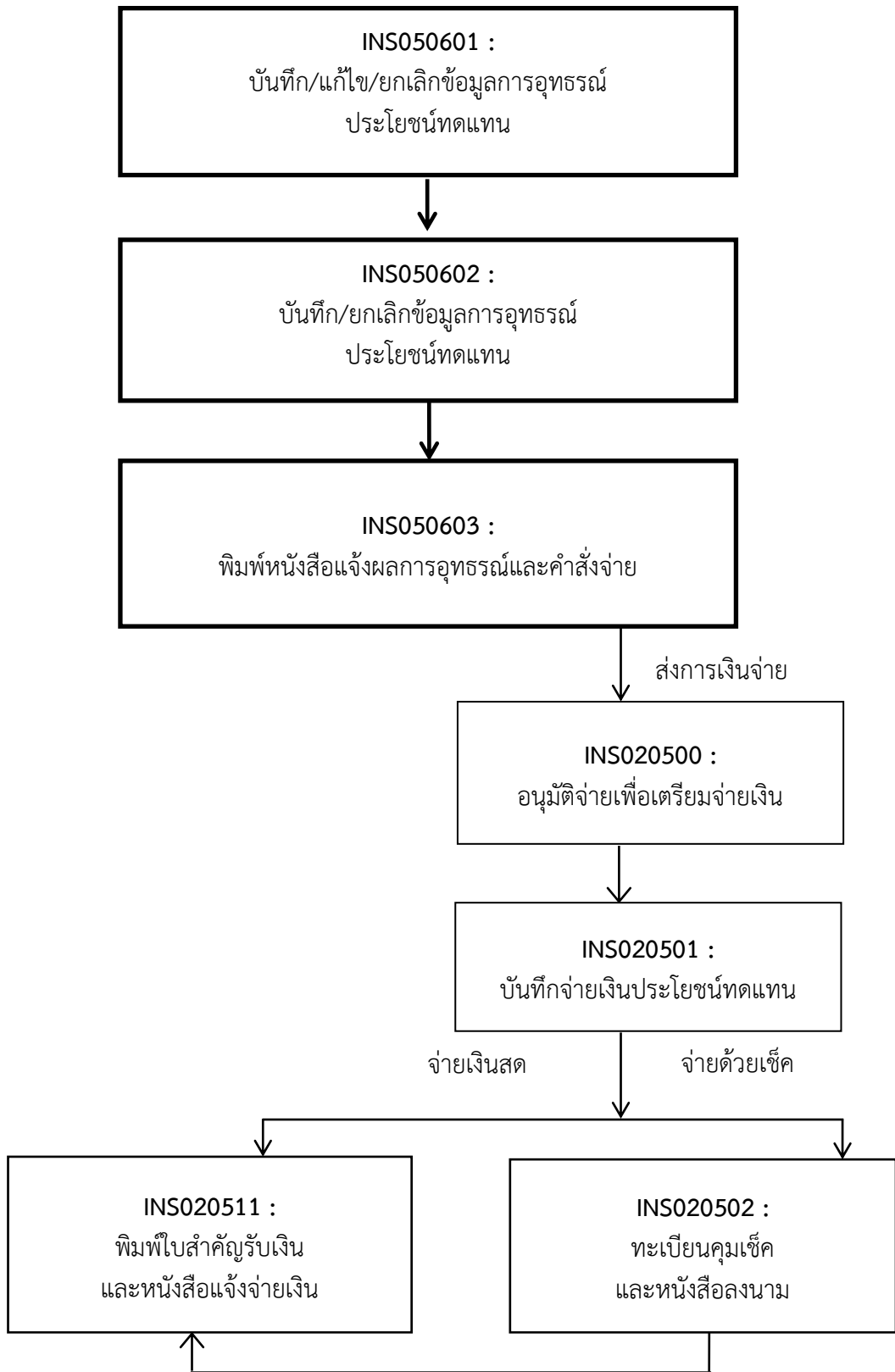


- เมื่อบันทึกโอนเรื่องในระบบฯ เรียบร้อยแล้วให้ประสานงานหน่วยรับโอนทราบ โดยการโอนจะมีผลในเดือนถัดไป

ขั้นตอนการบันทึกเรียกคืนเงิน
การบันทึกเรียกคืนเงินประโยชน์ทดแทน ให้บันทึกด้วยเลขที่คำสั่งจ่าย
โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้



