

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพ (กรณีนิติบุคคล)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารใดประสงค์จะใช้อาคารหรือส่วนใดของอาคารนั้นที่ได้ดำเนินการก่อสร้างหรือดัดแปลงแล้วเสร็จเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบขม. ๑ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าวจำนวนสามชุดต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมหรสพโดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นผ่านกรมโยธาธิการและผังเมืองสำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๒. เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้เพื่อเป็นโรงแรมหรสพนั้นได้ก่อสร้างหรือดัดแปลงแล้วเสร็จโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๑ หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิและเห็นควรอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพก็ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ ๓ ให้แก่คณะกรรมการโดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งผ่านกรมโยธาธิการและผังเมืองสำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ส่งผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่จัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควรให้คณะกรรมการทราบให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์ที่จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพอีกต่อไป

๓. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตามข้อ ๒ จะต้องเป็นการประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลภายนอกโดยมีจำนวนเงินคุ้มครองกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวรไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคนค่ารักษาพยาบาลไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทต่อครั้งและมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่าสามปี

๔. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณของโรงแรมหรสพต้องเป็นสิ่งพิมพ์สำเนาภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึกและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๑) มาตรฐานส่วนขนาดระยะน้ำหนักรายการคำนวณต่างๆให้ใช้มาตรฐานเมตริก
- ๒) แผนผังบริเวณให้ใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๕๐๐ แสดงลักษณะที่ตั้งและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพพร้อมด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ก) แสดงขอบนอกของโรงแรมหรสพและอาคารที่โรงแรมหรสพนั้นตั้งอยู่
 - ข) ทางเดินจากโรงแรมหรสพไปยังบันไดหนีไฟ
 - ค) ลักษณะและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพและบริเวณที่ติดต่อกันด้วยโดยสังเขปพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ
 - ง) แสดงระดับของพื้นโรงแรมหรสพและความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน
 - จ) แบบแปลนอาคารที่แสดงทางหนีไฟจากโรงแรมหรสพออกสู่ภายนอกอาคาร

๓) แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงรูปต่างๆคือแปลนพื้นรูปด้านไม่น้อยกว่าสองด้านรูปตัดทางขวางรูปตัดทางยาวผังโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่งและทางเดินพร้อมทั้งห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพในกรณีที่มีห้องฉายพร้อมด้วยแบบแปลนแสดงส่วนต่างๆของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพให้ชัดเจนเช่นแผนผังการจัดที่นั่งคนดูช่องทางเดินภายในโรงมหรสพทางเดินภายนอกโรงมหรสพรายละเอียดส่วนต่างๆของอาคารชั้นที่ใช้เป็นสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพรวมถึงแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนของระบบดับเพลิงอัตโนมัติภายในโรงมหรสพระบบท่อน้ำดับเพลิงที่แสดงแผนผังการเดินท่อเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำหรือหัวรับน้ำดับเพลิงไปสู่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและที่เก็บน้ำสำรองไว้ด้วย

๔) รายการประกอบแบบแปลนให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ

๕. แบบแปลนระบบไฟฟ้าให้ประกอบด้วย

๑) แผนผังวงจรไฟฟ้าของโรงมหรสพที่มีมาตราส่วนเช่นเดียวกับที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๒) ซึ่งแสดงถึง

ก) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในแต่ละวงจรรย่อยของระบบไฟฟ้าแสงสว่างและกำลัง

ข) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เว้นแต่โรงมหรสพประเภท จ

ค) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

๒) แผนผังวงจรไฟฟ้าแสดงรายละเอียดของระบบสายดินสายประธานต่างๆรวมทั้งรายละเอียดของระบบป้องกันสายประธานดังกล่าวและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดของทุกระบบ

๓) รายการประกอบแบบแสดงรายละเอียดของการใช้ไฟฟ้า

๔) แผนผังวงจรและการติดตั้งแผงควบคุมหรือแผงจ่ายไฟฟ้าและระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง

๕) ในกรณีที่เป็โรงมหรสพประเภทกและประเภทขให้มีแผนผังและรายละเอียดการเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าด้วย

๖) ให้แสดงรายการคำนวณการระบายคนที่ออกจากโรงมหรสพไปสู่ภายนอกอาคารได้ในระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงให้แสดงรายการคำนวณโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่งและทางเดินพร้อมด้วยห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัด-
ชั้น ๓ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร ๐-๗๗๒๒๗-
๓๔๙๓๓๖ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง
ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๓๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพพร้อมเอกสาร	๑ วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารแบบแปลน / แผนผังรายการคำนวณโครงสร้าง รายการคำนวณการระบายคนการรับรองวัสดุที่ใช้การติดตั้งระบบประจับและ ป้องกันอัคคีภัย	๔๔ วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓)	การพิจารณา คณะทำงานกลั่นกรองฯพิจารณาตรวจสอบเอกสารและสถานที่และนำผลการ พิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองฯเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการ ประกอบกิจการโรงมหรสพพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๓๐ วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔)	การพิจารณา แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบผลการพิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในกรณี ที่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพเห็นชอบแจ้งให้ผู้ ขอรับใบอนุญาตส่งสำเนากรรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลา ๓๐ วัน (ตามที่กฎกระทรวงกำหนด)	๓๐ วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอประธานคณะกรรมการฯเพื่อลงนามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงมหรสพ และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	๓๐ วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยนิติบุคคลผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยเจ้าของหนังสือเดินทางผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๔)	ใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบอ. ๑ /ใบแจ้งความประสงค์ก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยนิติบุคคลผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๕)	แผนผังบริเวณและแบบแปลนของโรงมหรสพที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างหรือตัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบที่มาพร้อมกับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยนิติบุคคลผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๖)	แผนผังบริเวณแผนผังพื้นที่ห้องฉายแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนจำนวน (ในกรณีที่โรงมหรสพหลายโรงอยู่ในชั้นเดียวกันและเป็นเจ้าของเดียวกันอนุญาตให้ใช้แผนผังบริเวณร่วมกัน) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๓ ชุด	-
๗)	รายการคำนวณโครงสร้าง ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองโดยวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ)	-
๘)	รายการคำนวณระบายคน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (วิศวกร/สถาปนิกผู้ทำรายการคำนวณ)	-
๙)	เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ประสงค์จะขอใช้เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ (ผู้ประกอบกิจการเป็นเจ้าของอาคาร/ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ครอบครองอาคาร) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองโดยนิติบุคคลผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๑๐)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร (ในกรณีที่เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารไม่ได้มาดำเนินการขออนุญาตด้วยตนเอง) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (รับรองโดยนิติบุคคลผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	หนังสือและเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของโรงพยาบาล (ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกช่างไฟฟ้าหรือแผนกช่างยนต์หรือมีประสบการณ์ควบคุมดูแลโรงพยาบาลไม่น้อยกว่าห้าปี) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของโรงพยาบาลรับรองเอกสาร)	-
๑๒)	กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองนิติบุคคลโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตชำระเงินสดณวันที่รับใบอนุญาตโดยชำระที่จุดรับคำขอ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐ โทร ๐-๗๗๒๒๗-๓๕๓๓๖
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบขม.๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: ๒๑/๐๗/๒๕๕๘