

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาต/ใบรับรองเพื่อการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำด้วยระบบเอกสาร (Manual) กรณีเป็นใบอนุญาต/ใบรับรองที่มีค่าธรรมเนียม
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาต/ใบรับรองเพื่อการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำด้วยระบบเอกสาร (Manual) กรณีเป็นใบอนุญาต/ใบรับรองที่มีค่าธรรมเนียมเพื่อให้ได้มาซึ่ง

หนังสืออนุญาตให้นำสัตว์น้ำบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักรไทย

หนังสือรับรองส่งกักกวดำมีชีวิตรอกนอกราชอาณาจักร (กท.2)

ใบแจ้งอนุมัตินำสัตว์หรือซากสัตว์เข้าและผ่านราชอาณาจักร (นำเข้า)

ใบแจ้งอนุมัตินำสัตว์หรือซากสัตว์เข้าและผ่านราชอาณาจักร (นำผ่าน)

ใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (ร.9)

จะต้องปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. 2490

พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์พ.ศ. 2499

กฎหมายระเบียบและประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข

ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะข้อมูลทะเบียนของระบบ FSW จากกระบวนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Fisheries Single Window เพื่อเป็นการลดเอกสารยืนยันตัวตน

หากรายละเอียดในเอกสารคำขอหรือเอกสารประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะยังไม่รับคำขอจนกว่าผู้ยื่นจะแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลแล้วเจ้าหน้าที่พิจารณาและออกใบอนุญาต/ใบรับรองให้ผู้ยื่นคำขอภายใน 1 วันทำการ (ระยะเวลาตามวรรคแรกให้นับตั้งแต่เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและไม่รวมระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมของผู้ยื่นคำขอ)

ผู้ยื่นคำขอจะทำการนำเข้าส่งออกนอกราชอาณาจักรต้องยื่นคำขอให้ด่านตรวจสัตว์น้ำนั้นเป็นผู้พิจารณาอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันนำเข้าส่งออก

ในกรณีที่มีการอ้างอิงถึงผลงานทางวิชาการต้องทำการแนบเอกสารวิชาการนั้นมาด้วย

ในกรณีคณะกรรมการมีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นมาคณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้

ในกรณีที่ค่าธรรมเนียมถ้าผู้ยื่นคำขอไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลา 7 วันนั้นคำขอจะถูกยกเลิก

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานี 18/1 ถ. จุลจอมเกล้า
 เทศบาลท่าข้ามอ. พุนพินจ. สุราษฎร์ธานี โทร 077240612

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน
 ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.

| | |
|--|--|
| โทรสาร 077311117 สำนักงานประมงจังหวัดปฏิบัติหน้าที่แทน ด้าน/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -) | |
|--|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|-----------|----------------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารคำขอให้เจ้าหน้าที่ประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่นำเข้าสู่ออก 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารคำขอ 3. เจ้าหน้าที่รับคำขอและออกเลขที่คำขอ (หมายเหตุ: (1. คำขอต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันนำเข้าสู่ออก 2. กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 1 วันทำการ)) | 1 ชั่วโมง | สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 2) | การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารใบอนุญาต/ใบรับรอง 2. เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารใบอนุญาต/ใบรับรองและเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -) | 5 ชั่วโมง | สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติใบอนุญาต/ใบรับรอง 2. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม 3. เจ้าหน้าที่ออกเลขที่เอกสารใบอนุญาต/ใบรับรอง (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาดำเนินการจะไม่รวมระยะเวลาชำระค่าธรรมเนียมของผู้ยื่นคำขอ 2. ถ้าไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลา 7 วันคำขอจะถูกยกเลิก)) | 2 ชั่วโมง | ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | ใบกำกับสินค้า [Invoice] ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี) | - |
| 2) | หนังสือรับรองสุขภาพสัตว์น้ำหรือหนังสือรับรองสุขภาพสัตว์น้ำซึ่งออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศต้นทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ต้องมีและสามารถนำมาแสดงล่วงหน้าได้) | - |
| 3) | หนังสือรับรองสุขภาพสัตว์น้ำปลอดโรค 5 โรคตามที่ระเบียบกรมประมงกำหนดจากหน่วยงานรัฐของประเทศต้นทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นสินค้ากุ้ง) | - |
| 4) | ใบอนุญาตนำเข้าสัตว์ป่าตามพรบ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.2535 ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นสัตว์น้ำชนิดที่เป็นสัตว์ป่า) | กรมประมง |
| 5) | ใบอนุญาตให้ส่งออกสัตว์ป่าตามอนุสัญญา CITES (Export | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| | Permit) จากประเทศผู้ส่งออก ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นสัตว์ป่าซึ่งอยู่ในอนุสัญญา CITES) | |
| 6) | หนังสือรับรองการนำเข้าปลาหูน้ำครีบเหลืองจากกรมประมง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนำเข้าปลาหูน้ำครีบเหลือง) | กรมประมง |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1) | ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี (หมายเหตุ: (ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี)) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1) | คำขออนุญาตนำสัตว์น้ำบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบก) (หมายเหตุ: (เพื่อให้ได้มาซึ่งหนังสืออนุญาตให้นำสัตว์น้ำบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักรไทย)) |
| 2) | แบบคำขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์เข้าออกผ่านราชอาณาจักรไทย (ร.1/1) (นำเข้า) (หมายเหตุ: (เพื่อให้ได้มาซึ่งใบแจ้งอนุมัตินำสัตว์หรือซากสัตว์เข้าและผ่านราชอาณาจักร (นำเข้า))) |
| 3) | แบบคำขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์เข้าออกผ่านราชอาณาจักรไทย (ร.1/1) (ส่งออก) (หมายเหตุ: (เพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (ร.9))) |
| 4) | แบบคำขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์ให้ส่งกักกักล่าที่มีชีวิตออกไปนอกราชอาณาจักร (กท.1) (ส่งออกกักกักล่าที่มีชีวิต) (หมายเหตุ: (เพื่อให้ได้มาซึ่งหนังสือรับรองส่งกักกักล่าที่มีชีวิตออกนอกราชอาณาจักร (กท.2))) |
| 5) | แบบคำขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์เข้าออกผ่านราชอาณาจักรไทย (ร.1/1) (นำผ่าน) (หมายเหตุ: (เพื่อให้ได้มาซึ่งใบแจ้งอนุมัตินำสัตว์หรือซากสัตว์เข้าและผ่านราชอาณาจักร (นำผ่าน))) |

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การออกใบอนุญาต/ใบรับรองเพื่อการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำด้วยระบบเอกสาร (Manual) กรณีเป็นใบอนุญาต/ใบรับรองที่มีค่าธรรมเนียม

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:กรมประมงกรมประมงกรมประมง

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์พ.ศ. 2499

2)พ.ร.บ. การประมงพ.ศ. 2490

3)ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการยื่นคำขอและการออกหนังสือรับรองการส่งออกกุ้งกุลาดำมีชีวิตออกไปนอกราชอาณาจักรพ.ศ. 2547

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน 29/09/2015 14:43