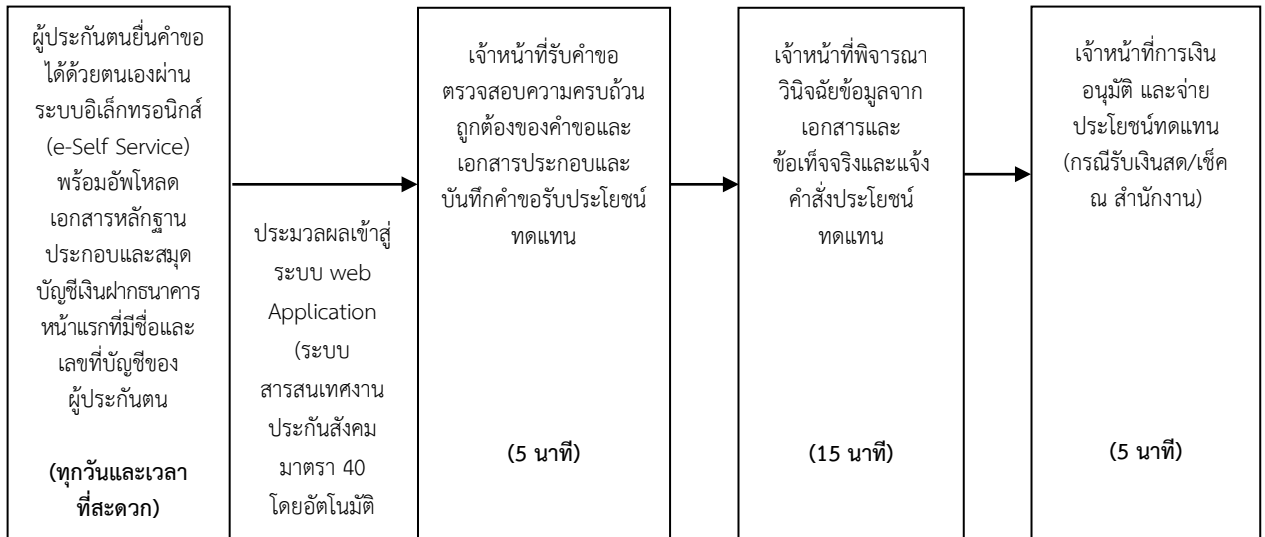
ขั้นตอนการบันทึกผลการอุทธรณ์



➤ **ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

1. ระยะเวลาการขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากระบบ e-Self Service

(แผนผังการปฏิบัติงาน)



(ระยะเวลาการปฏิบัติงาน)

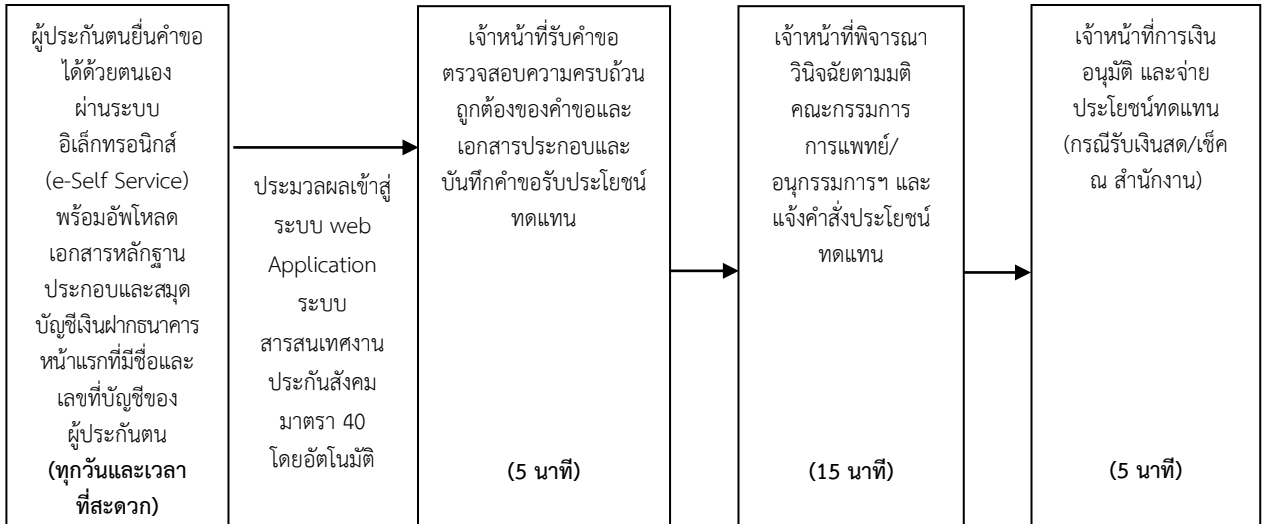
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน ผู้ประกันตนยื่นคำขอได้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service) พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานประกอบและสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตน	(ทุกวันและเวลาที่สะดวก)	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบและบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลจากเอกสารและข้อเท็จจริงและแจ้งคำสั่งประโยชน์ทดแทน	15 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่การเงินอนุมัติ และจ่ายประโยชน์ทดแทน (กรณีรับเงินสด/เช็ค ณ สำนักงาน)	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ

สรุป รวมระยะเวลา 25 นาที

หมายเหตุ : กรณีเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ต้องขอความเห็นแพทย์เพิ่มเติมหรือกรณีไม่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง มีจำนวนผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น จึงจะสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ระยะเวลาการขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 กรณีทุพพลภาพ จากระบบ e-Self Service

(แผนผังการปฏิบัติงาน)



(ระยะเวลาการปฏิบัติงาน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน ผู้ประกันตนยื่นคำขอได้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service) พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานประกอบและสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตน	(ทุกวันและเวลาที่สะดวก)	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบและบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยตามมติคณะกรรมการการแพทย์/อนุกรรมการฯ และแจ้งคำสั่งประโยชน์ทดแทน	15 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่การเงินอนุมัติ และจ่ายประโยชน์ทดแทน (กรณีรับเงินสด/เช็ค ณ สำนักงาน)	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ

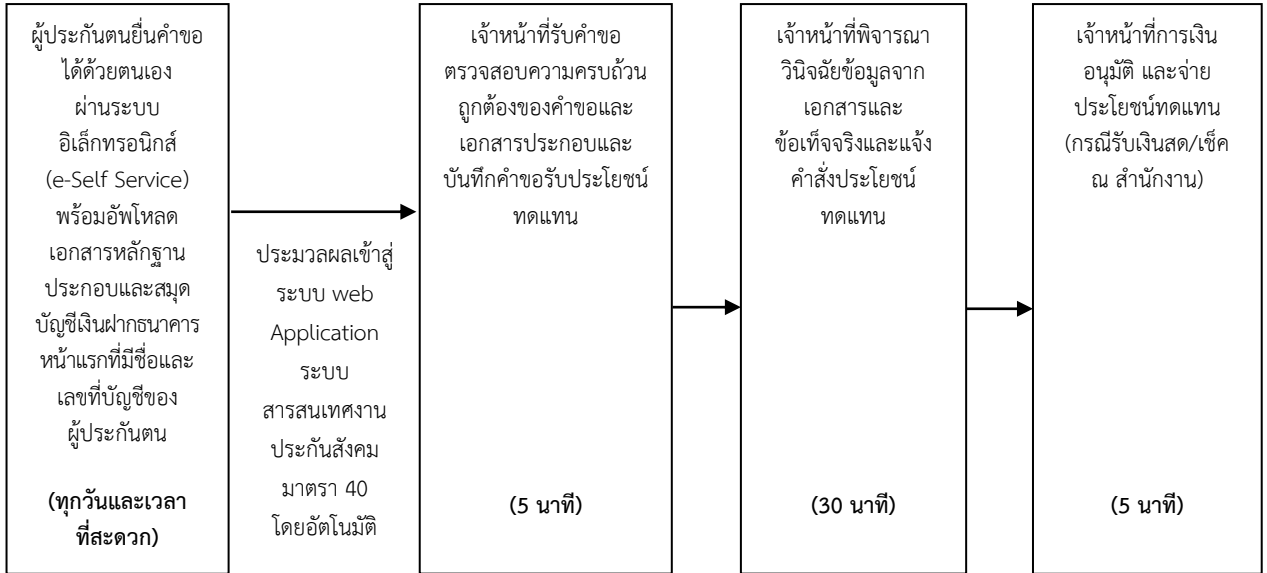
สรุป รวมระยะเวลา 25 นาที

หมายเหตุ : 1. หากยังไม่มิตติคณะกรรมการ/อนุกรรมการฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เป็นผู้ทุพพลภาพ ต้องใช้เวลารอคอยตามขั้นตอนเพื่อนำเรื่องสู่การพิจารณา

2. กรณีเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน หรือกรณีไม่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง มีจำนวนผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น จึงจะสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. แผนผังและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 กรณีสงเคราะห์บุตร จากระบบ e-Self Service
(แผนผังการปฏิบัติงาน)



(ระยะเวลาการปฏิบัติงาน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน ผู้ประกันตนยื่นคำขอได้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service) พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานประกอบและสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตน	(ทุกวันและเวลาที่สะดวก)	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบและบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลจากเอกสารและข้อเท็จจริงและแจ้งคำสั่งประโยชน์ทดแทน	30 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่การเงินอนุมัติ และจ่ายประโยชน์ทดแทน (กรณีรับเงินสด/เช็ค ณ สำนักงาน)	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ

สรุป รวมระยะเวลา 40 นาที

หมายเหตุ : กรณีเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน หรือกรณีไม่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง มีจำนวนผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น จึงจะสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันสังคมมาตรา 40 ประกอบด้วย

-
- พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมทบ ประเภทของประโยชน์ทดแทน ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนของบุคคลซึ่งสมัครเป็นผู้ประกันตน พ.ศ. 2561
 - ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการขอรับประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนตามมาตรา 40 พ.ศ. 2566
 - สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th (แถบเมนูเกี่ยวกับ : กฎหมาย ระเบียบ เมนูย่อยเลือก : ระเบียบ พระราชกฤษฎีกา)

กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฯ
สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ
มีนาคม 2567